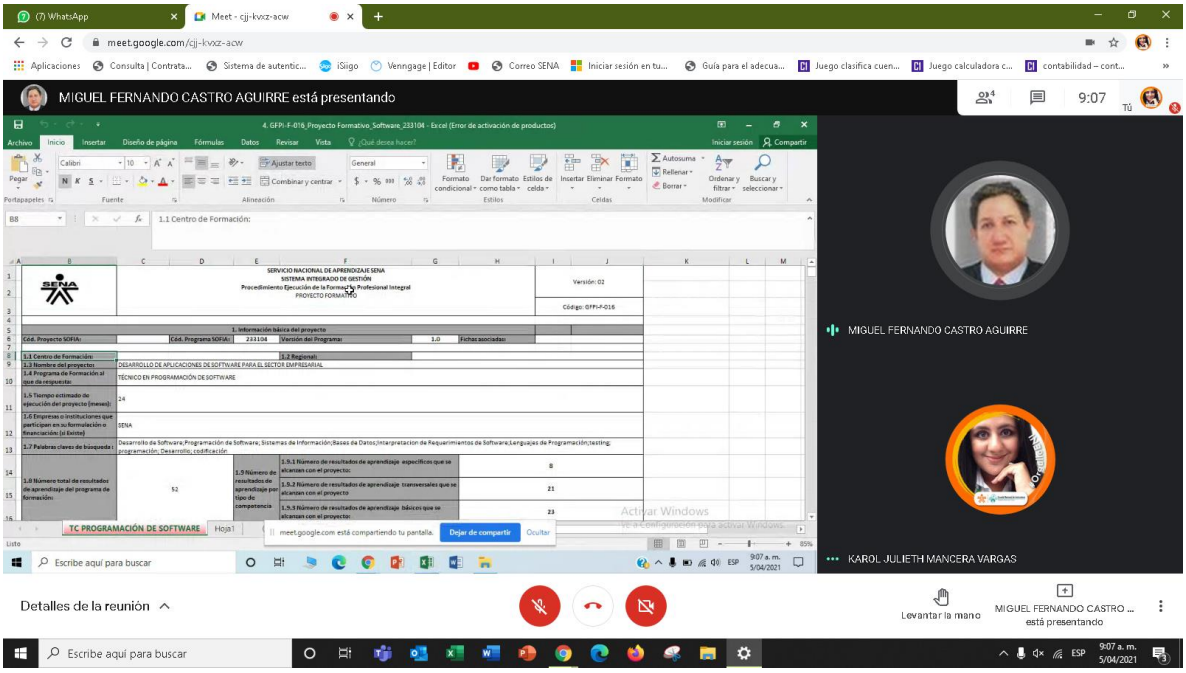
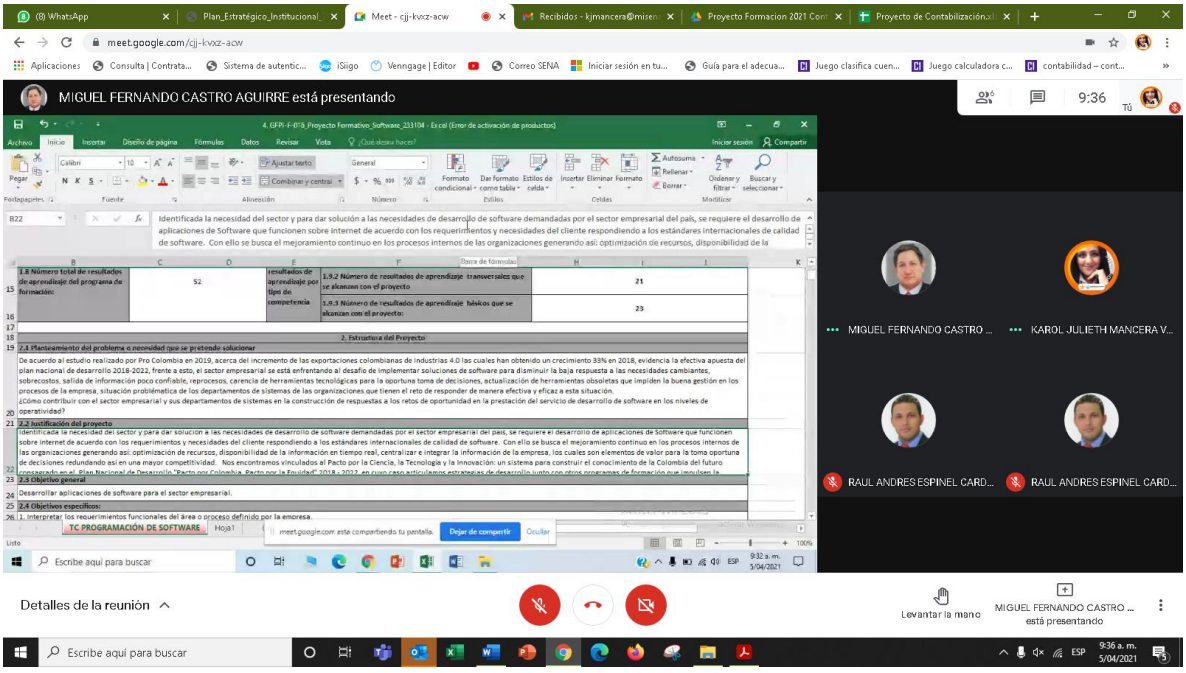
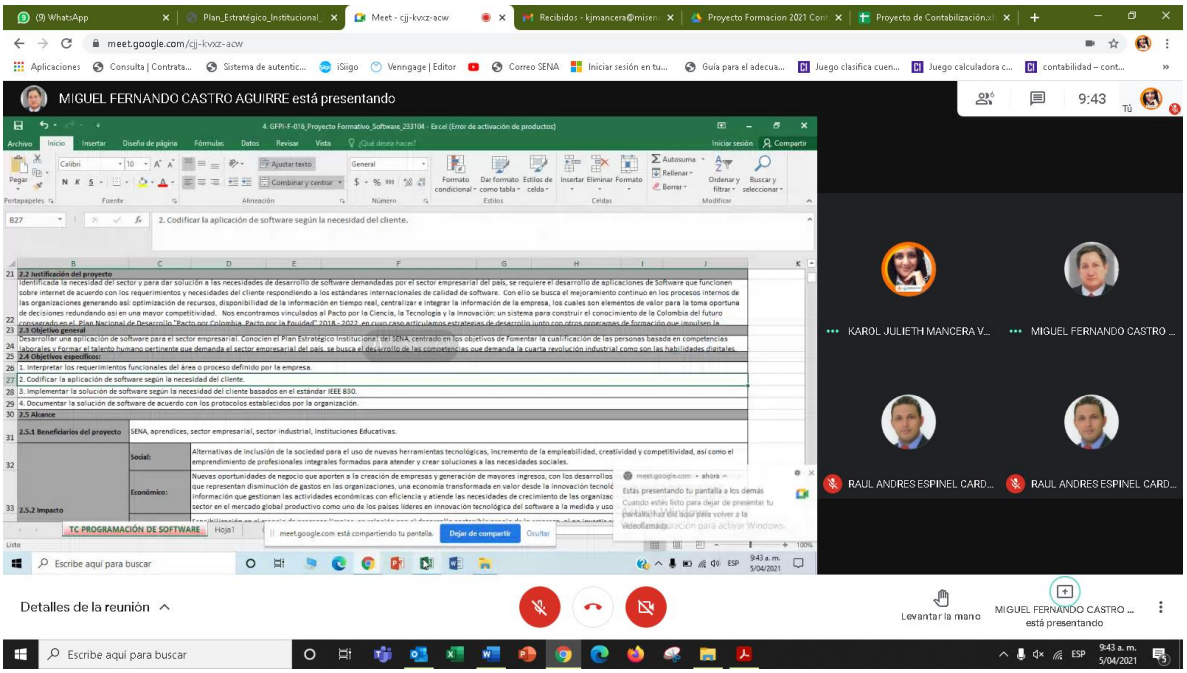
Evidencias Semanales del 5 al 9 de Abril

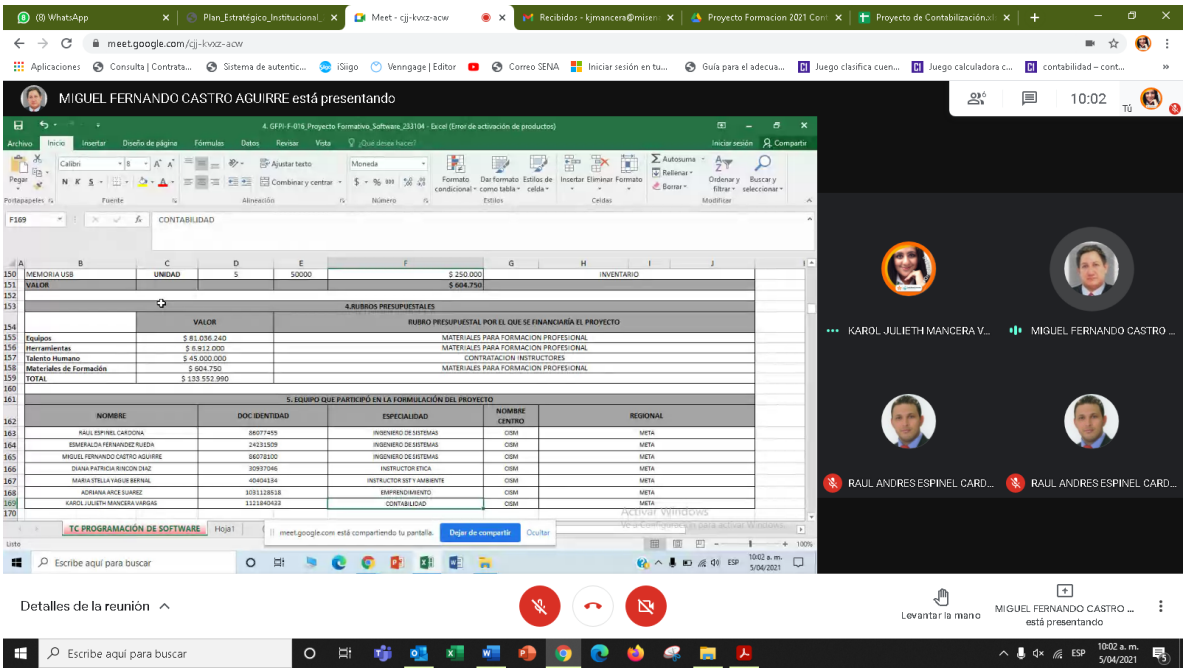
5 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento a proyecto equipo ejecutor de Software

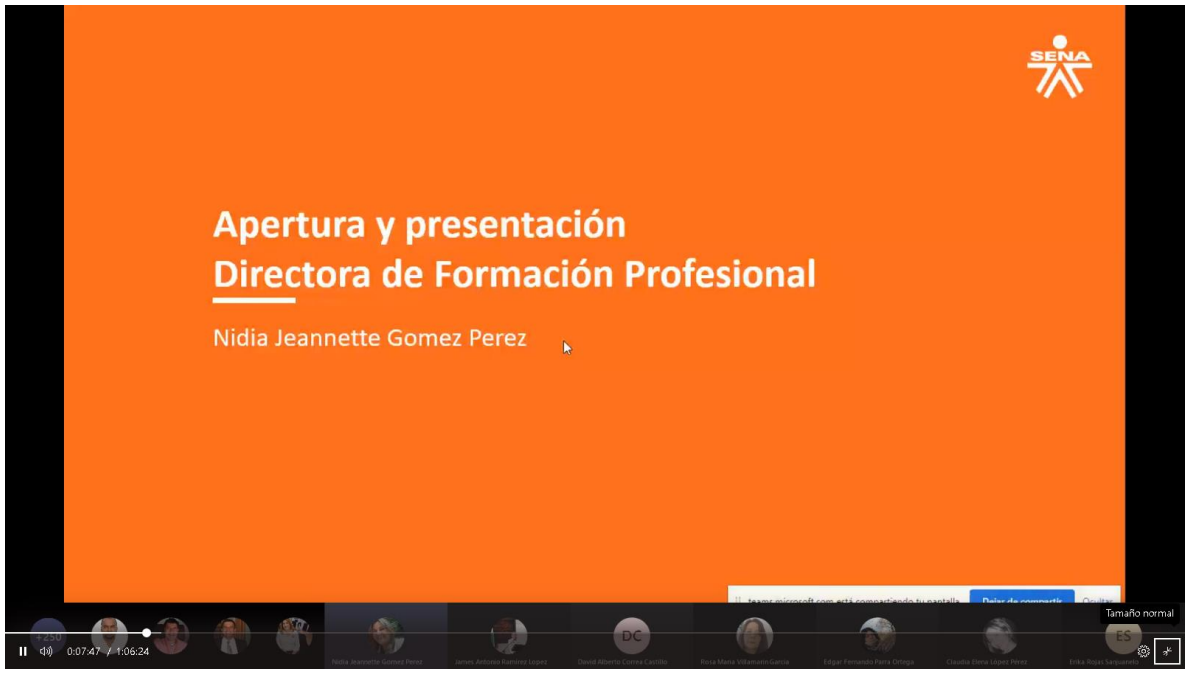


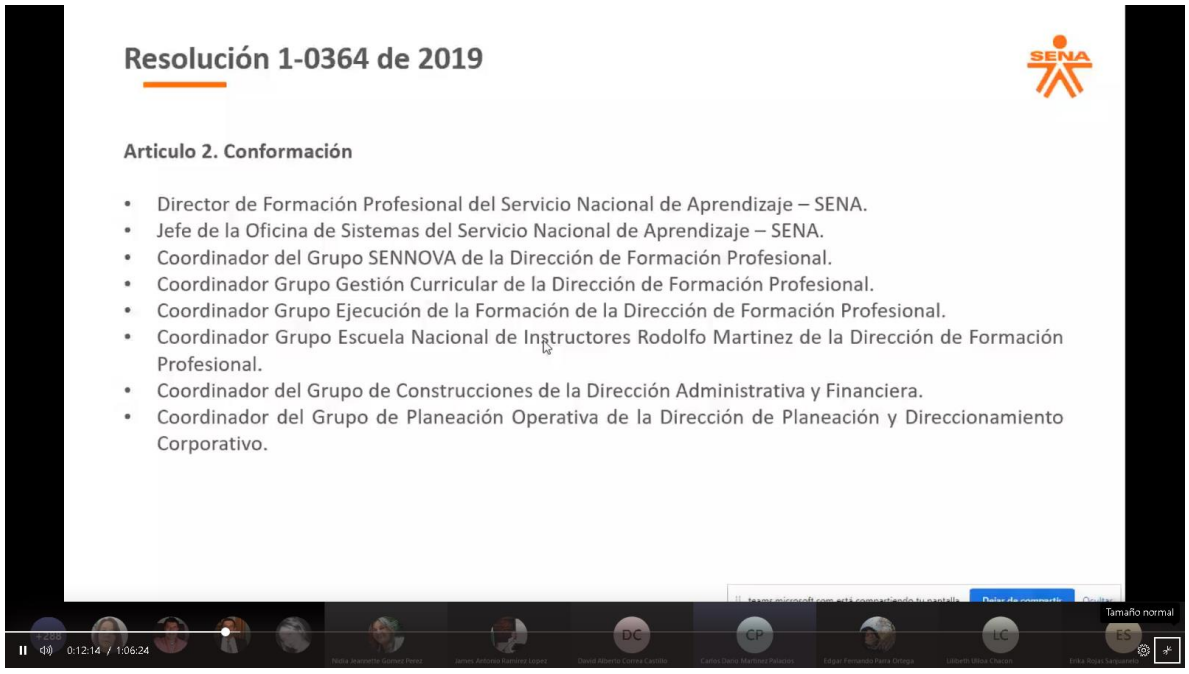


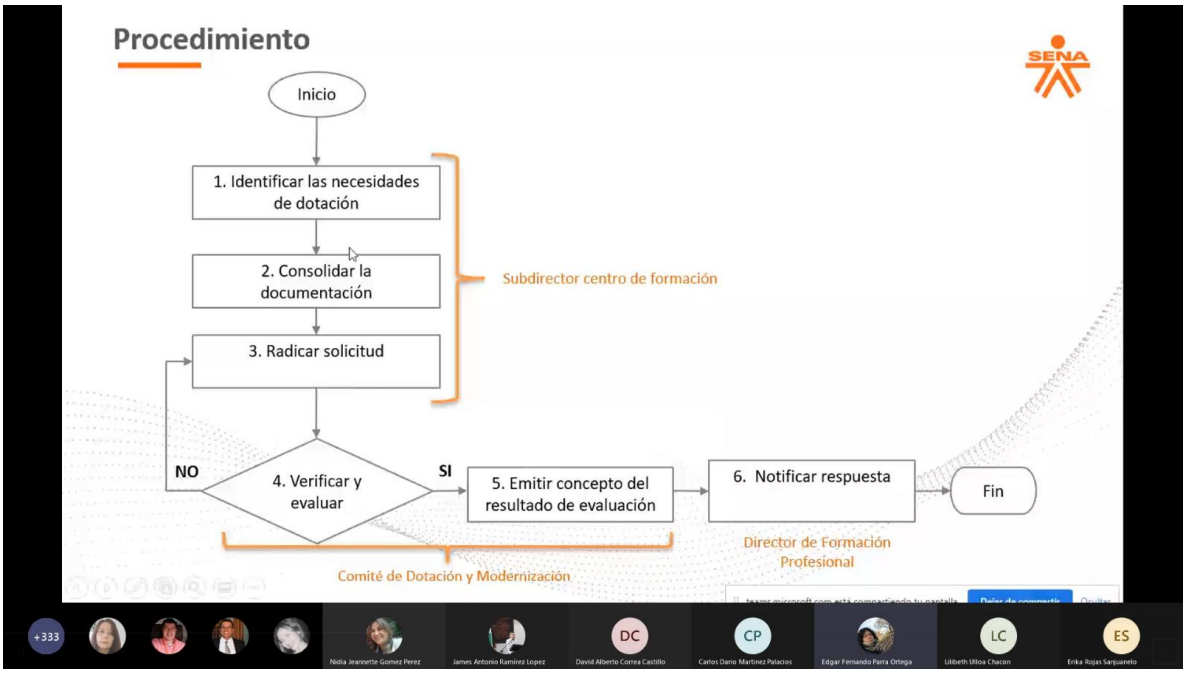


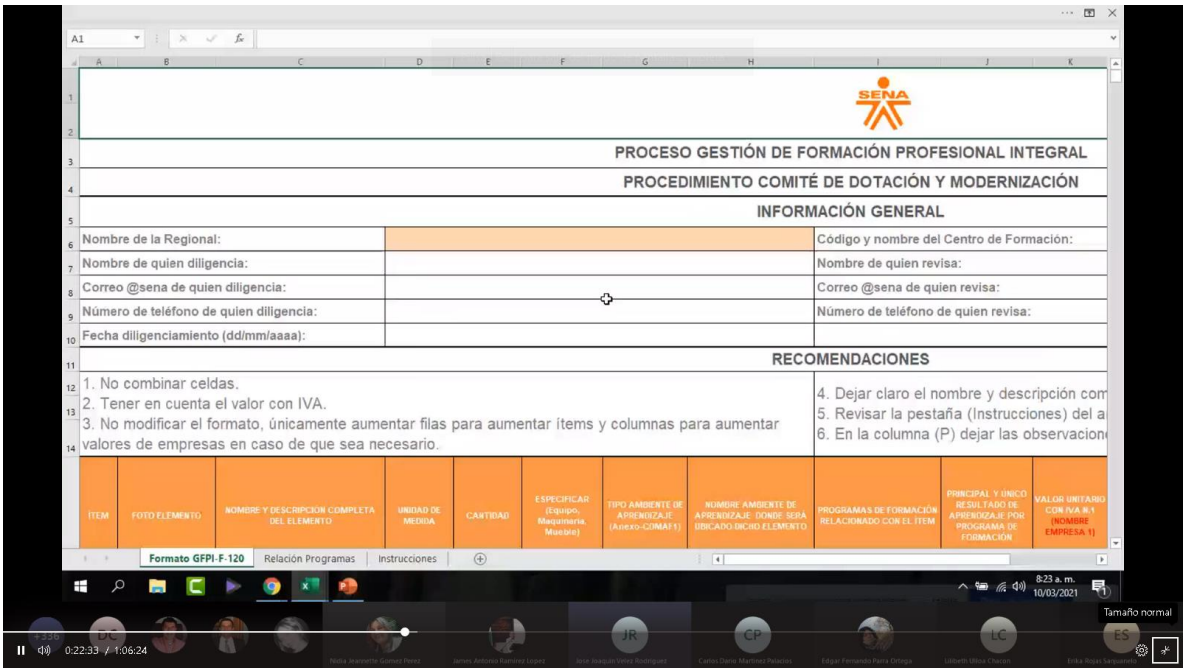


Revisión Socialización Comité de Modernización de Ambientes de Formación

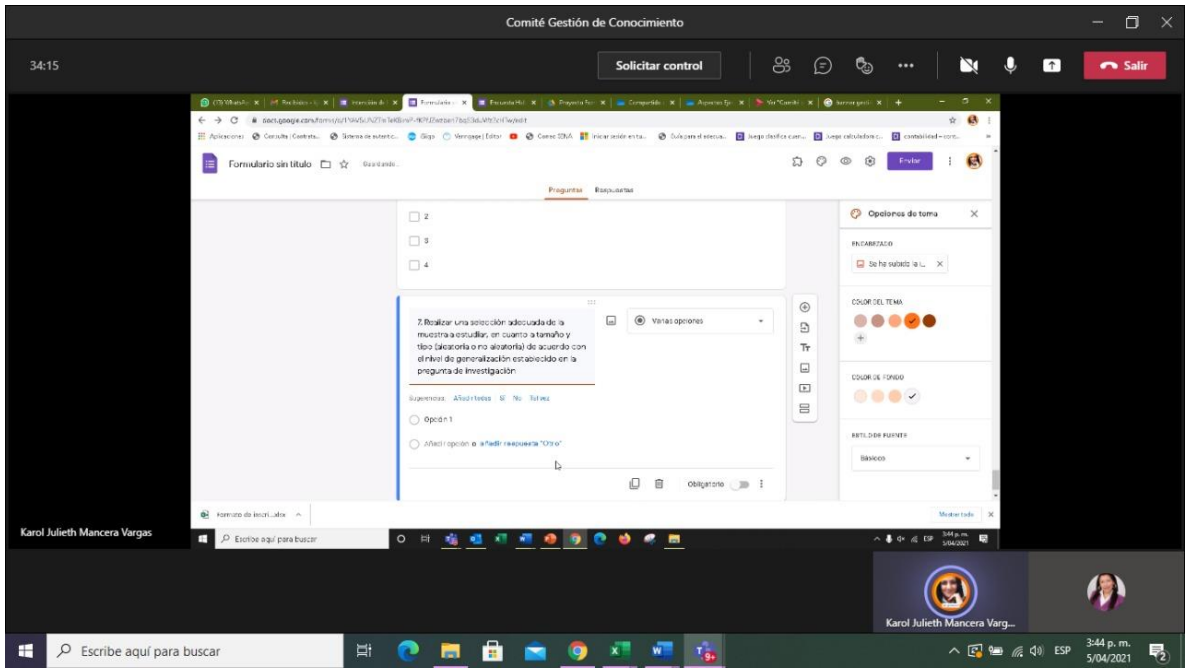

Apertura y presentación
Directora de Formación Profesional
Nidia Jeannette Gomez Perez
0:07:47 / 1:06:24
Tamaño normal

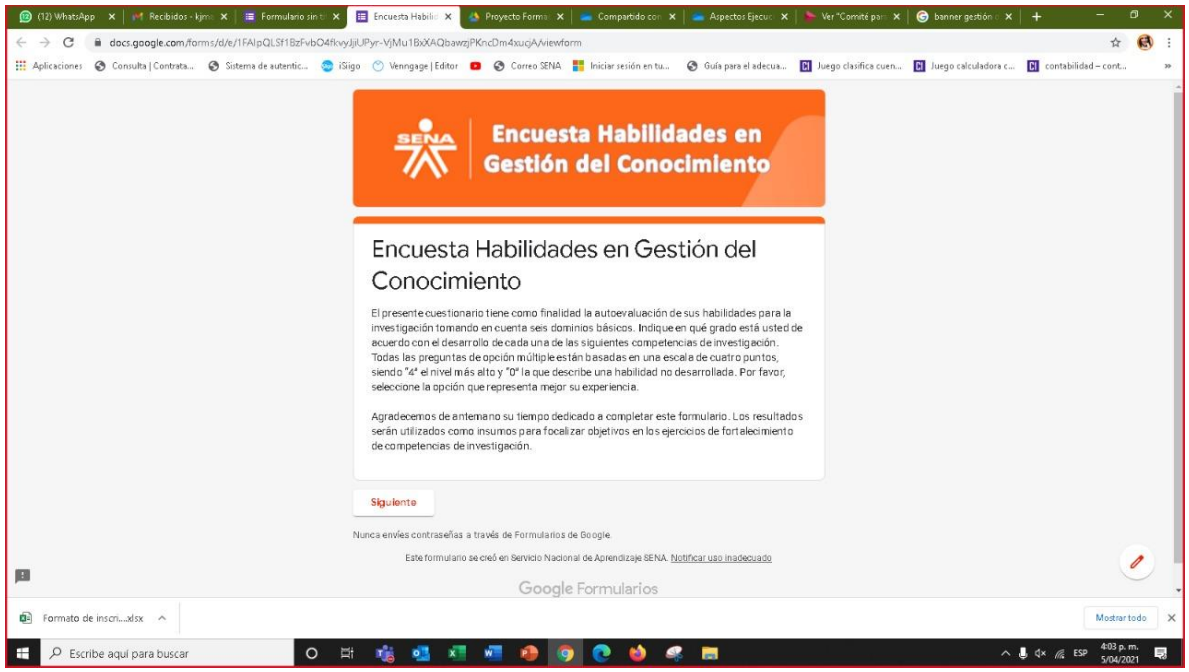

Resolución 1-0364 de 2019
Articulo 2. Conformación
Director de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Jefe de la Oficina de Sistemas del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Coordinador del Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Gestión Curricular de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Escuela Nacional de Instructores Rodolfo Martinez de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador del Grupo de Construcciones de la Dirección Administrativa y Financiera.
Coordinador del Grupo de Planeación Operativa de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
0:12:14 / 1:06:24
Tamaño normal

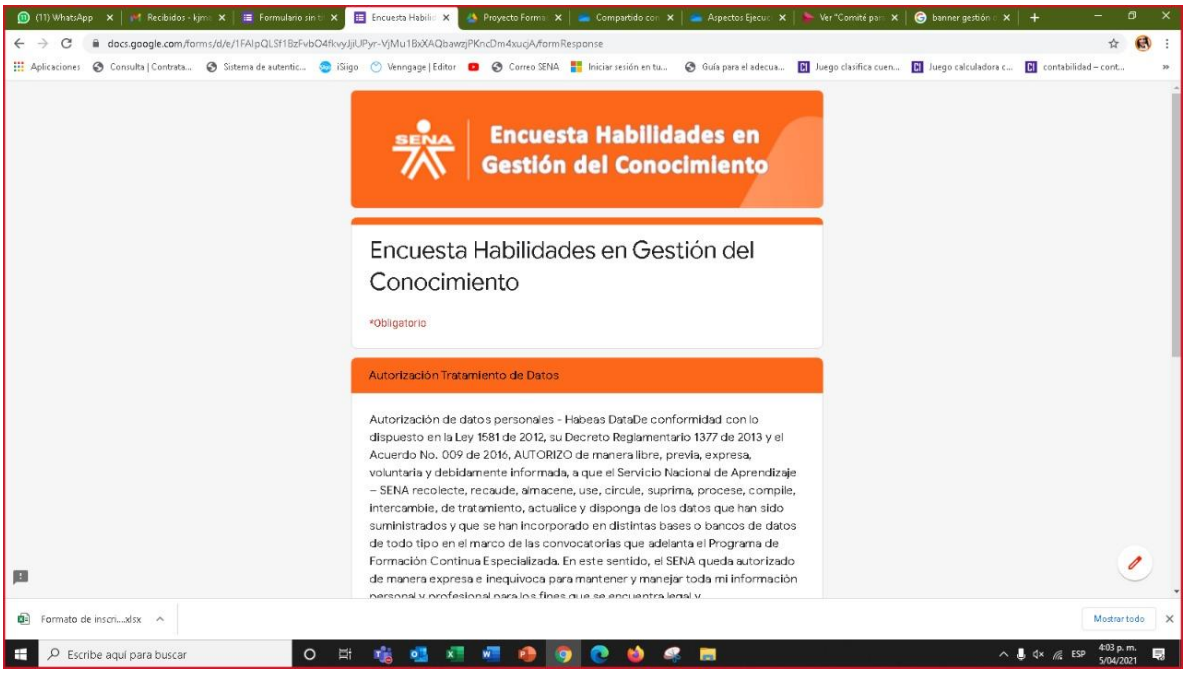


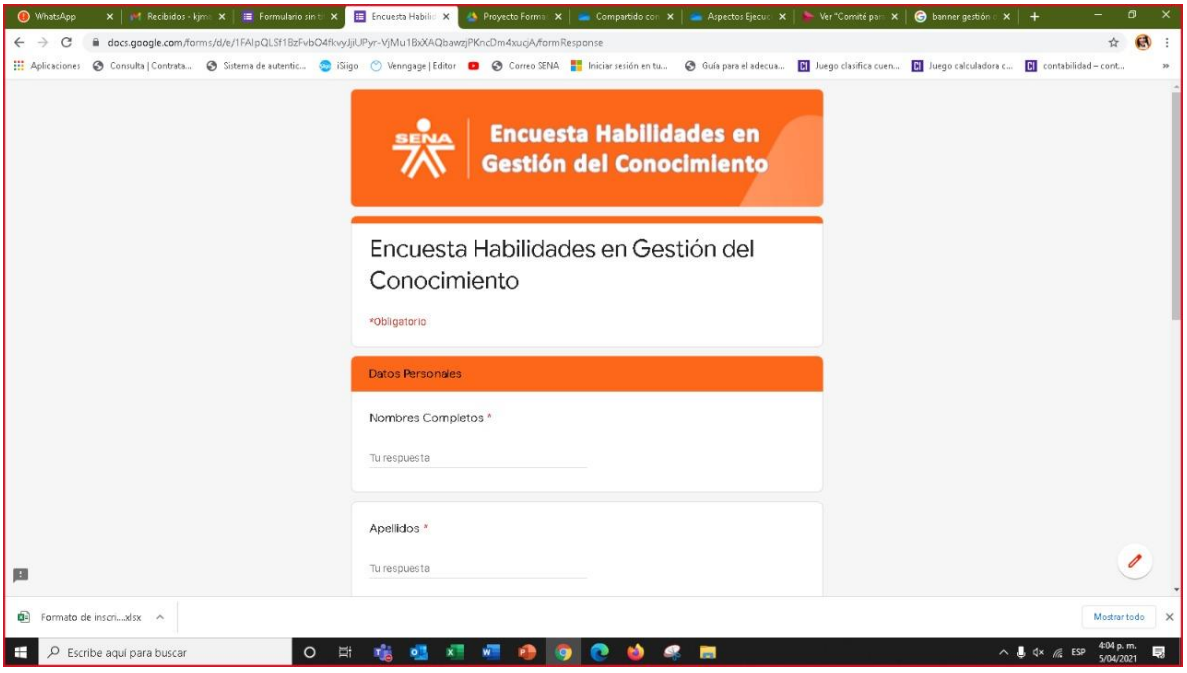


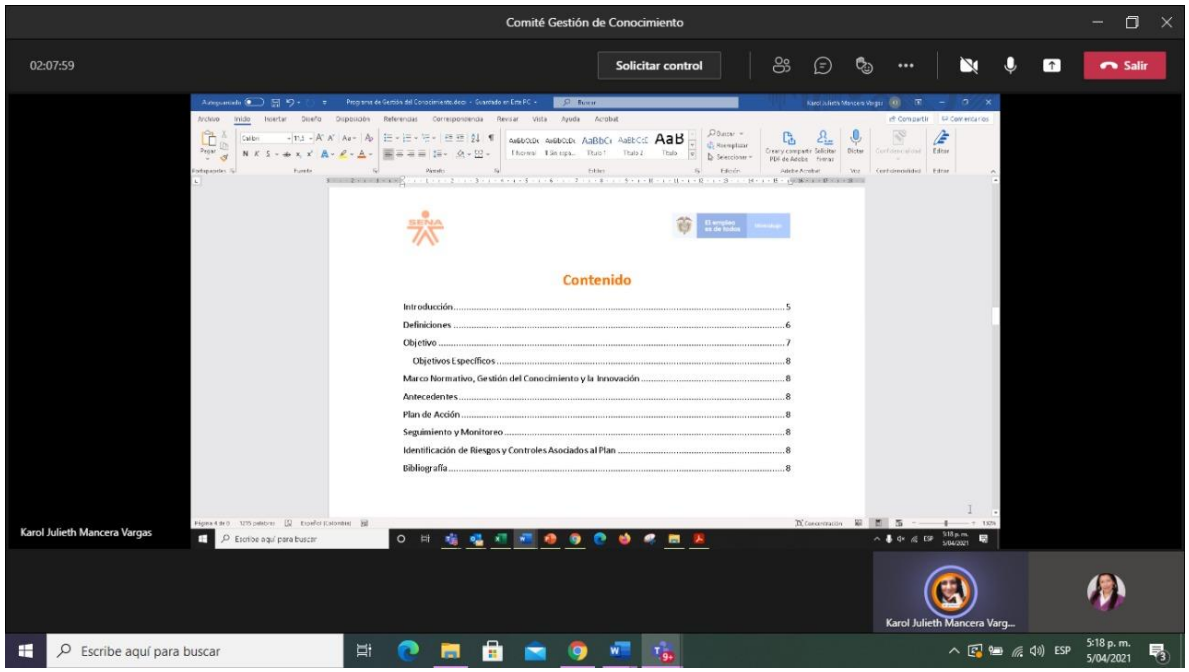
Reunión Equipo Gestión del Conocimiento

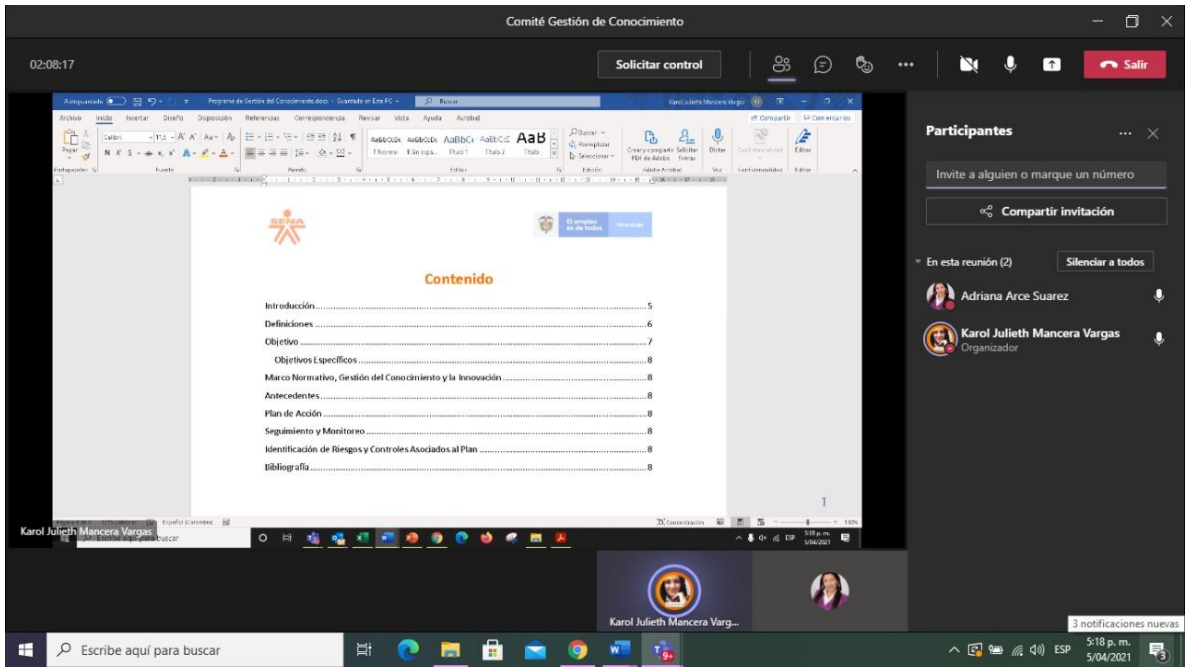

Comité Gestión de Conocimiento
34:15
Solicitar control
Salir
Formulario sin título
Preguntas
Respuestas
Enviar
Opciones de tema
Varias opciones
Obligatorio
Karol Julieth Mancera Vargas
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
5/04/2021


Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
El presente cuestionario tiene como finalidad la autoevaluación de sus habilidades para la investigación tomando en cuenta seis dominios básicos. Indique en qué grado está usted de acuerdo con el desarrollo de cada una de las siguientes competencias de investigación. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cuatro puntos, siendo "4" el nivel más alto y "0" la que describe una habilidad no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.
Agradecemos de antemano su tiempo dedicado a completar este formulario. Los resultados serán utilizados como insumos para focalizar objetivos en los ejercicios de fortalecimiento de competencias de investigación.
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
ESP
4:03 p. m.
5/04/2021

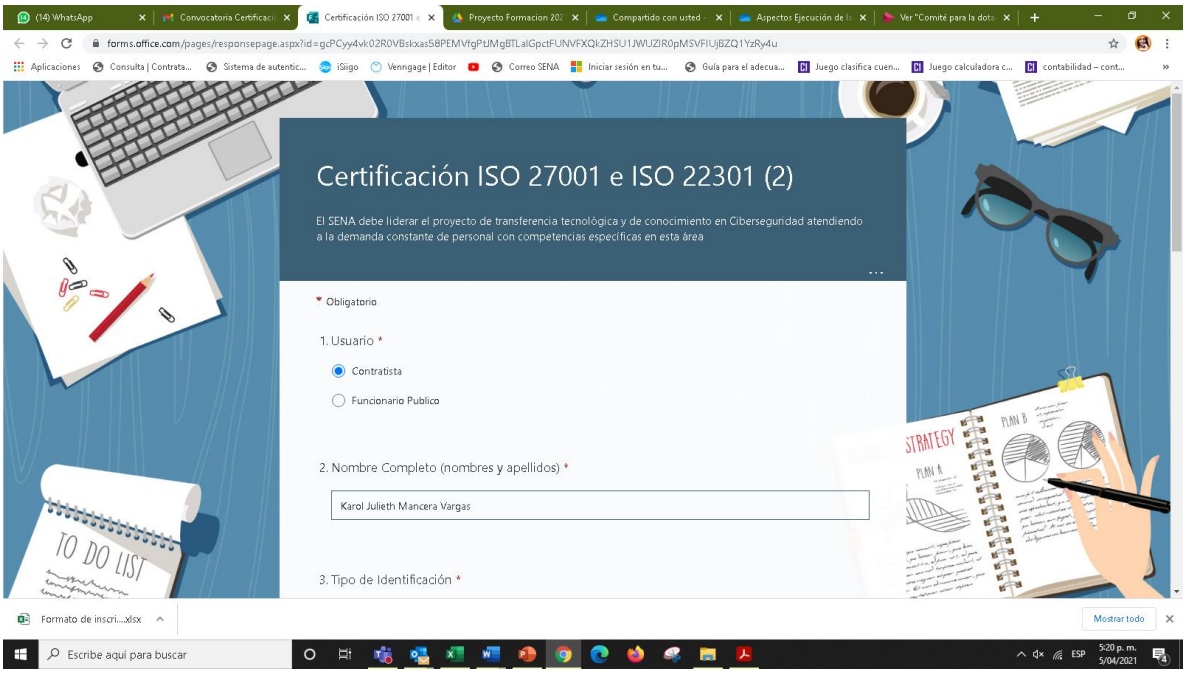

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Autorización Tratamiento de Datos
Autorización de datos personales - Habeas DataDe conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos de todo tipo en el marco de las convocatorias que adelanta el Programa de Formación Continua Especializada. En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y

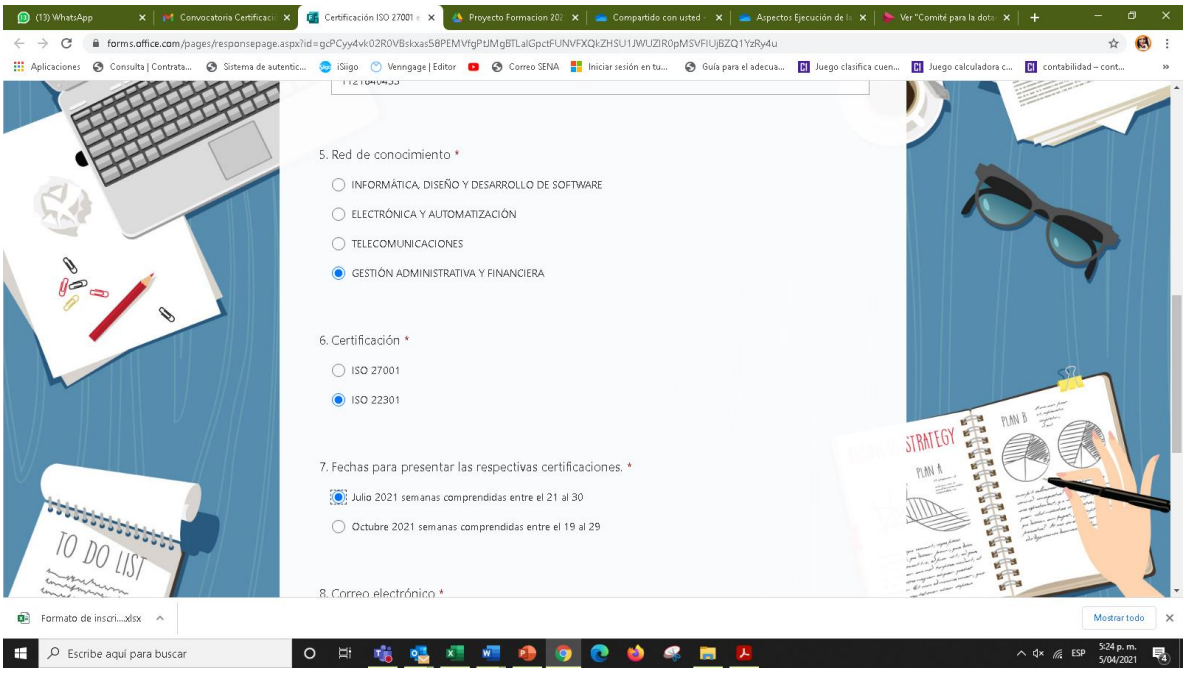

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Datos Personales
Nombres Completos *
Tu respuesta
Apellidos *
Tu respuesta

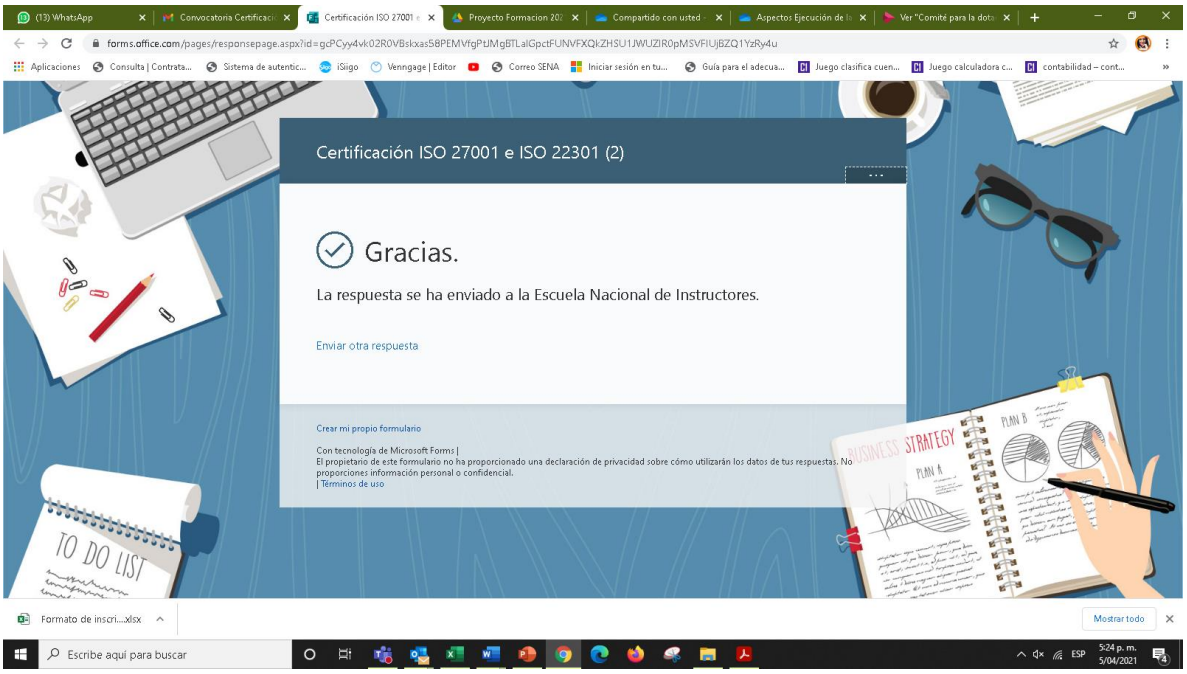


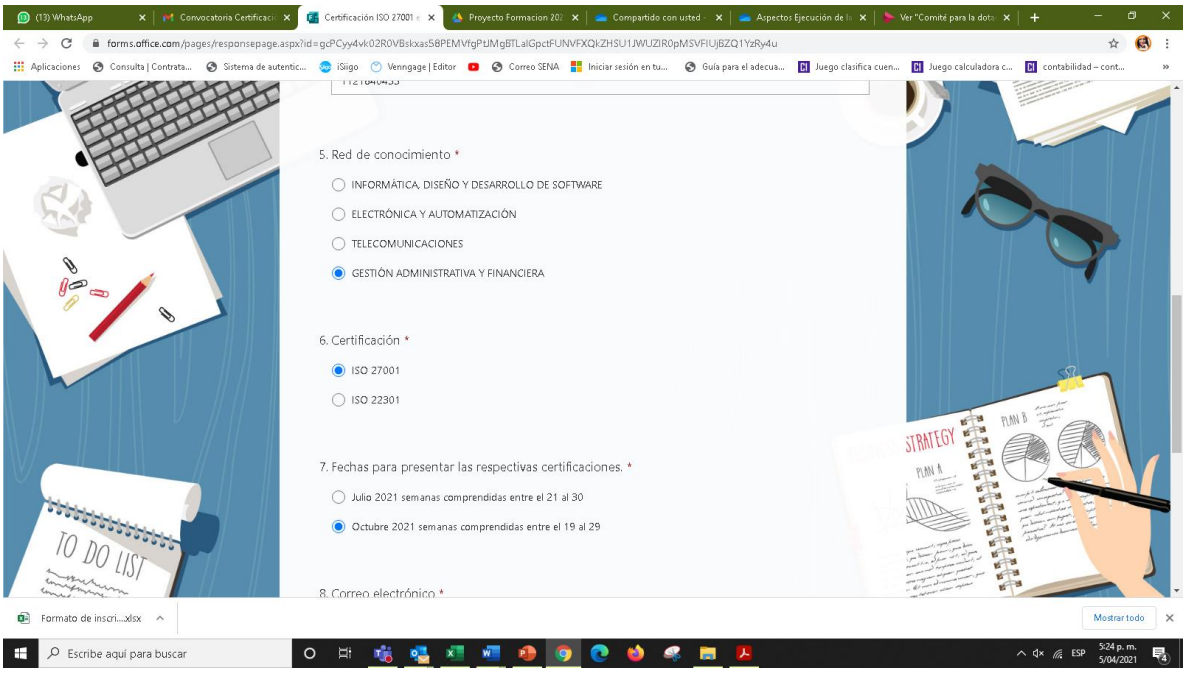


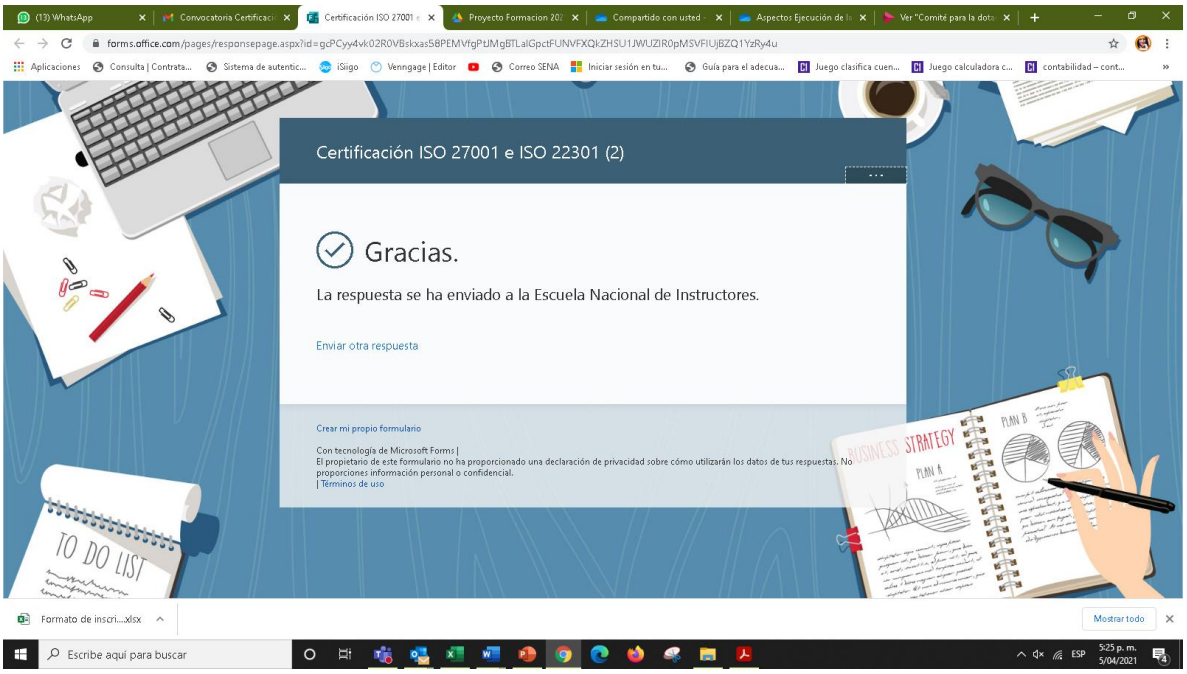
Inscripción Convocatoria Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
El SENA debe liderar el proyecto de transferencia tecnológica y de conocimiento en Ciberseguridad atendiendo a la demanda constante de personal con competencias específicas en esta área
Obligatorio
1. Usuario *
Contratista
Funcionario Publico
2. Nombre Completo (nombres y apellidos) *
Karol Julieth Mancera Vargas
3. Tipo de Identificación *

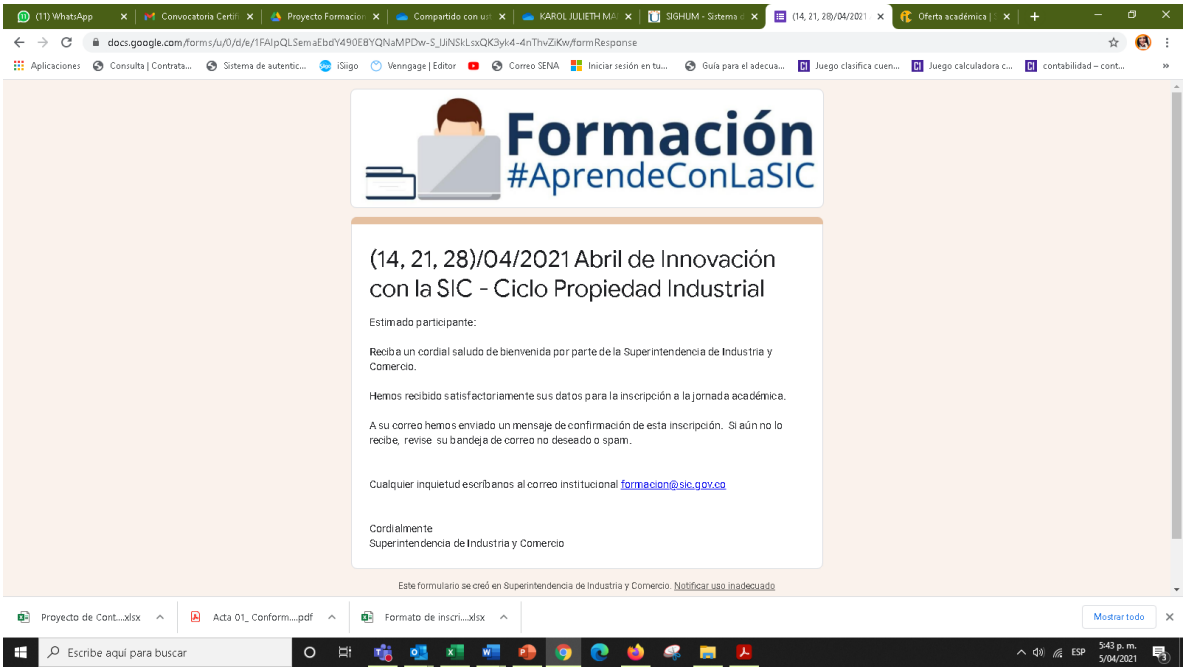

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
Gracias.
La respuesta se ha enviado a la Escuela Nacional de Instructores.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
TO DO LIST
BUSINESS STRATEGY
PLAN A
PLAN B

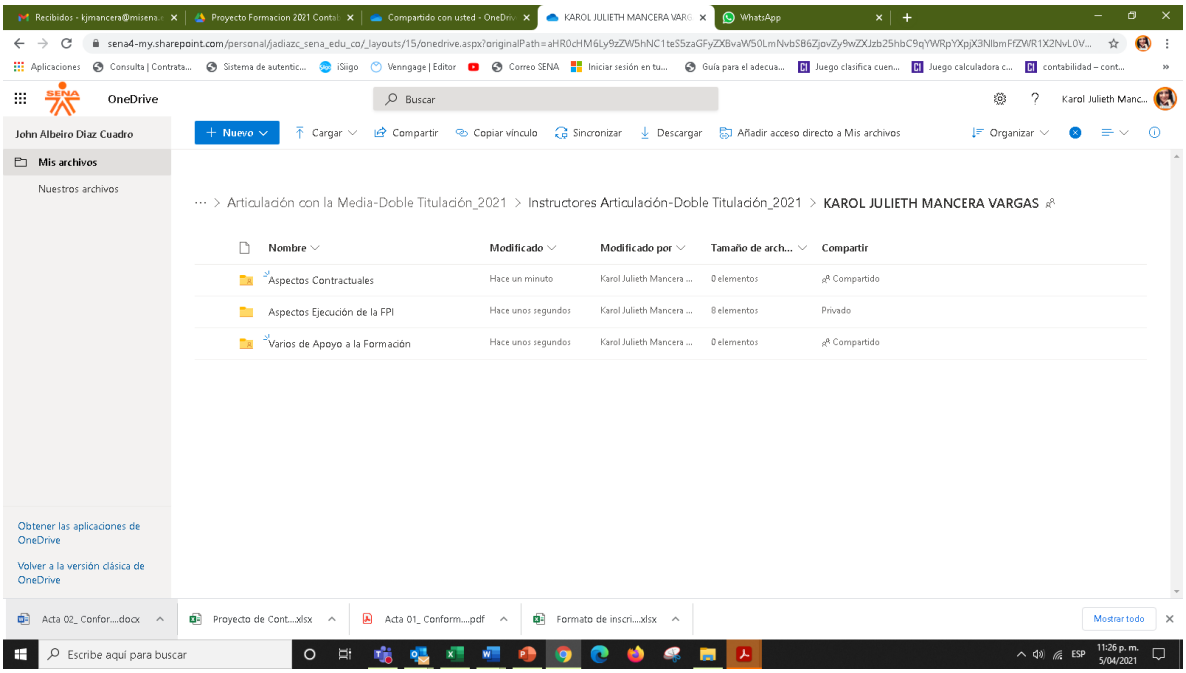

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *
TO DO LIST
STRATEGY
PLAN A
PLAN B

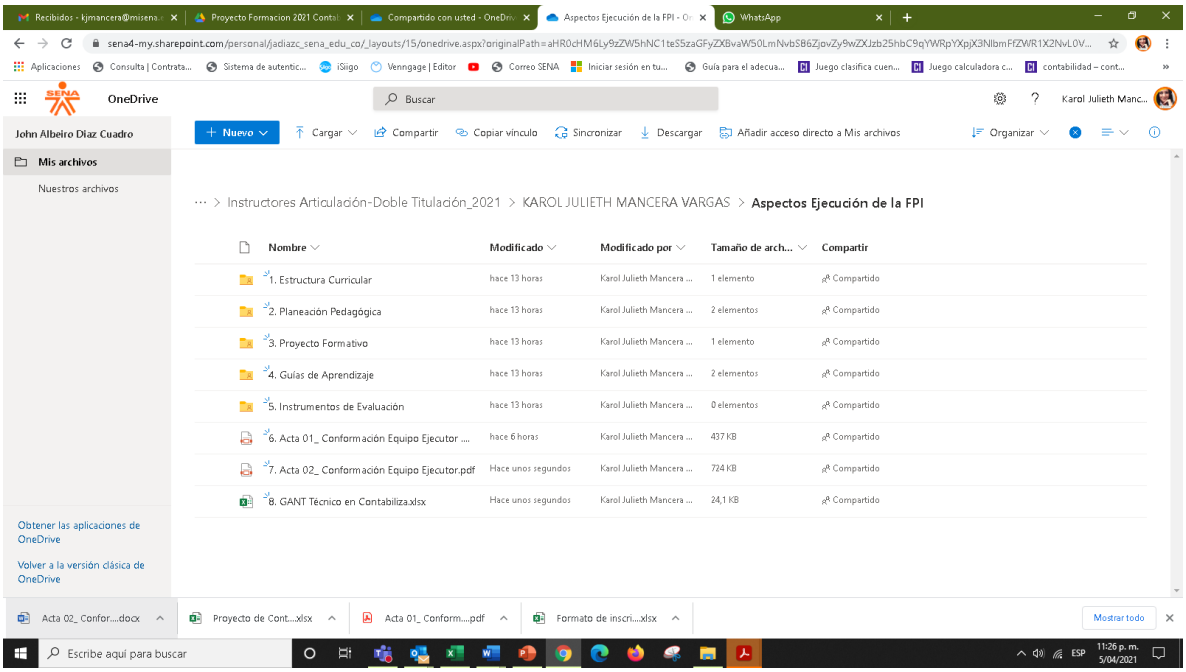


Inscripción (14, 21, 28)/04/2021 Abril de Innovación con la SIC - Ciclo Propiedad Industrial.



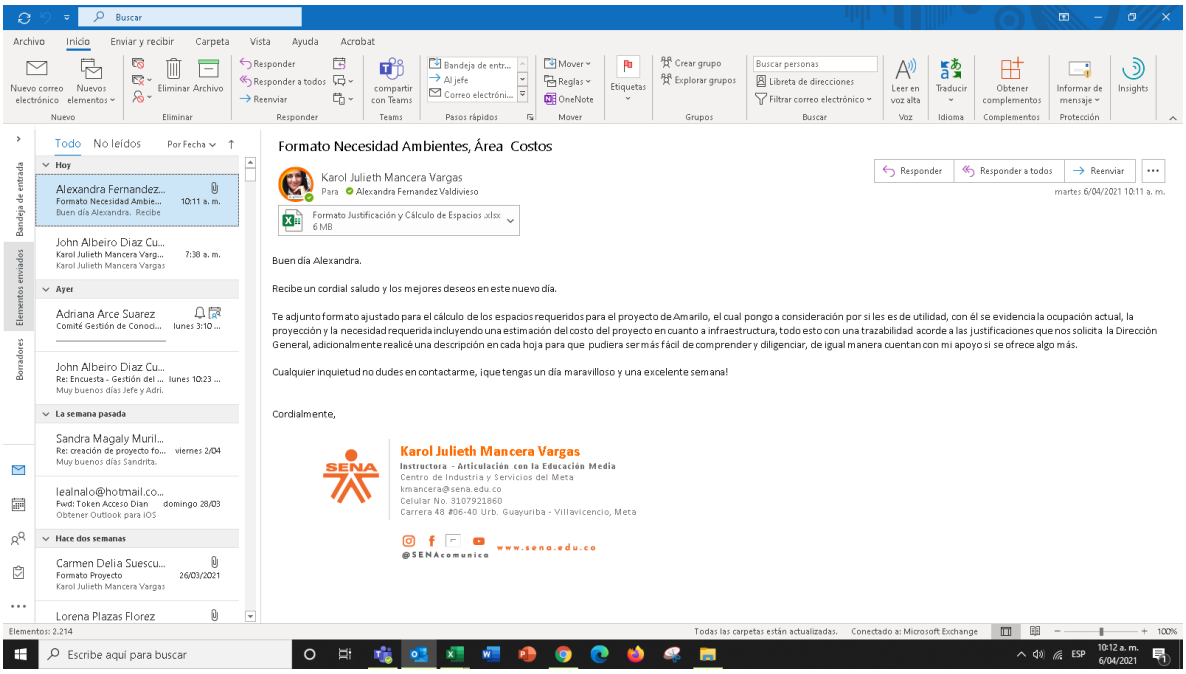
Cargue de Información en la carpeta de One Drive





Trabajo realizado para el proyecto Amarilo

Se ajusta y envía formato de calculo de ocupación de ambientes de formación, áreas y costos estimados.



Formato Necesidad Ambientes, Área Costos

Karol Julieth Mancera Vargas
Para Alexandra Fernandez Valdivieso

Formato Justificación y Cálculo de Espacios .xlsx
6 MB

martes 6/04/2021 10:11 a. m.

Buen día Alexandra.

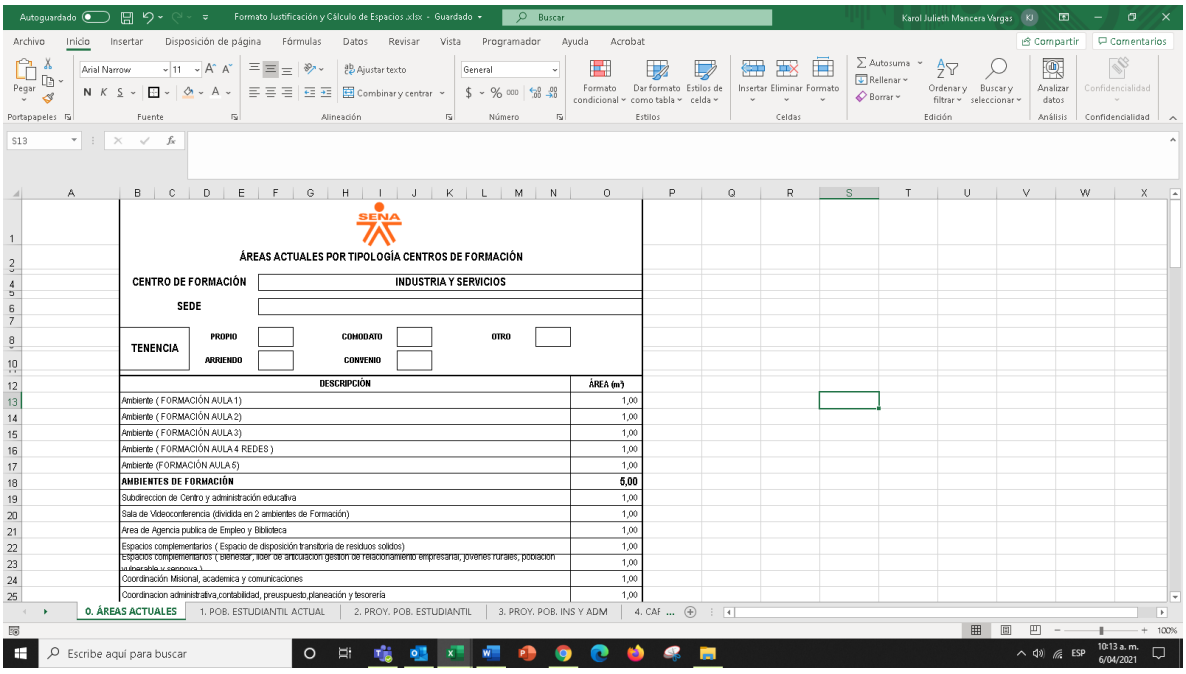
Recibe un cordial saludo y los mejores deseos en este nuevo día.

Te adjunto formato ajustado para el cálculo de los espacios requeridos para el proyecto de Amarilo, el cual pongo a consideración por si les es de utilidad, con él se evidencia la ocupación actual, la proyección y la necesidad requerida incluyendo una estimación del costo del proyecto en cuanto a infraestructura, todo esto con una trazabilidad acorde a las justificaciones que nos solicita la Dirección General, adicionalmente realicé una descripción en cada hoja para que pudiera ser más fácil de comprender y diligenciar, de igual manera cuentan con mi apoyo si se ofrece algo más.

Cualquier inquietud no dudes en contactarme, ¡que tengas un día maravilloso y una excelente semana!

Cordialmente,

Karol Julieth Mancera Vargas
Instructora - Articulación con la Educación Media
Centro de Industria y Servicios del Meta
kmancera@sena.edu.co
Celular No. 3107921860
Carrera 48 #06-40 Urb. Guayuriba - Villavicencio, Meta
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Formato Justificación y Cálculo de Espacios .xlsx - Guardado

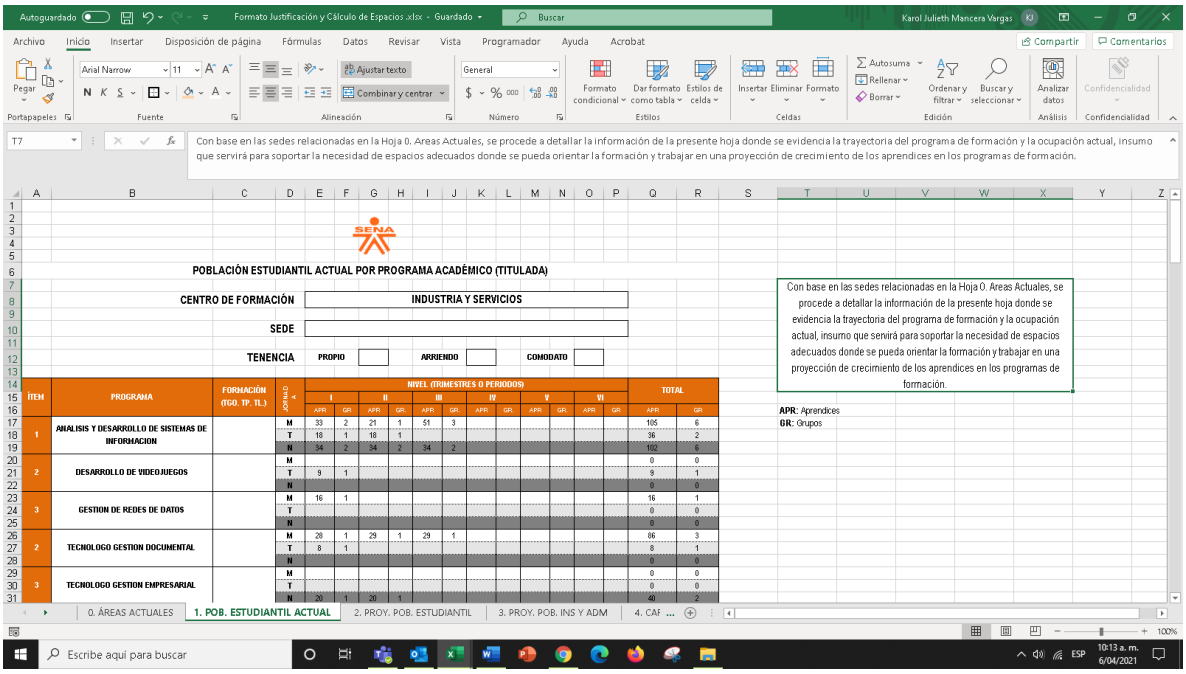
ÁREAS ACTUALES POR TIPOLOGÍA CENTROS DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN	INDUSTRIA Y SERVICIOS
SEDE	

TENENCIA — PROPIO [ ] COMODATO [ ] OTRO [ ] ARRIENDO [ ] CONVENIO [ ]

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
Ambiente (FORMACIÓN AULA 1)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 2)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 3)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 4 REDES)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 5)	1,00
AMBIENTES DE FORMACIÓN	**5,00**
Subdireccion de Centro y administración educativa	1,00
Sala de Videoconferencia (dividida en 2 ambientes de Formación)	1,00
Area de Agencia publica de Empleo y Biblioteca	1,00
Espacios complementarios (Espacio de disposición transitoria de residuos solidos)	1,00
Espacios complementarios (Bienestar, lider de articulacion gestion de relacionamiento empresarial, jovenes rurales, poblacion vulnerable,u.sensorial)	1,00
Coordinación Misional, academica y comunicaciones	1,00
Coordinacion administrativa,contabilidad, presupuesto,planeación y tesorería	1,00

0. ÁREAS ACTUALES | 1. POB. ESTUDIANTIL ACTUAL | 2. PROY. POB. ESTUDIANTIL | 3. PROY. POB. INS Y ADM | 4. CAF ...



Con base en las sedes relacionadas en la Hoja 0. Areas Actuales, se procede a detallar la información de la presente hoja donde se evidencia la trayectoria del programa de formación y la ocupación actual, insumo que servirá para soportar la necesidad de espacios adecuados donde se pueda orientar la formación y trabajar en una proyección de crecimiento de los aprendices en los programas de formación.

POBLACIÓN ESTUDIANTIL ACTUAL POR PROGRAMA ACADÉMICO (TITULADA)

CENTRO DE FORMACIÓN INDUSTRIA Y SERVICIOS

SEDE

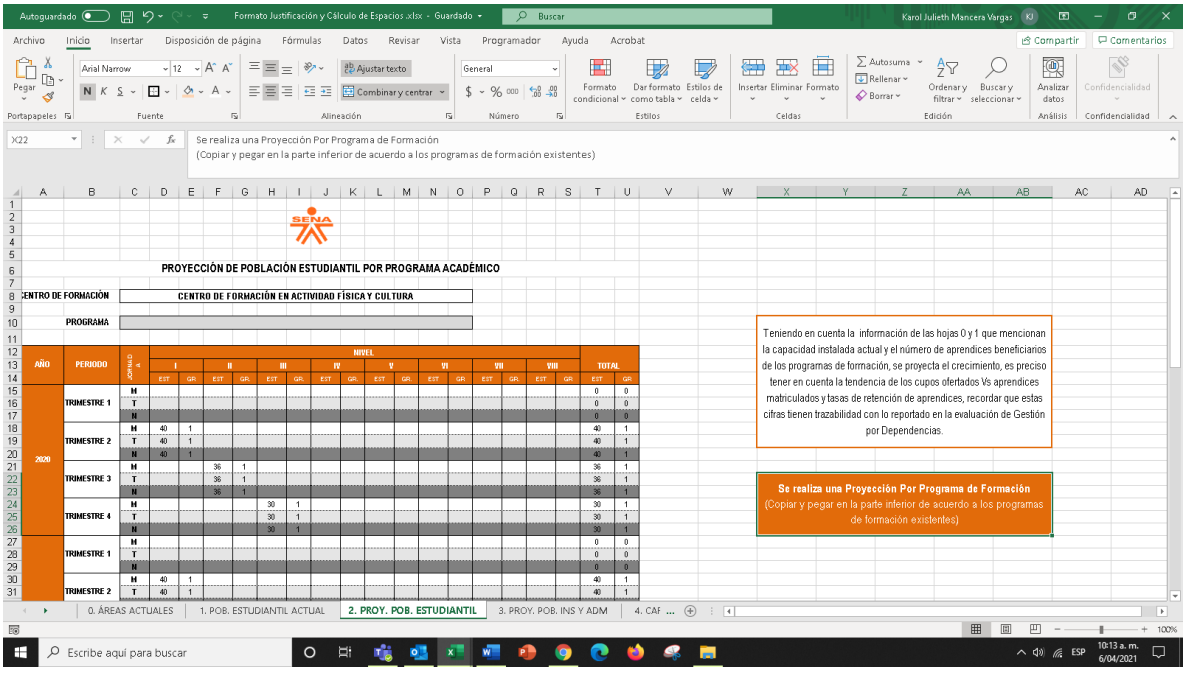
TENENCIA PROPIO ARRIENDO COMODATO

Con base en las sedes relacionadas en la Hoja 0. Areas Actuales, se procede a detallar la información de la presente hoja donde se evidencia la trayectoria del programa de formación y la ocupación actual, insumo que servirá para soportar la necesidad de espacios adecuados donde se pueda orientar la formación y trabajar en una proyección de crecimiento de los aprendices en los programas de formación.

APR: Aprendices
GR: Grupos

ITEM	PROGRAMA	FORMACIÓN (TGO. TP. TL.)	JORNADA	NIVEL (TRIMESTRES O PERIODOS) I APR	I GR	II APR	II GR	III APR	III GR	IV APR	IV GR	V APR	V GR	VI APR	VI GR	TOTAL APR	TOTAL GR
1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		M	33	2	21	1	51	3							105	6
			T	18	1	18	1									36	2
			N	34	2	34	2	34	2							102	6
2	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS		M													0	0
			T	9	1											9	1
			N													0	0
3	GESTION DE REDES DE DATOS		M	16	1											16	1
			T													0	0
			N													0	0
2	TECNOLOGO GESTION DOCUMENTAL		M	28	1	29	1	29	1							86	3
			T	8	1											8	1
			N													0	0
3	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL		M													0	0
			T													0	0
			N	20	1	20	1									40	2

0. ÁREAS ACTUALES | 1. POB. ESTUDIANTIL ACTUAL | 2. PROY. POB. ESTUDIANTIL | 3. PROY. POB. INS Y ADM | 4. CAF ...



Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Copiar y pegar en la parte inferior de acuerdo a los programas de formación existentes)

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR PROGRAMA ACADÉMICO

CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

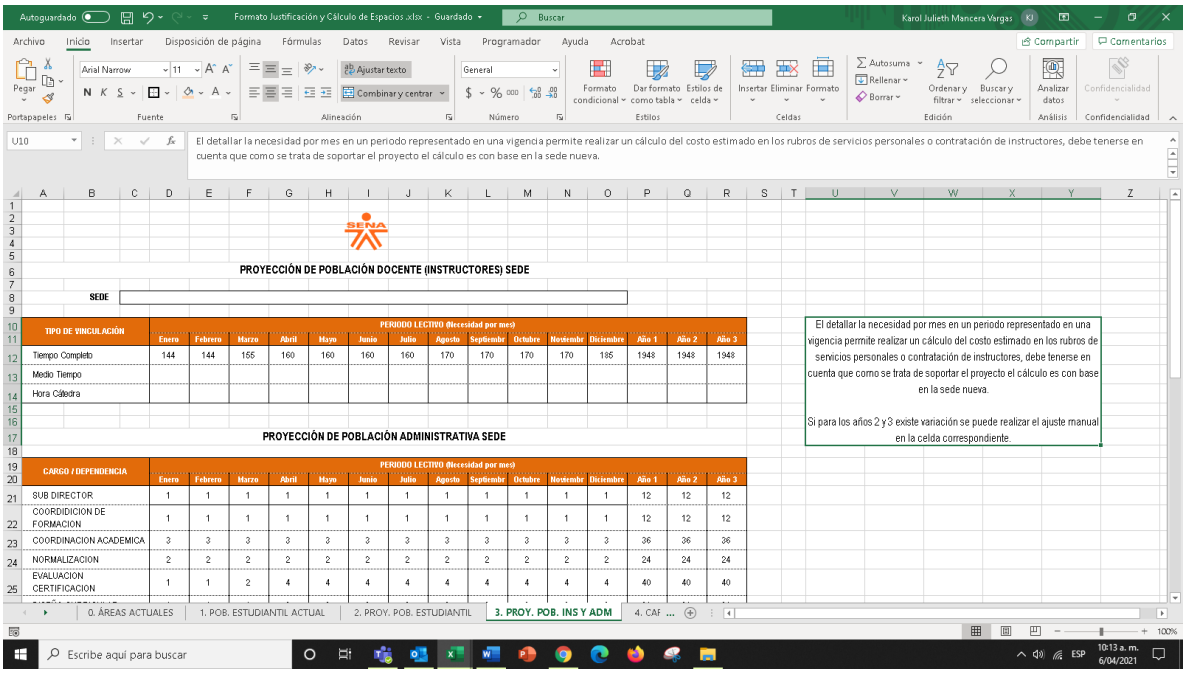
PROGRAMA

AÑO	PERIODO	JORNADA	NIVEL I EST	I GR	II EST	II GR	III EST	III GR	IV EST	IV GR	V EST	V GR	VI EST	VI GR	VII EST	VII GR	VIII EST	VIII GR	TOTAL EST	TOTAL GR
2020	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1
		N	40	1															40	1
	TRIMESTRE 3	M			36	1													36	1
		T			36	1													36	1
		N			36	1													36	1
	TRIMESTRE 4	M					30	1											30	1
		T					30	1											30	1
		N					30	1											30	1
	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1

Teniendo en cuenta la información de las hojas 0 y 1 que mencionan la capacidad instalada actual y el número de aprendices beneficiarios de los programas de formación, se proyecta el crecimiento, es preciso tener en cuenta la tendencia de los cupos ofertados Vs aprendices matriculados y tasas de retención de aprendices, recordar que estas cifras tienen trazabilidad con lo reportado en la evaluación de Gestión por Dependencias.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Copiar y pegar en la parte inferior de acuerdo a los programas de formación existentes)

0. ÁREAS ACTUALES | 1. POB. ESTUDIANTIL ACTUAL | 2. PROY. POB. ESTUDIANTIL | 3. PROY. POB. INS Y ADM | 4. CAF ...



U10: El detallar la necesidad por mes en un periodo representado en una vigencia permite realizar un cálculo del costo estimado en los rubros de servicios personales o contratación de instructores, debe tenerse en cuenta que como se trata de soportar el proyecto el cálculo es con base en la sede nueva.

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN DOCENTE (INSTRUCTORES) SEDE

SEDE

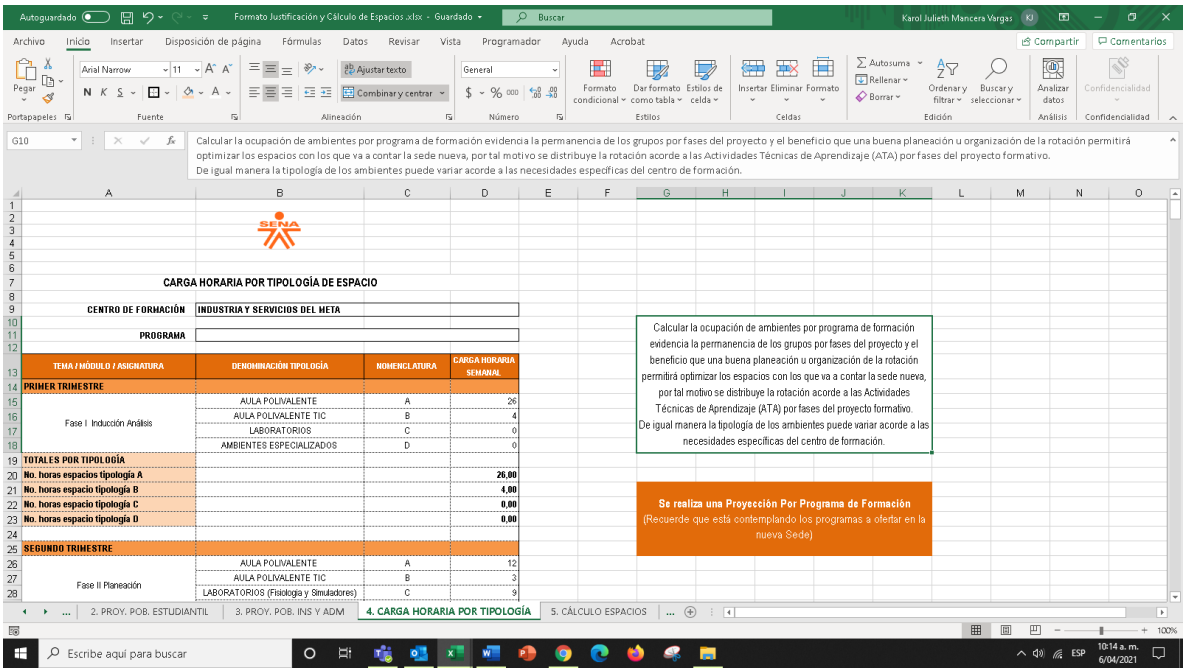
TIPO DE VINCULACIÓN	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes)														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
Tiempo Completo	144	144	155	160	160	160	160	170	170	170	170	185	1948	1948	1948
Medio Tiempo															
Hora Cátedra															

El detallar la necesidad por mes en un periodo representado en una vigencia permite realizar un cálculo del costo estimado en los rubros de servicios personales o contratación de instructores, debe tenerse en cuenta que como se trata de soportar el proyecto el cálculo es con base en la sede nueva.

Si para los años 2 y 3 existe variación se puede realizar el ajuste manual en la celda correspondiente.

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ADMINISTRATIVA SEDE

CARGO / DEPENDENCIA	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes)														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
SUB DIRECTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDIDICION DE FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDINACION ACADEMICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	36
NORMALIZACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	24
EVALUACION CERTIFICACION	1	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	40



G10: Calcular la ocupación de ambientes por programa de formación evidencia la permanencia de los grupos por fases del proyecto y el beneficio que una buena planeación u organización de la rotación permitirá optimizar los espacios con los que va a contar la sede nueva, por tal motivo se distribuye la rotación acorde a las Actividades Técnicas de Aprendizaje (ATA) por fases del proyecto formativo.
De igual manera la tipología de los ambientes puede variar acorde a las necesidades específicas del centro de formación.

CARGA HORARIA POR TIPOLOGÍA DE ESPACIO

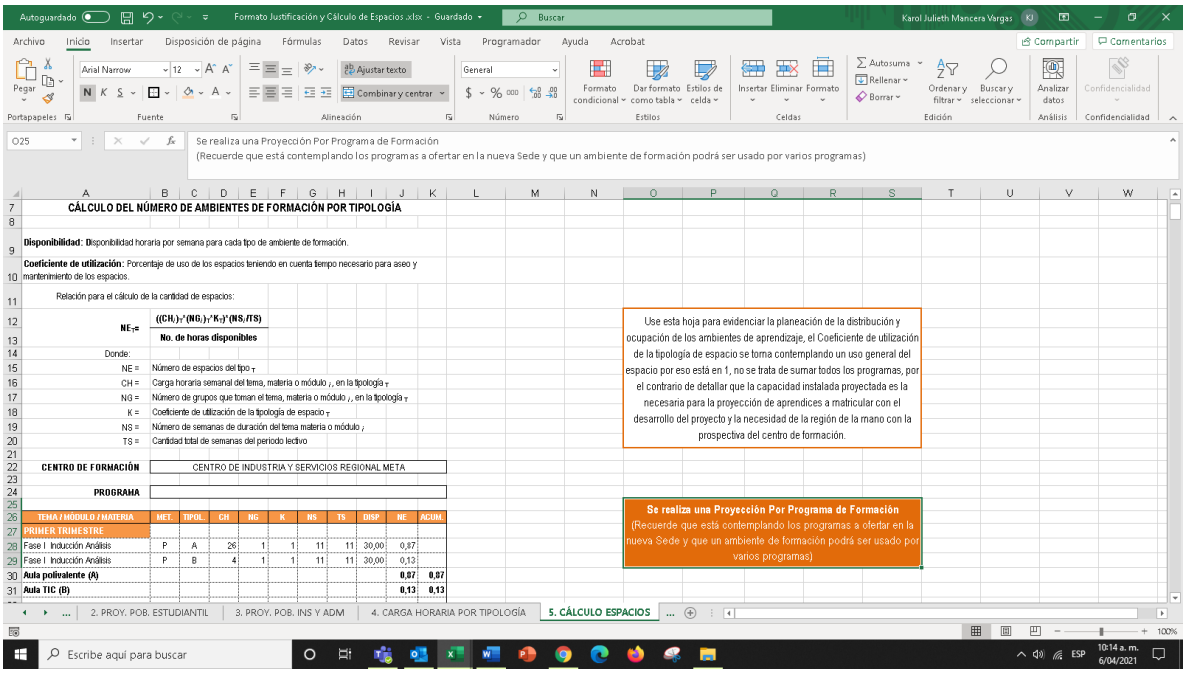
CENTRO DE FORMACIÓN INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROGRAMA

TEMA / MÓDULO / ASIGNATURA	DENOMINACIÓN TIPOLOGÍA	NOMENCLATURA	CARGA HORARIA SEMANAL
PRIMER TRIMESTRE			
Fase I Inducción Análisis	AULA POLIVALENTE	A	26
	AULA POLIVALENTE TIC	B	4
	LABORATORIOS	C	0
	AMBIENTES ESPECIALIZADOS	D	0
TOTALES POR TIPOLOGÍA			
No. horas espacios tipología A			**26,00**
No. horas espacio tipología B			**4,00**
No. horas espacio tipología C			**0,00**
No. horas espacio tipología D			**0,00**
SEGUNDO TRIMESTRE			
Fase II Planeación	AULA POLIVALENTE	A	12
	AULA POLIVALENTE TIC	B	3
	LABORATORIOS (Fisiología y Simuladores)	C	9

Calcular la ocupación de ambientes por programa de formación evidencia la permanencia de los grupos por fases del proyecto y el beneficio que una buena planeación u organización de la rotación permitirá optimizar los espacios con los que va a contar la sede nueva, por tal motivo se distribuye la rotación acorde a las Actividades Técnicas de Aprendizaje (ATA) por fases del proyecto formativo. De igual manera la tipología de los ambientes puede variar acorde a las necesidades específicas del centro de formación.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede)



Formato Justificación y Cálculo de Espacios.xlsx - Guardado

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede y que un ambiente de formación podrá ser usado por varios programas)

CÁLCULO DEL NÚMERO DE AMBIENTES DE FORMACIÓN POR TIPOLOGÍA

Disponibilidad: Disponibilidad horaria por semana para cada tipo de ambiente de formación.

Coeficiente de utilización: Porcentaje de uso de los espacios teniendo en cuenta tiempo necesario para aseo y mantenimiento de los espacios.

Relación para el cálculo de la cantidad de espacios:

$$NE_T = \frac{(CH_i)_T * (NG_i)_T * K_T * (NS_i/TS)}{\text{No. de horas disponibles}}$$

Donde:

NE =	Número de espacios del tipo $_T$
CH =	Carga horaria semanal del tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
NG =	Número de grupos que toman el tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
K =	Coeficiente de utilización de la tipología de espacio $_T$
NS =	Número de semanas de duración del tema materia o módulo $_i$
TS =	Cantidad total de semanas del periodo lectivo

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META

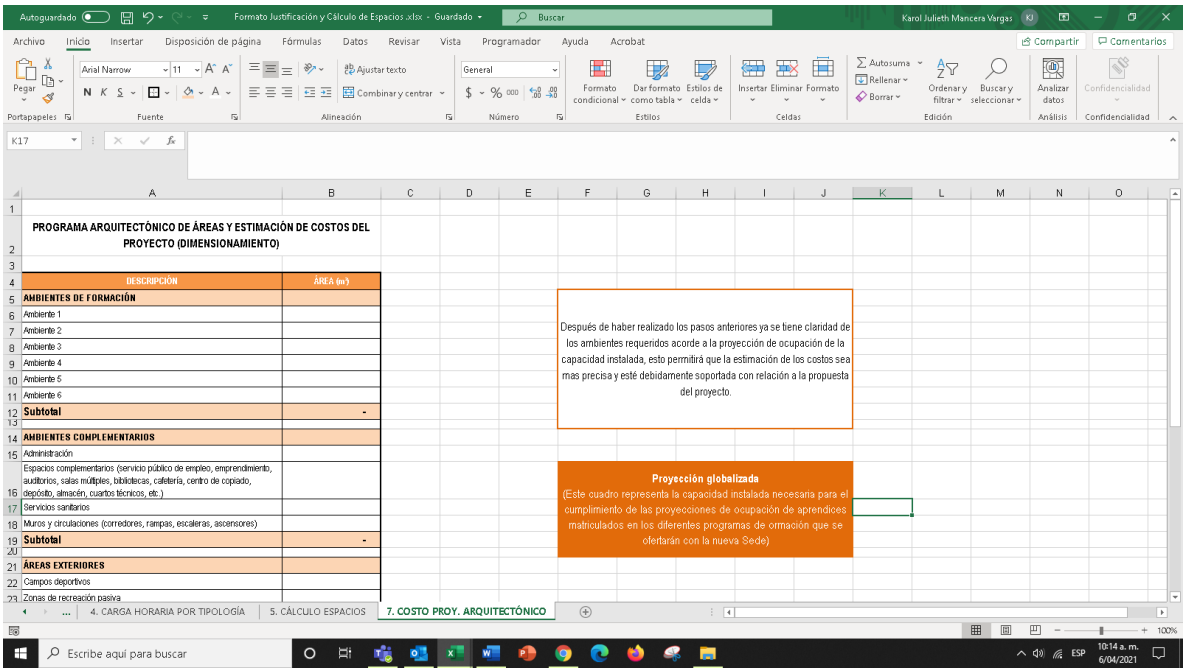
PROGRAMA:

TEMA / MÓDULO / MATERIA	MET	TIPOL	CH	NG	K	NS	TS	DISP	NE	ACUM
PRIMER TRIMESTRE										
Fase I Inducción Análisis	P	A	26	1	1	11	11	30,00	0,87	
Fase I Inducción Análisis	P	B	4	1	1	11	11	30,00	0,13	
Aula polivalente (A)									**0,87**	**0,87**
Aula TIC (B)									**0,13**	**0,13**

Use esta hoja para evidenciar la planeación de la distribución y ocupación de los ambientes de aprendizaje, el Coeficiente de utilización de la tipología de espacio se toma contemplando un uso general del espacio por eso está en 1, no se trata de sumar todos los programas, por el contrario de detallar que la capacidad instalada proyectada es la necesaria para la proyección de aprendices a matricular con el desarrollo del proyecto y la necesidad de la región de la mano con la prospectiva del centro de formación.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede y que un ambiente de formación podrá ser usado por varios programas)

Hojas: 2. PROY. POB. ESTUDIANTIL | 3. PROY. POB. INS Y ADM | 4. CARGA HORARIA POR TIPOLOGÍA | 5. CÁLCULO ESPACIOS



Formato Justificación y Cálculo de Espacios.xlsx - Guardado

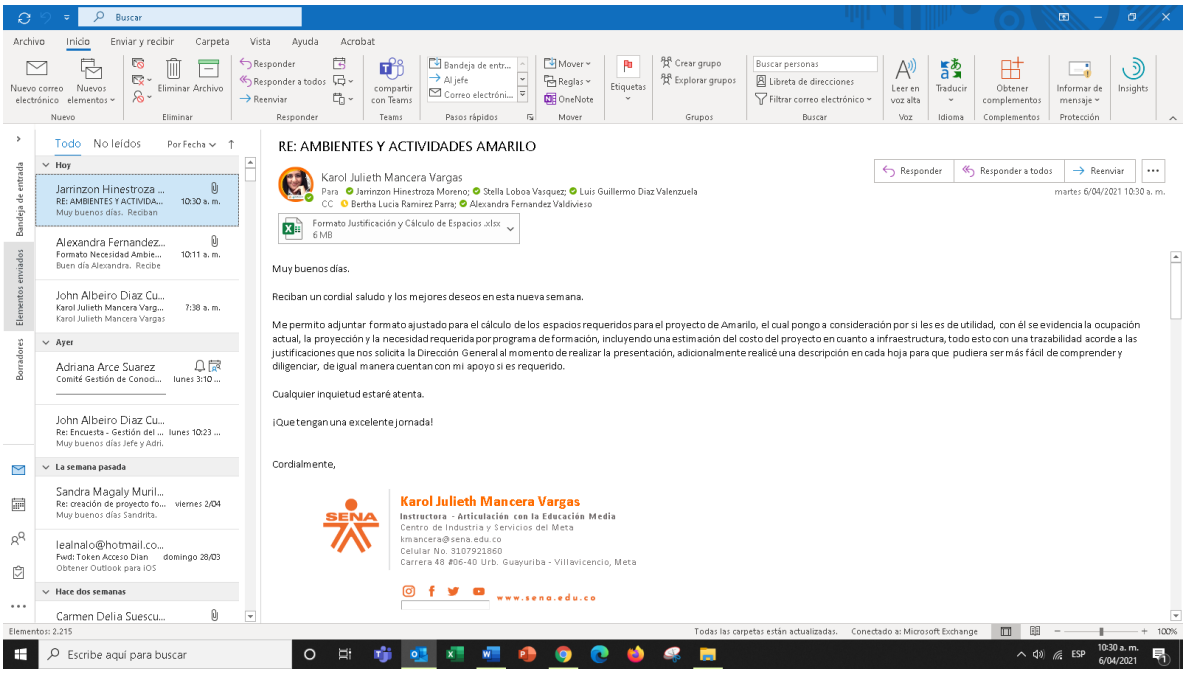
PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DE ÁREAS Y ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO (DIMENSIONAMIENTO)

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
AMBIENTES DE FORMACIÓN	
Ambiente 1	
Ambiente 2	
Ambiente 3	
Ambiente 4	
Ambiente 5	
Ambiente 6	
Subtotal	-
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	
Administración	
Espacios complementarios (servicio público de empleo, emprendimiento, auditorios, salas múltiples, bibliotecas, cafetería, centro de copiado, depósito, almacén, cuartos técnicos, etc.)	
Servicios sanitarios	
Muros y circulaciones (corredores, rampas, escaleras, ascensores)	
Subtotal	-
ÁREAS EXTERIORES	
Campos deportivos	
Zonas de recreación pasiva	

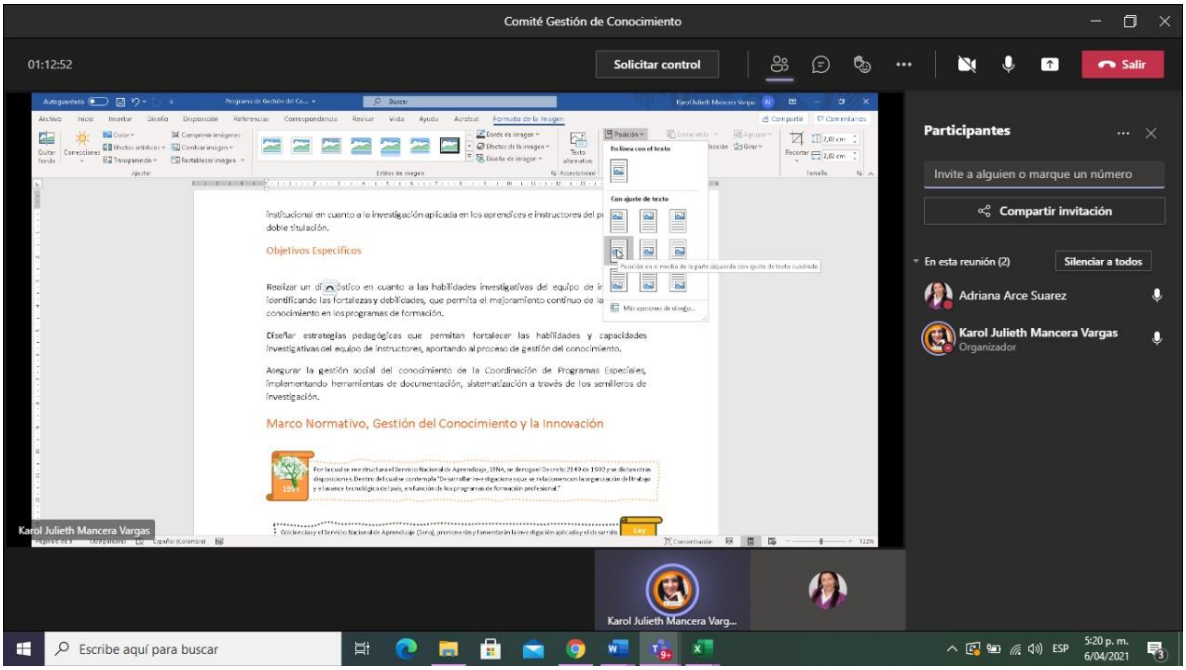
Después de haber realizado los pasos anteriores ya se tiene claridad de los ambientes requeridos acorde a la proyección de ocupación de la capacidad instalada, esto permitirá que la estimación de los costos sea mas precisa y esté debidamente soportada con relación a la propuesta del proyecto.

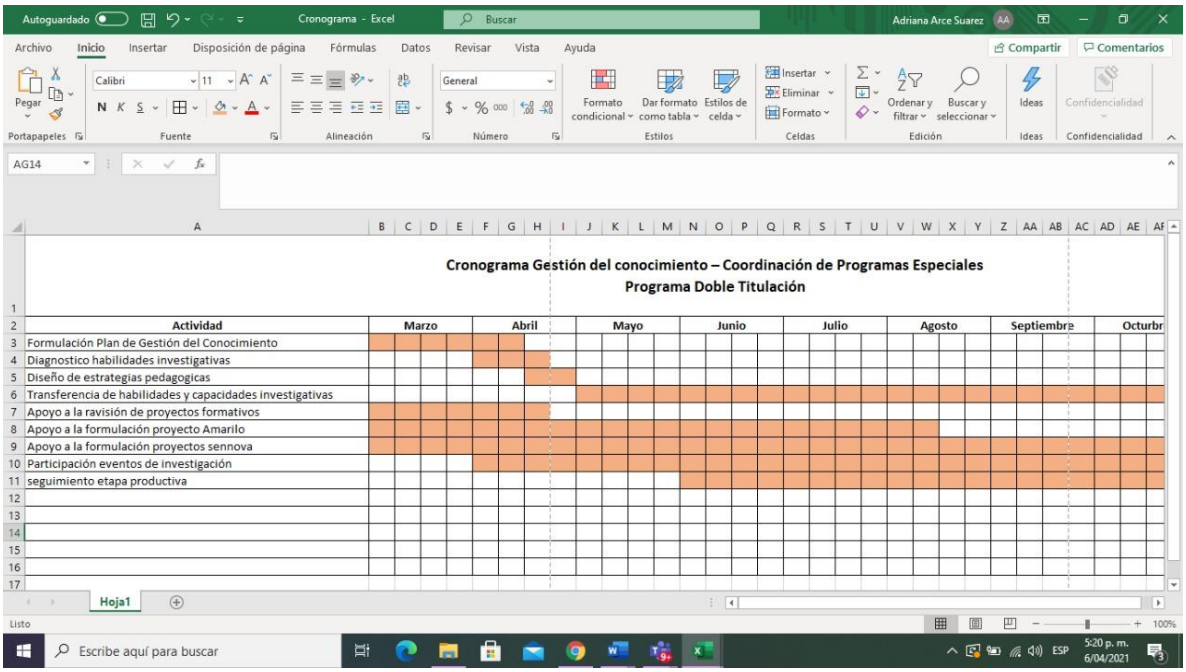
Proyección globalizada
(Este cuadro representa la capacidad instalada necesaria para el cumplimiento de las proyecciones de ocupación de aprendices matriculados en los diferentes programas de ormación que se ofertarán con la nueva Sede)

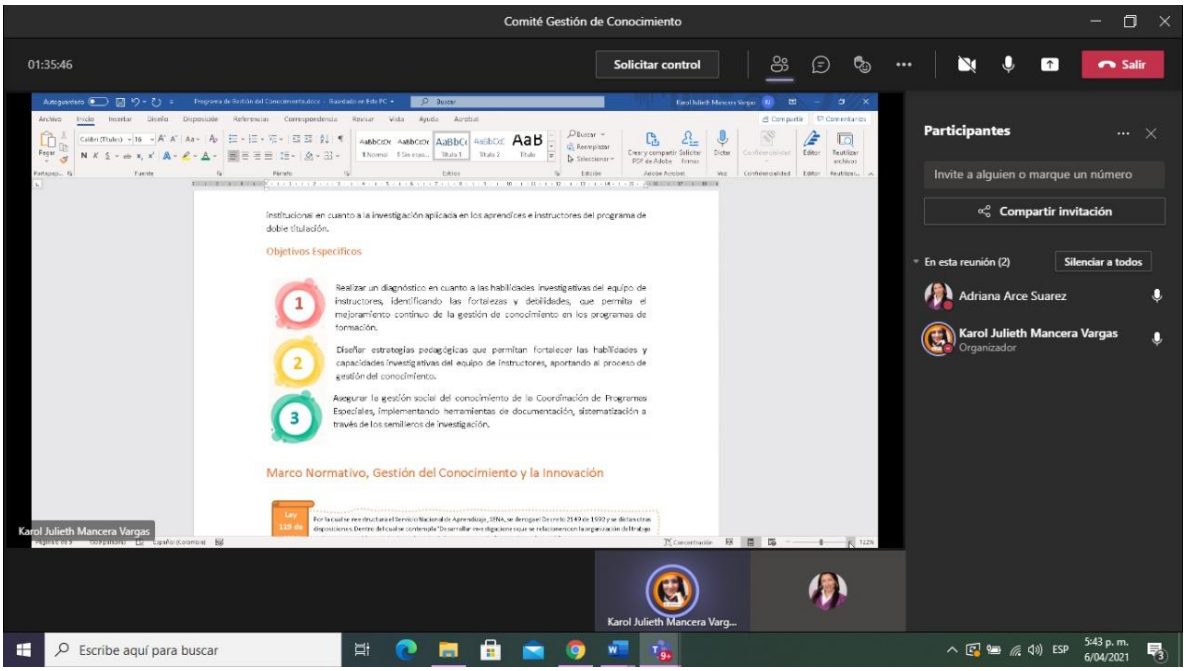
Hojas: 4. CARGA HORARIA POR TIPOLOGÍA | 5. CÁLCULO ESPACIOS | 7. COSTO PROY. ARQUITECTÓNICO

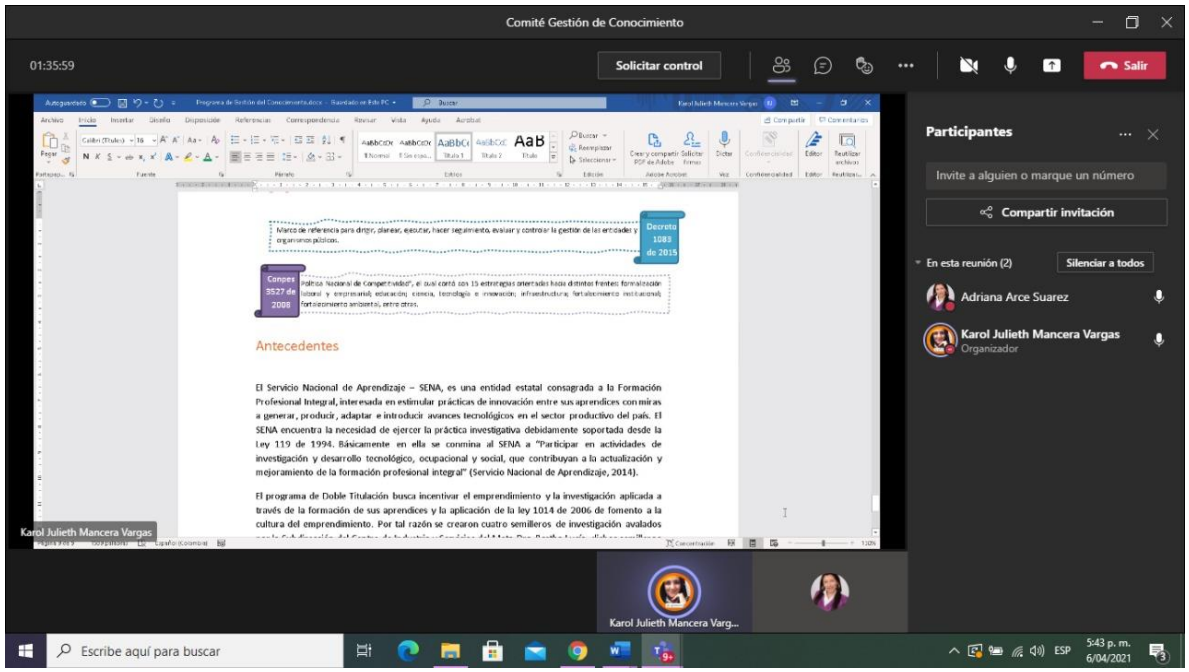


Reunión comité de Gestión del Conocimiento

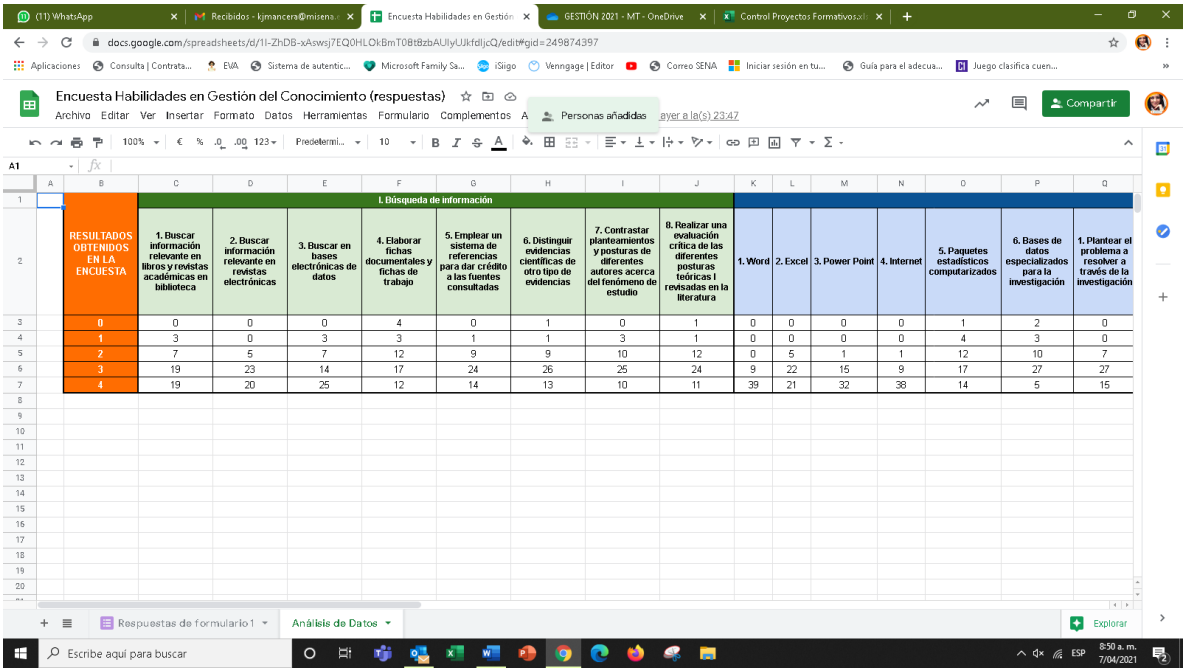



Cronograma - Excel
Adriana Arce Suarez
Cronograma Gestión del conocimiento – Coordinación de Programas Especiales
Programa Doble Titulación
Actividad
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Formulación Plan de Gestión del Conocimiento
Diagnostico habilidades investigativas
Diseño de estrategias pedagogicas
Transferencia de habilidades y capacidades investigativas
Apoyo a la ravisión de proyectos formativos
Apoyo a la formulación proyecto Amarilo
Apoyo a la formulación proyectos sennova
Participación eventos de investigación
seguimiento etapa productiva
Hoja1
Escribe aquí para buscar
5:20 p. m.
6/04/2021

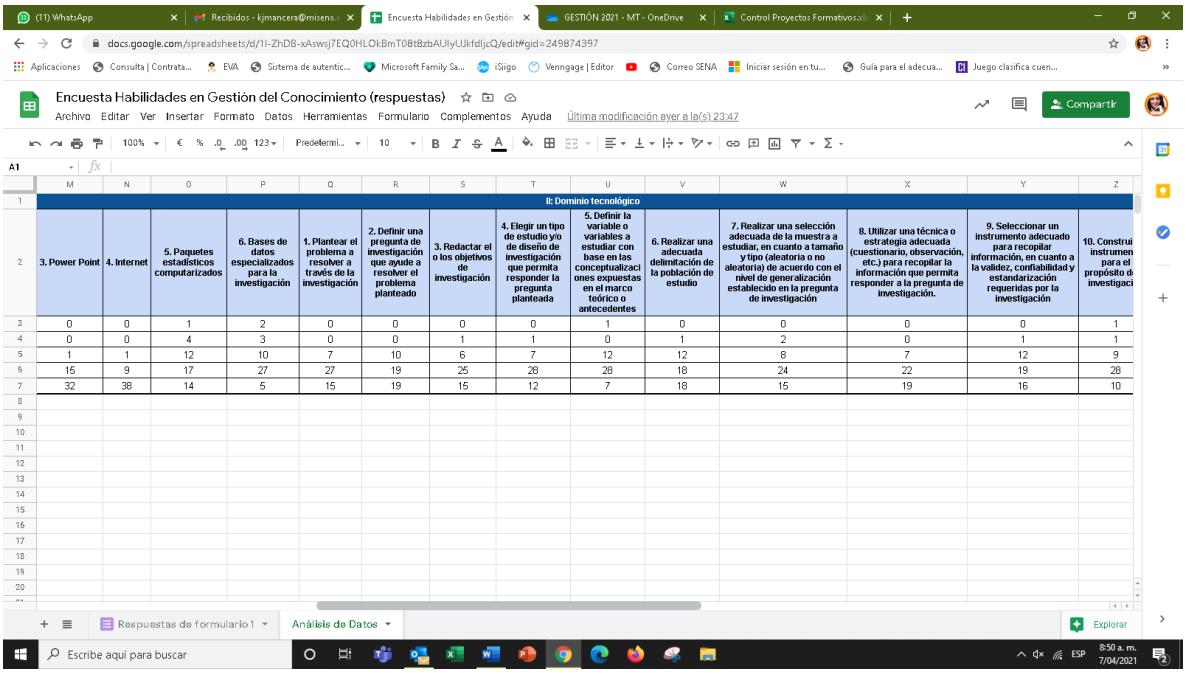

Comité Gestión de Conocimiento
01:35:46
Solicitar control
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Adriana Arce Suarez
Karol Julieth Mancera Vargas
Organizador
Institucional en cuanto a la investigación aplicada en los aprendices e instructores del programa de doble titulación.
Objetivos Específicos
Realizar un diagnóstico en cuanto a las habilidades investigativas del equipo de instructores, identificando las fortalezas y debilidades, que permita el mejoramiento continuo de la gestión de conocimiento en los programas de formación.
Diseñar estrategias pedagógicas que permitan fortalecer las habilidades y capacidades investigativas del equipo de instructores, aportando al proceso de gestión del conocimiento.
Asegurar la gestión social del conocimiento de la Coordinación de Programas Especiales, implementando herramientas de documentación, sistematización a través de los semilleros de investigación.
Marco Normativo, Gestión del Conocimiento y la Innovación
Karol Julieth Mancera Vargas
Karol Julieth Mancera Varg...
Escribe aquí para buscar
5:43 p. m.
6/04/2021



Se trabaja en la formulación de filas para análisis de resultados en la encuesta de gestión del conocimiento.

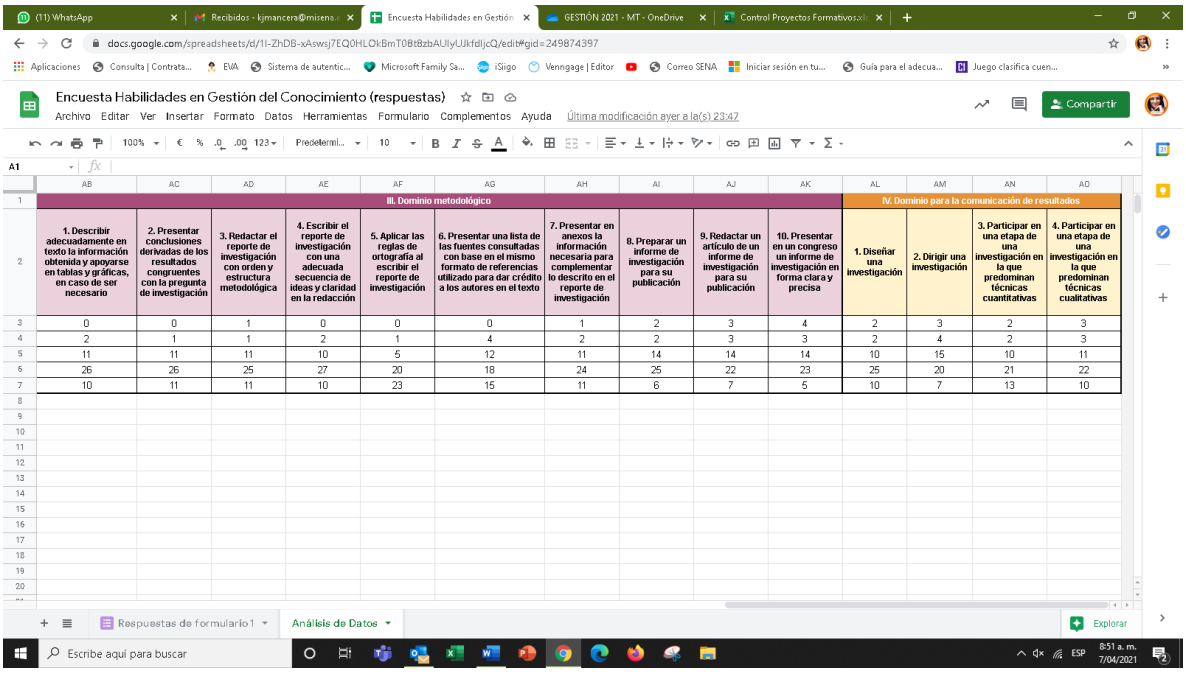


	RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA	I. Búsqueda de información																
		1. Buscar información relevante en libros y revistas académicas en biblioteca	2. Buscar información relevante en revistas electrónicas	3. Buscar en bases electrónicas de datos	4. Elaborar fichas documentales y fichas de trabajo	5. Emplear un sistema de referencias para dar crédito a las fuentes consultadas	6. Distinguir evidencias científicas de otro tipo de evidencias	7. Contrastar planteamientos y posturas de diferentes autores acerca del fenómeno de estudio	8. Realizar una evaluación crítica de las diferentes posturas teóricas I revisadas en la literatura	1. Word	2. Excel	3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación
3	0	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0
4	1	3	0	3	3	1	1	3	1	0	0	0	0	4	3	0
5	2	7	5	7	12	9	9	10	12	0	5	1	1	12	10	7
6	3	19	23	14	17	24	26	25	24	9	22	15	9	17	27	27
7	4	19	20	25	12	14	13	10	11	39	21	32	38	14	5	15



Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

II. Dominio tecnológico														
3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación	2. Definir una pregunta de investigación que ayude a resolver el problema planteado	3. Redactar el o los objetivos de investigación	4. Elegir un tipo de estudio y/o de diseño de investigación que permita responder la pregunta planteada	5. Definir la variable o variables a estudiar con base en las conceptualizaciones expuestas en el marco teórico o antecedentes	6. Realizar una adecuada delimitación de la población de estudio	7. Realizar una selección adecuada de la muestra a estudiar, en cuanto a tamaño y tipo (aleatoria o no aleatoria) de acuerdo con el nivel de generalización establecido en la pregunta de investigación	8. Utilizar una técnica o estrategia adecuada (cuestionario, observación, etc.) para recopilar la información que permita responder a la pregunta de investigación.	9. Seleccionar un instrumento adecuado para recopilar información, en cuanto a la validez, confiabilidad y estandarización requeridas por la investigación	10. Construi instrumen para el propósito d investigaci
0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
0	0	4	3	0	0	1	1	0	1	2	0	1	1
1	1	12	10	7	10	6	7	12	12	8	7	12	9
15	9	17	27	27	19	25	28	28	18	24	22	19	28
32	38	14	5	15	19	15	12	7	18	15	19	16	10

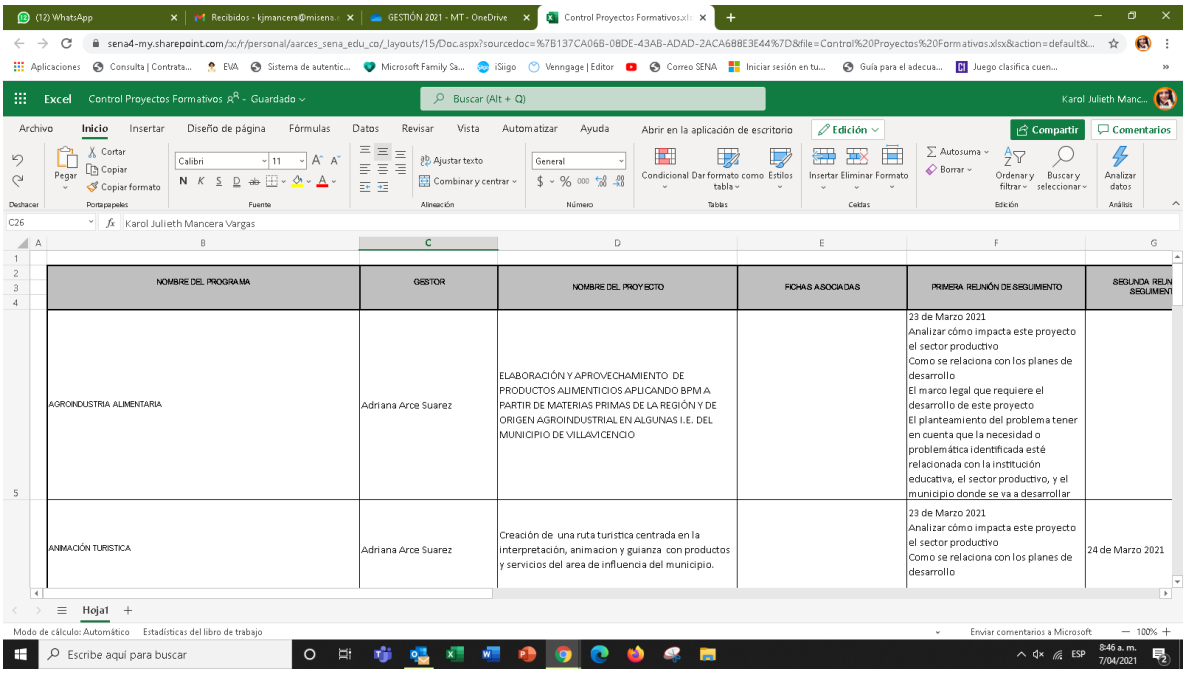


Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

III. Dominio metodológico										IV. Dominio para la comunicación de resultados			
1. Describir adecuadamente en texto la información obtenida y apoyarse en tablas y gráficas, en caso de ser necesario	2. Presentar conclusiones derivadas de los resultados congruentes con la pregunta de investigación	3. Redactar el reporte de investigación con orden y estructura metodológica	4. Escribir el reporte de investigación con una adecuada secuencia de ideas y claridad en la redacción	5. Aplicar las reglas de ortografía al escribir el reporte de investigación	6. Presentar una lista de las fuentes consultadas con base en el mismo formato de referencias utilizado para dar crédito a los autores en el texto	7. Presentar en anexos la información necesaria para complementar lo descrito en el reporte de investigación	8. Preparar un informe de investigación para su publicación	9. Redactar un artículo de un informe de investigación para su publicación	10. Presentar en un congreso un informe de investigación en forma clara y precisa	1. Diseñar una investigación	2. Dirigir una investigación	3. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cuantitativas	4. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cualitativas
0	0	1	0	0	0	1	2	3	4	2	3	2	3
2	1	1	2	1	4	2	2	3	3	2	4	2	3
11	11	11	10	5	12	11	14	14	14	10	15	10	11
26	26	25	27	20	18	24	25	22	23	25	20	21	22
10	11	11	10	23	15	11	6	7	5	10	7	13	10

7 DE ABRIL DE 2021

Estructuración del formato de seguimiento a la revisión de proyectos

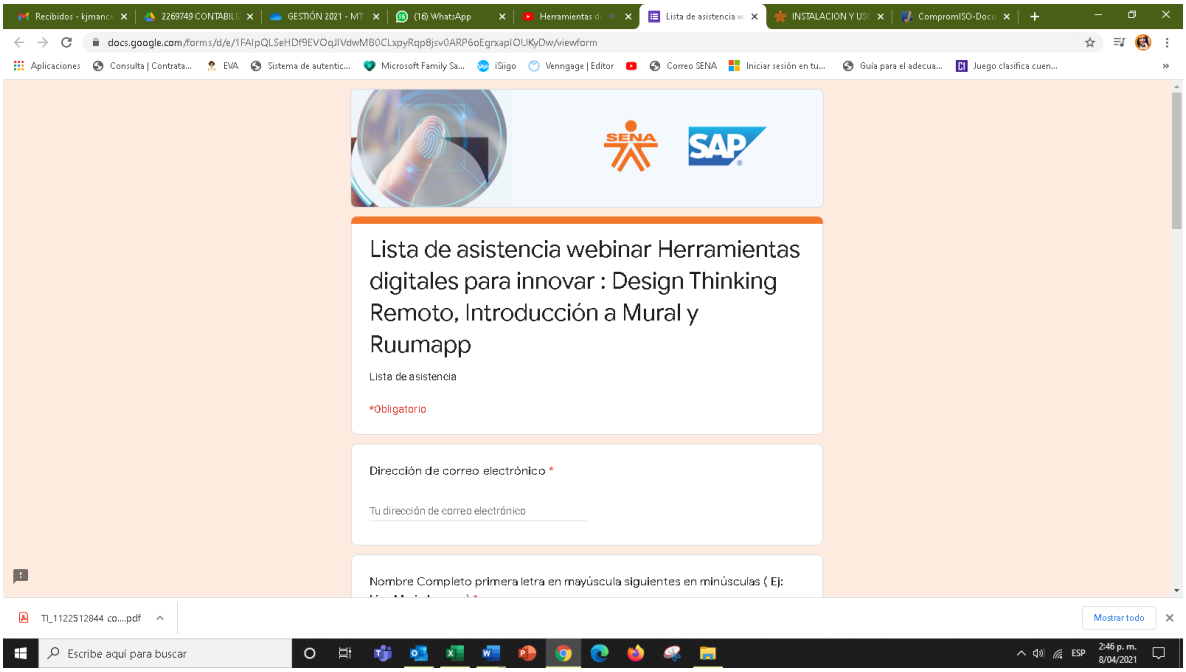


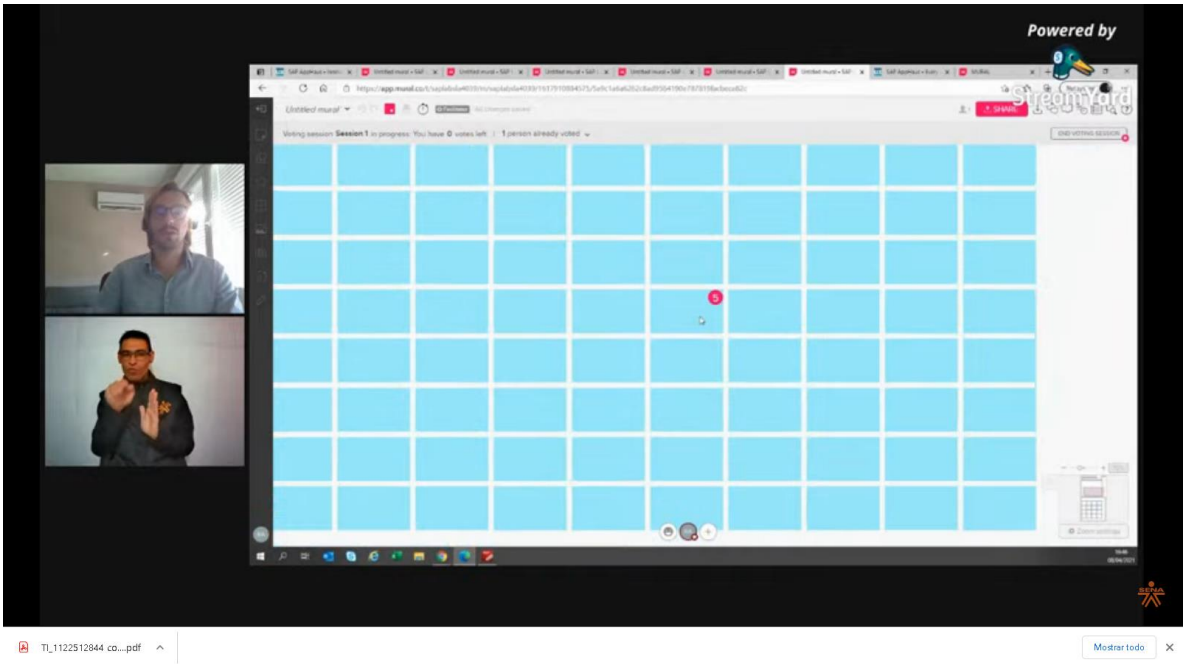
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTOR	NOMBRE DEL PROYECTO	FICHAS ASOCIADAS	PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	SEGUNDA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	Adriana Arce Suarez	ELABORACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS APLICANDO BPM A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS DE LA REGIÓN Y DE ORIGEN AGROINDUSTRIAL EN ALGUNAS I.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo El marco legal que requiere el desarrollo de este proyecto El planteamiento del problema tener en cuenta que la necesidad o problemática identificada esté relacionada con la institución educativa, el sector productivo, y el municipio donde se va a desarrollar	
ANIMACIÓN TURISTICA	Adriana Arce Suarez	Creación de una ruta turistica centrada en la interpretación, animacion y guianza con productos y servicios del area de influencia del municipio.		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo	24 de Marzo 2021

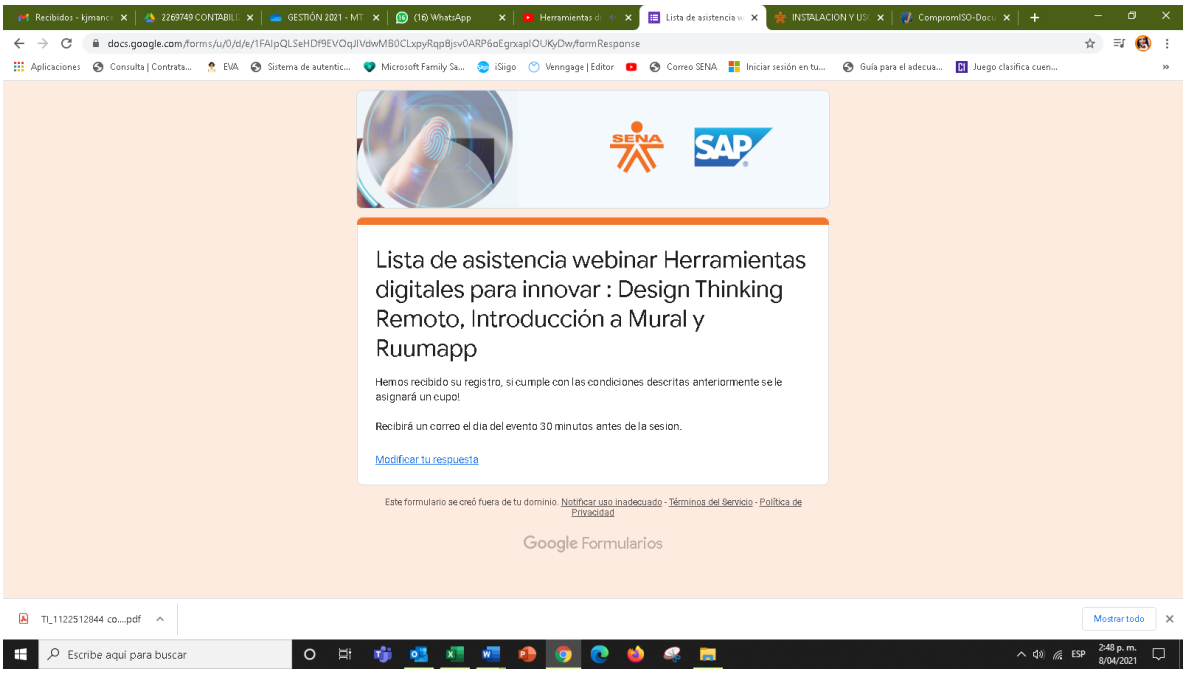
Diagramación de los pilares de Gestión del Conocimiento en la Media

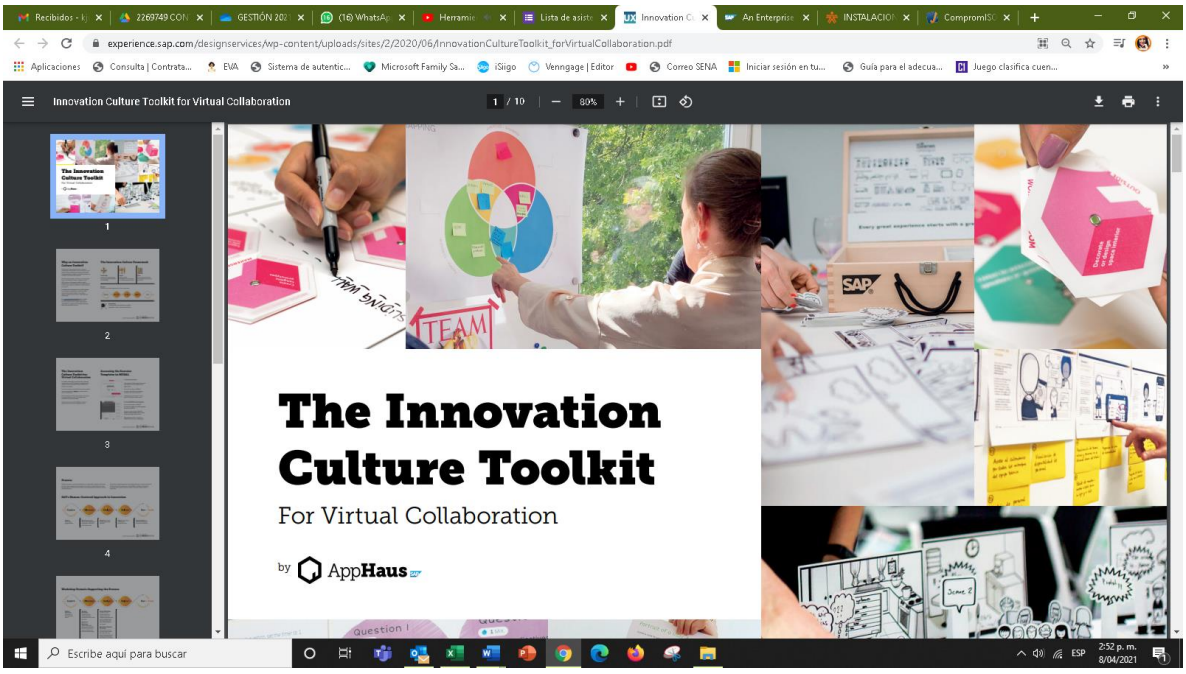


Capacitación Herramientas digitales para innovar : Design Thinking Remoto, Introducción a Mural y Ruumapp

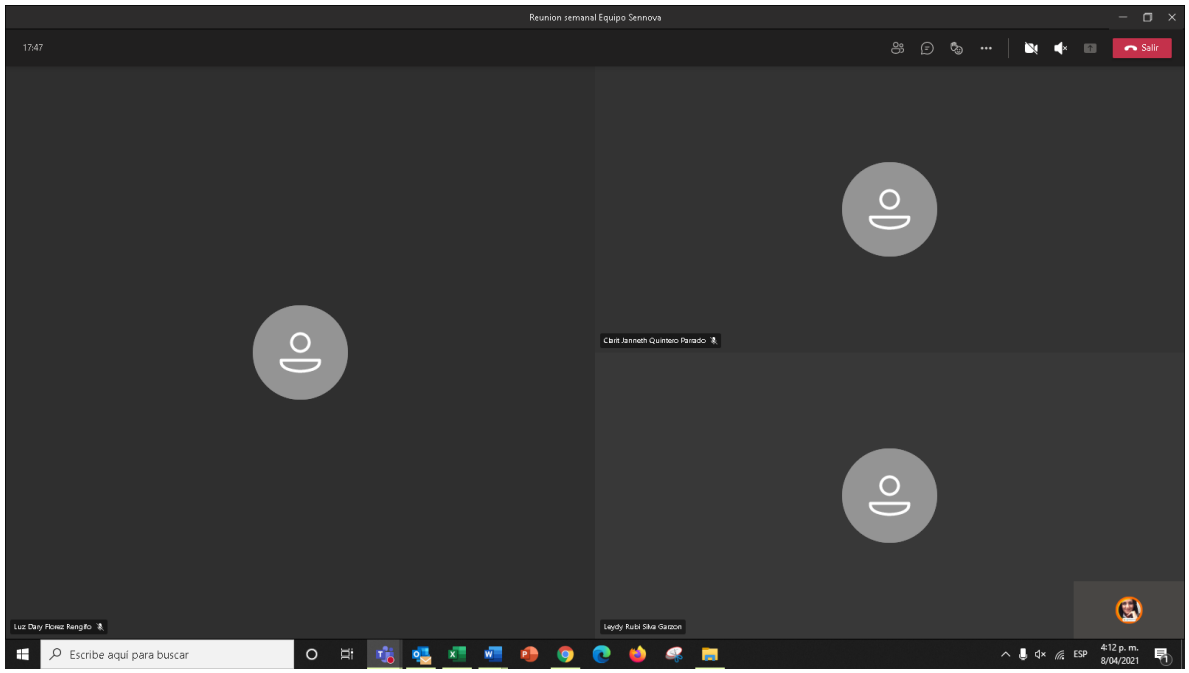


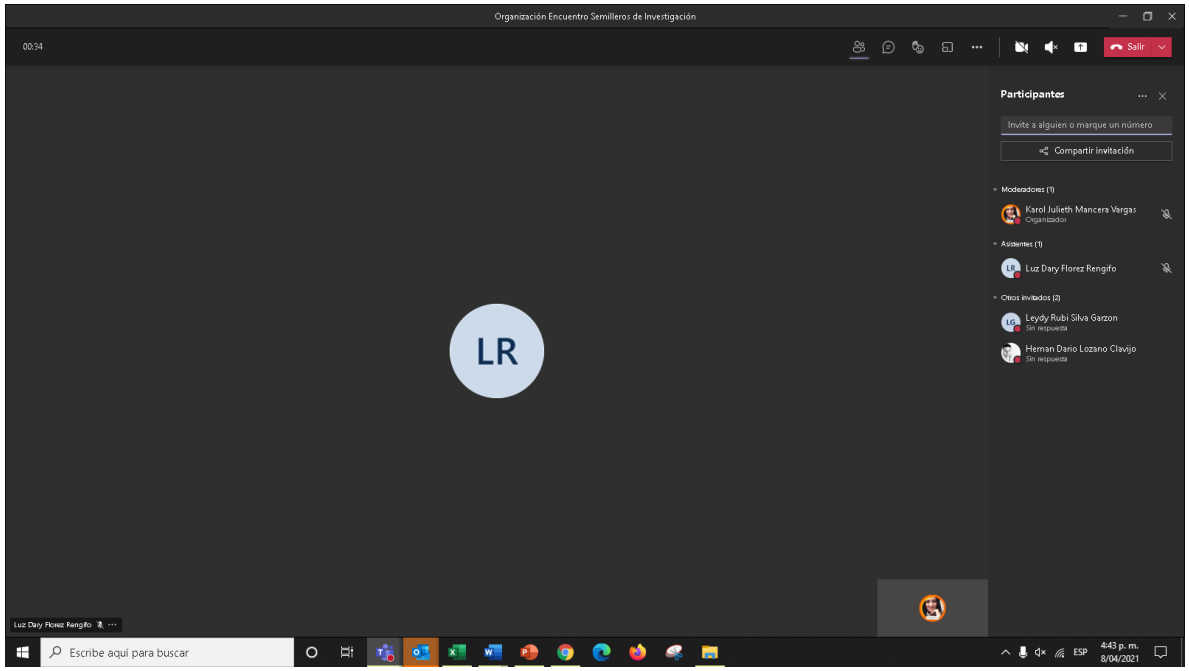




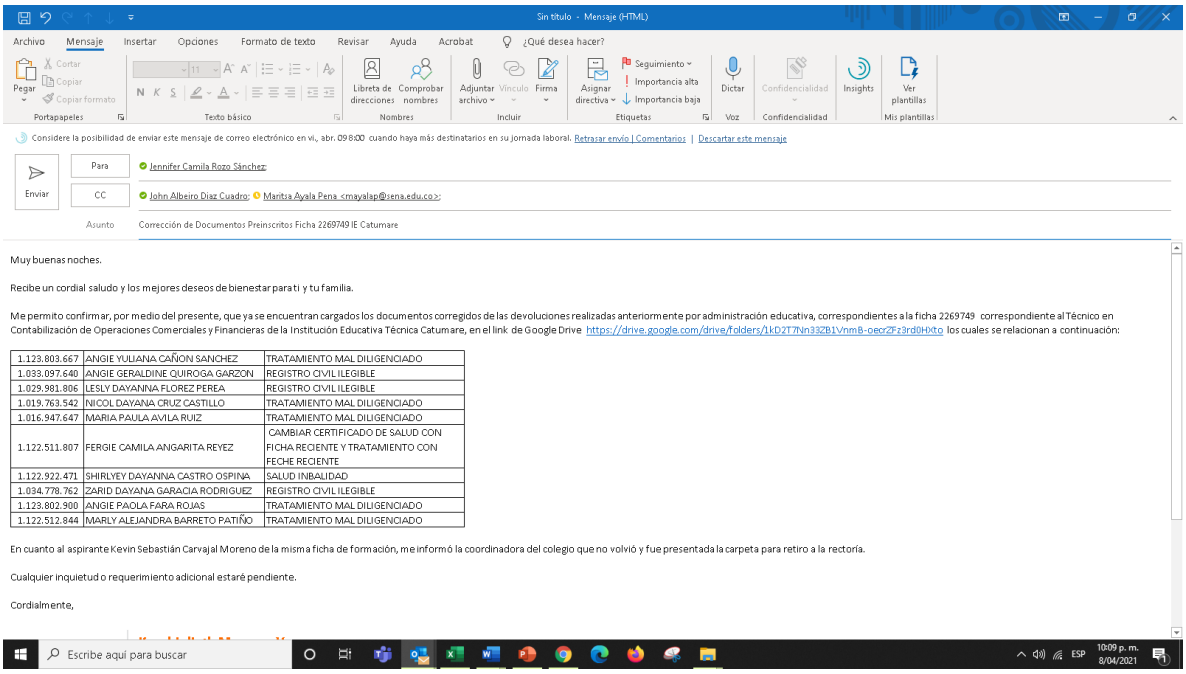


Reunión semanal SENNOVA





Envío Correcciones Documentos de Matrícula



Sin título - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Considere la posibilidad de enviar este mensaje de correo electrónico en vi., abr. 09 8:00 cuando haya más destinatarios en su jornada laboral. Retrasar envío | Comentarios | Descartar este mensaje

Enviar | Para: Jennifer Camila Rozo Sánchez; | CC: John Albeiro Diaz Cuadro; Maritza Ayala Pena <mayalap@sena.edu.co>;

Asunto: Corrección de Documentos Preinscritos Ficha 2269749 IE Catumare

Muy buenas noches.

Recibe un cordial saludo y los mejores deseos de bienestar para ti y tu familia.

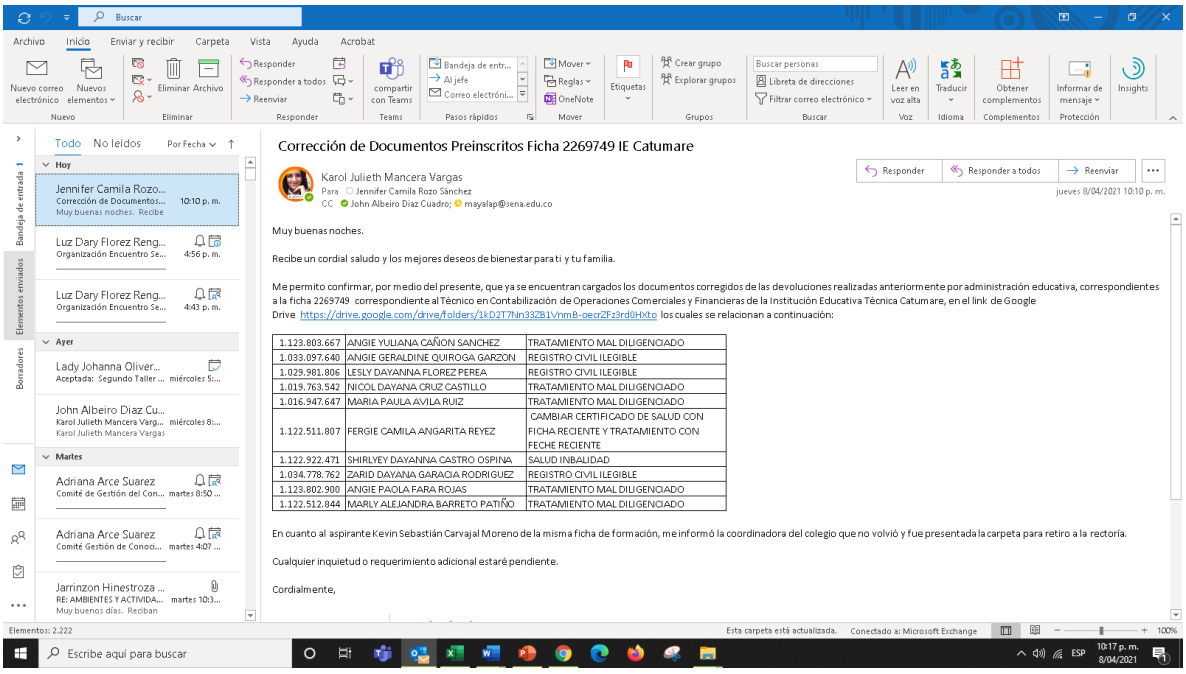
Me permito confirmar, por medio del presente, que ya se encuentran cargados los documentos corregidos de las devoluciones realizadas anteriormente por administración educativa, correspondientes a la ficha 2269749 correspondiente al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare, en el link de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1kD2T7Nn33ZB1VnmB-oecrZFz3rd0HXto los cuales se relacionan a continuación:

1.123.803.667	ANGIE YULIANA CAÑON SANCHEZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.033.097.640	ANGIE GERALDINE QUIROGA GARZON	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.029.981.806	LESLY DAYANNA FLOREZ PEREA	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.019.763.542	NICOL DAYANA CRUZ CASTILLO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.016.947.647	MARIA PAULA AVILA RUIZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.511.807	FERGIE CAMILA ANGARITA REYEZ	CAMBIAR CERTIFICADO DE SALUD CON FICHA RECIENTE Y TRATAMIENTO CON FECHE RECIENTE
1.122.922.471	SHIRLYEY DAYANNA CASTRO OSPINA	SALUD INBALIDAD
1.034.778.762	ZARID DAYANA GARACIA RODRIGUEZ	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.123.802.900	ANGIE PAOLA FARA ROJAS	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.512.844	MARLY ALEJANDRA BARRETO PATIÑO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO

En cuanto al aspirante Kevin Sebastián Carvajal Moreno de la misma ficha de formación, me informó la coordinadora del colegio que no volvió y fue presentada la carpeta para retiro a la rectoría.

Cualquier inquietud o requerimiento adicional estaré pendiente.

Cordialmente,



Buscar

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat

Todo No leídos Por Fecha

Hoy
- Jennifer Camila Rozo... Corrección de Documentos:... 10:10 p. m. Muy buenas noches. Recibe
- Luz Dary Florez Reng... Organización Encuentro Se... 4:56 p. m.
- Luz Dary Florez Reng... Organización Encuentro Se... 4:43 p. m.

Ayer
- Lady Johanna Oliver... Aceptada: Segundo Taller ... miércoles 5:...
- John Albeiro Diaz Cu... Karol Julieth Mancera Varg... miércoles 8:... Karol Julieth Mancera Vargas

Martes
- Adriana Arce Suarez Comité de Gestión del Con... martes 8:50 ...
- Adriana Arce Suarez Comité Gestión de Conoci... martes 4:07 ...
- Jarrinzon Hinestroza ... RE: AMBIENTES Y ACTIVIDA... martes 10:3... Muy buenos días. Reciban

Corrección de Documentos Preinscritos Ficha 2269749 IE Catumare

Karol Julieth Mancera Vargas
Para: Jennifer Camila Rozo Sánchez
CC: John Albeiro Diaz Cuadro; mayalap@sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar — jueves 8/04/2021 10:10 p. m.

Muy buenas noches.

Recibe un cordial saludo y los mejores deseos de bienestar para ti y tu familia.

Me permito confirmar, por medio del presente, que ya se encuentran cargados los documentos corregidos de las devoluciones realizadas anteriormente por administración educativa, correspondientes a la ficha 2269749 correspondiente al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare, en el link de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1kD2T7Nn33ZB1VnmB-oecrZFz3rd0HXto los cuales se relacionan a continuación:

1.123.803.667	ANGIE YULIANA CAÑON SANCHEZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.033.097.640	ANGIE GERALDINE QUIROGA GARZON	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.029.981.806	LESLY DAYANNA FLOREZ PEREA	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.019.763.542	NICOL DAYANA CRUZ CASTILLO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.016.947.647	MARIA PAULA AVILA RUIZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.511.807	FERGIE CAMILA ANGARITA REYEZ	CAMBIAR CERTIFICADO DE SALUD CON FICHA RECIENTE Y TRATAMIENTO CON FECHE RECIENTE
1.122.922.471	SHIRLYEY DAYANNA CASTRO OSPINA	SALUD INBALIDAD
1.034.778.762	ZARID DAYANA GARACIA RODRIGUEZ	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.123.802.900	ANGIE PAOLA FARA ROJAS	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.512.844	MARLY ALEJANDRA BARRETO PATIÑO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO

En cuanto al aspirante Kevin Sebastián Carvajal Moreno de la misma ficha de formación, me informó la coordinadora del colegio que no volvió y fue presentada la carpeta para retiro a la rectoría.

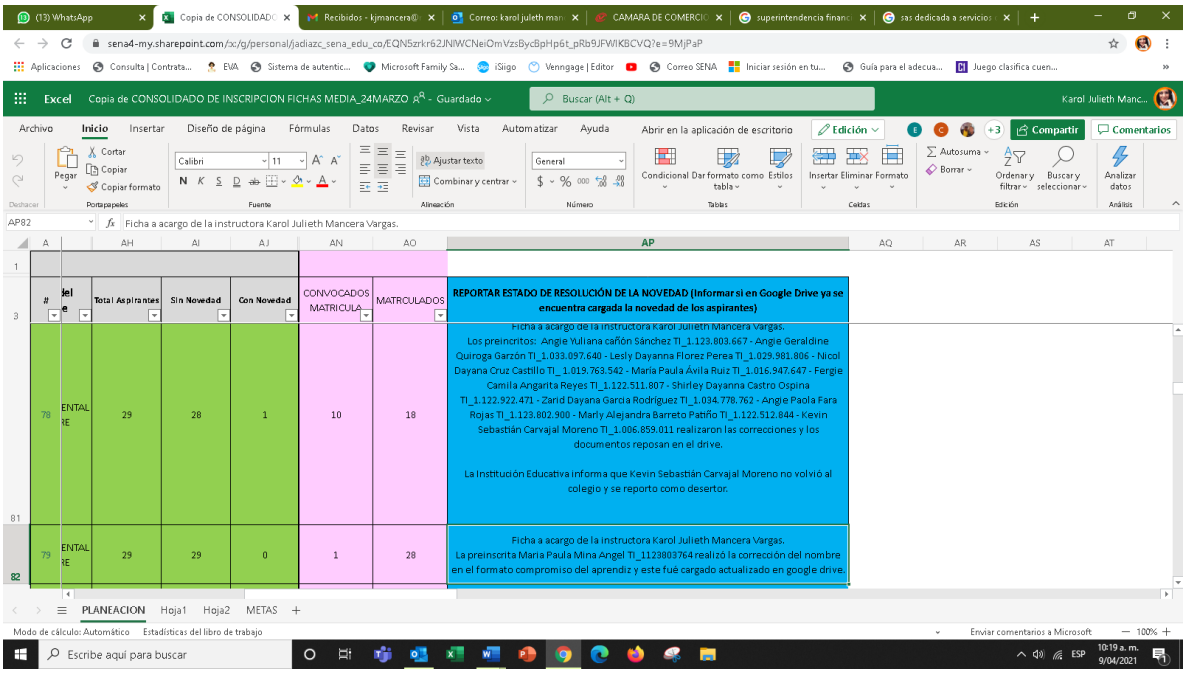
Cualquier inquietud o requerimiento adicional estaré pendiente.

Cordialmente,

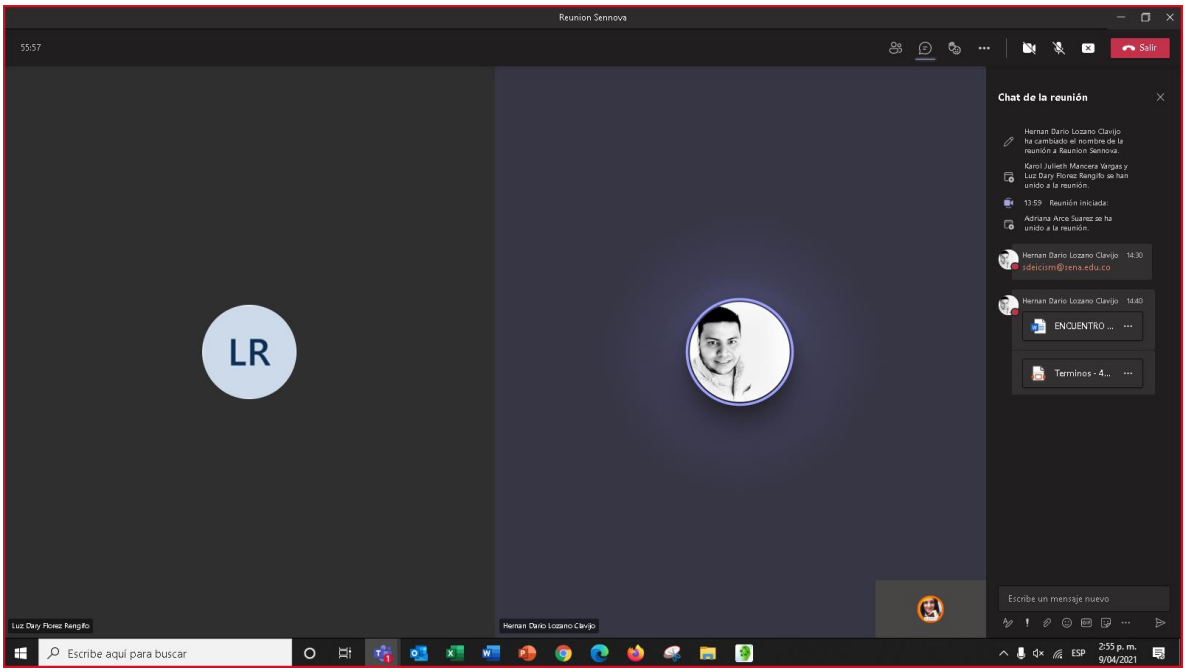
Elementos: 2.222 — Esta carpeta está actualizada. Conectado a: Microsoft Exchange

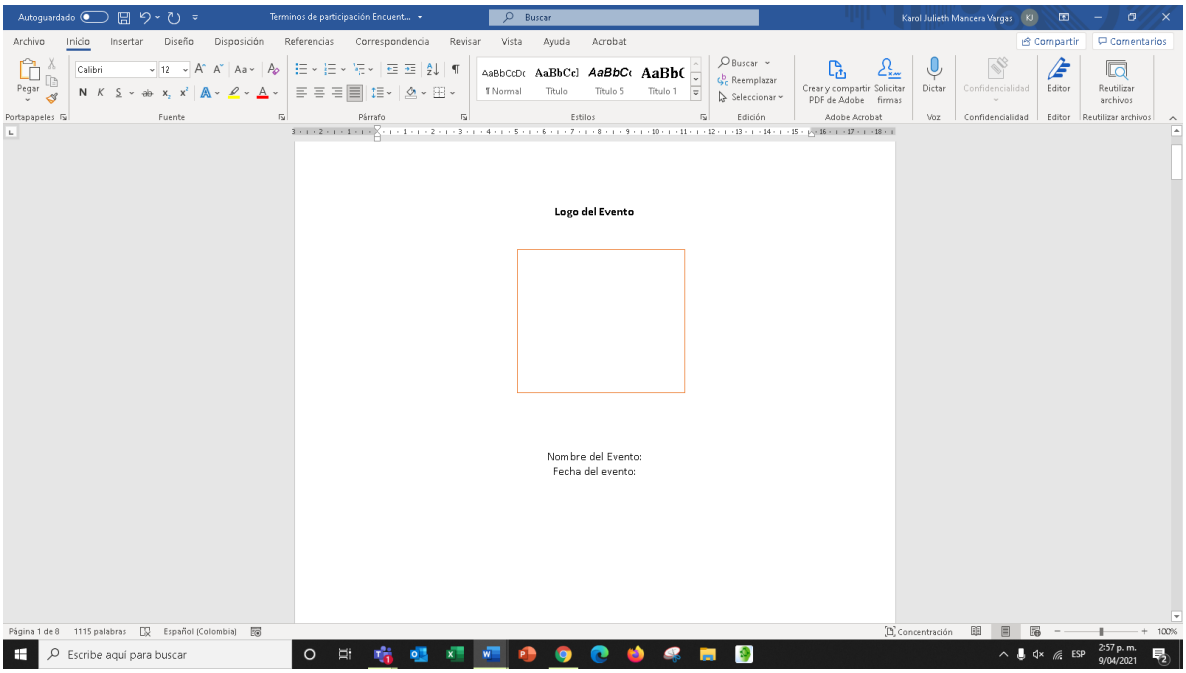
9 de Abril de 2021

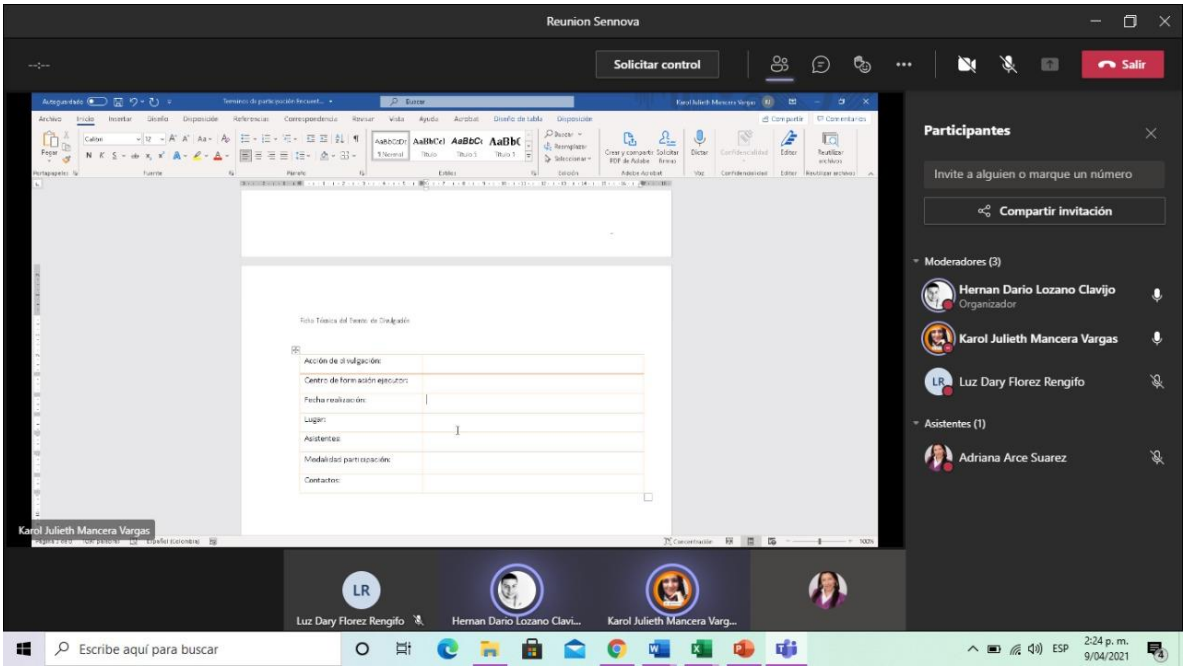
Diligenciamiento de la matriz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jadiazc_sena_edu_co/EQN5zrkr62JNlWCNeiOmVzsBycBpHp6t_pRb9JFWIKBCVQ?e=9MjPaP



Reunión SENNOVA organización Encuentro Semilleros de Investigación



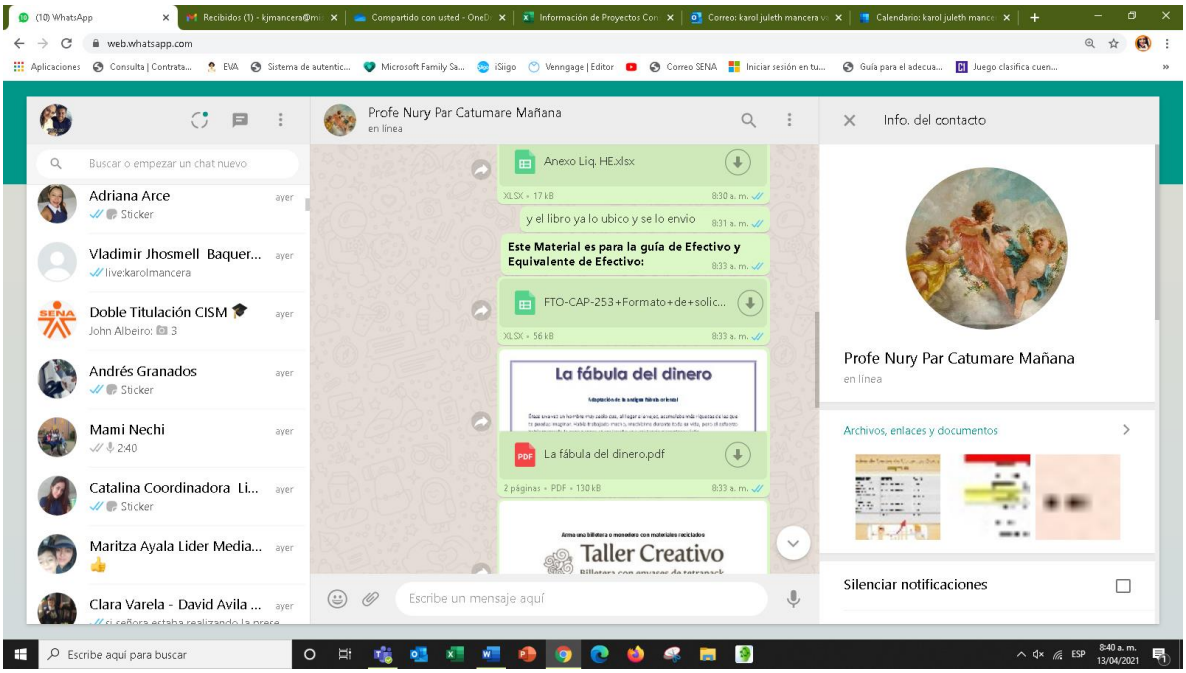


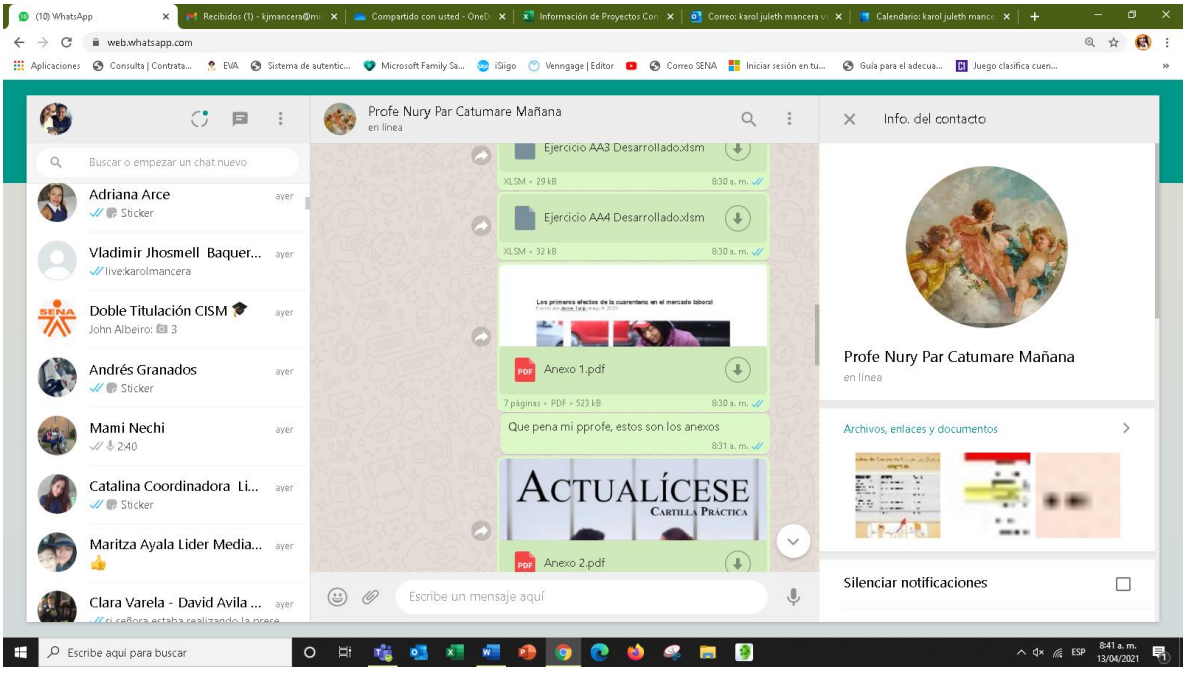


Evidencias Semana del 12 al 16 de Abril de 2021

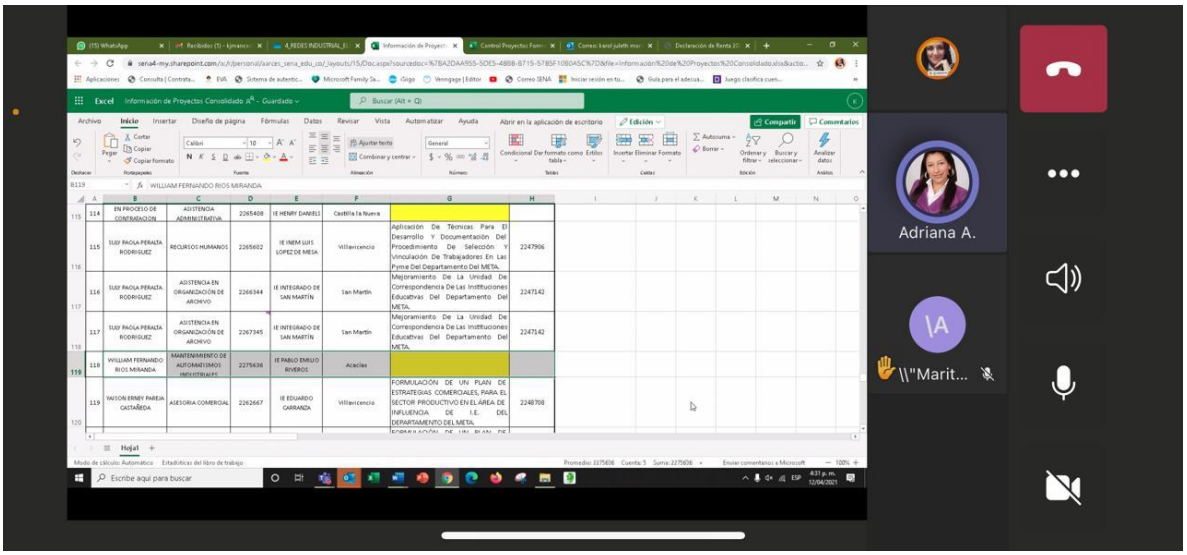
12 de Abril de 2021

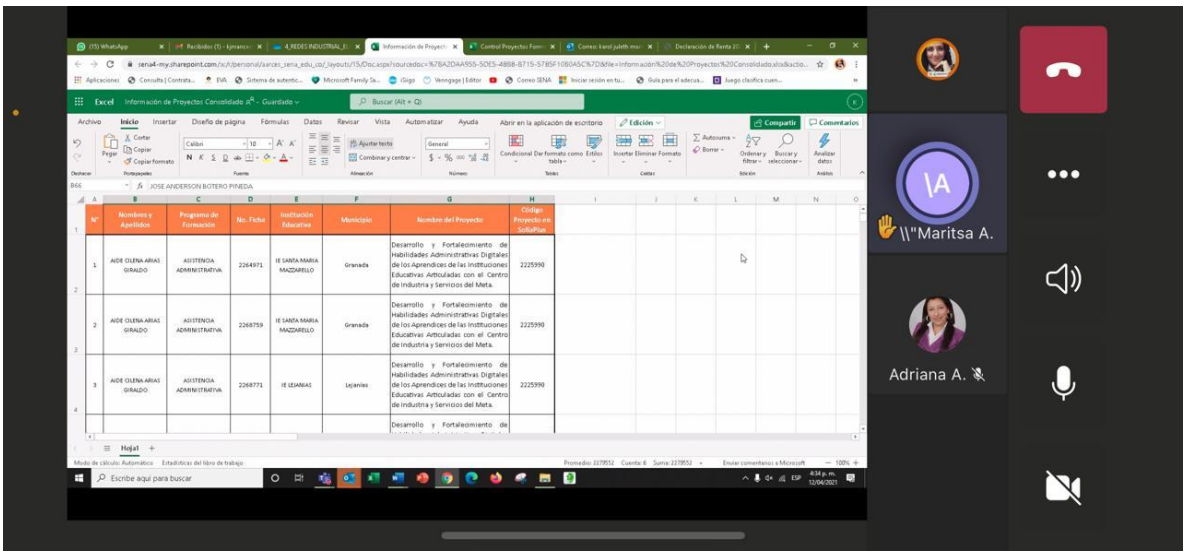
Entrega de Material Educativo Docente Par IE Catumare

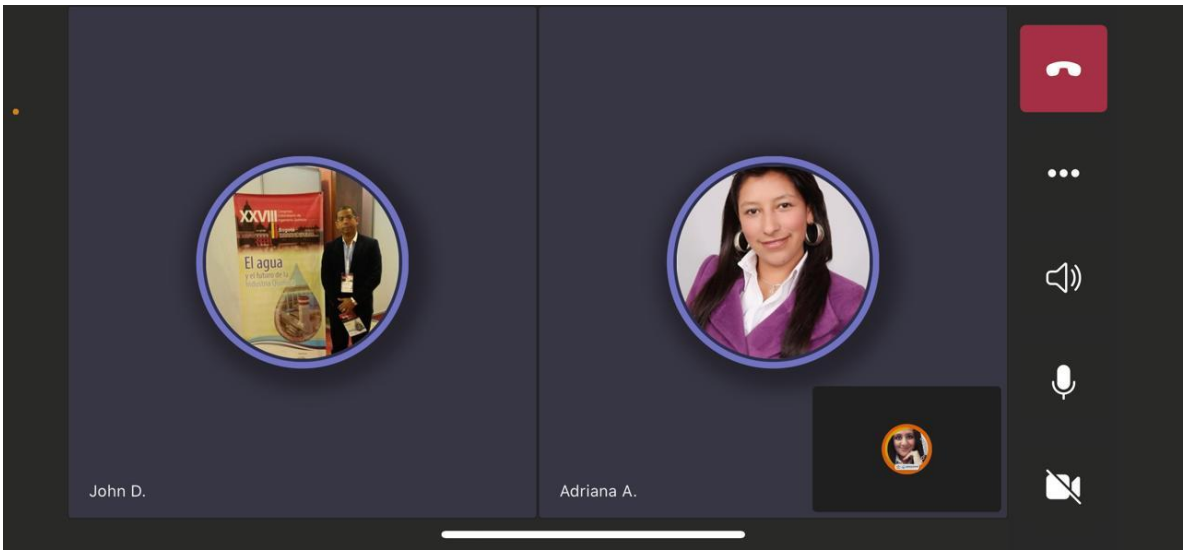




Reunión Estructuración Matriz de Proyectos Fichas grado décimo 2021

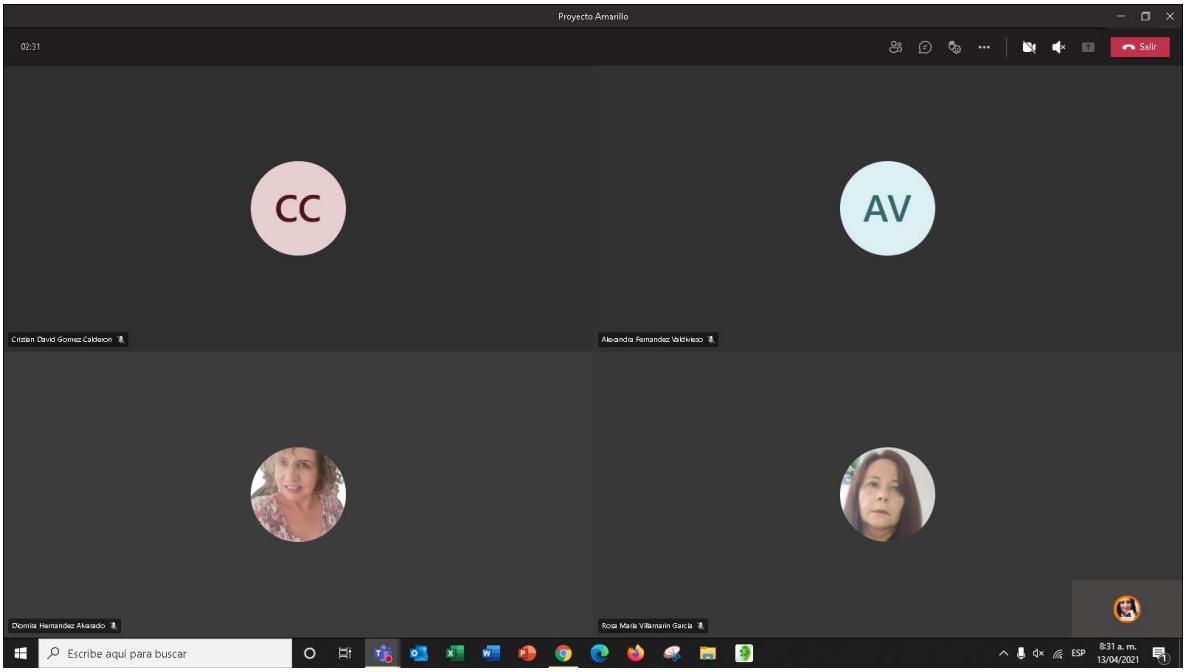

Adriana A.
\"Marit...

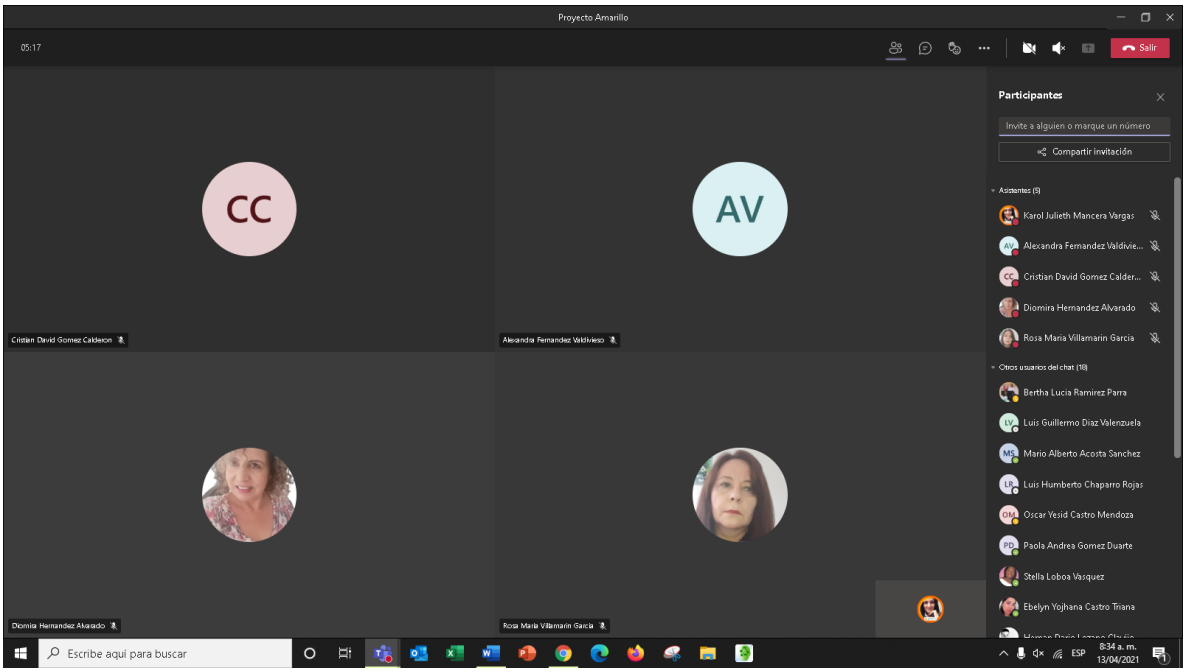

\"Maritsa A.
Adriana A.


John D.
Adriana A.

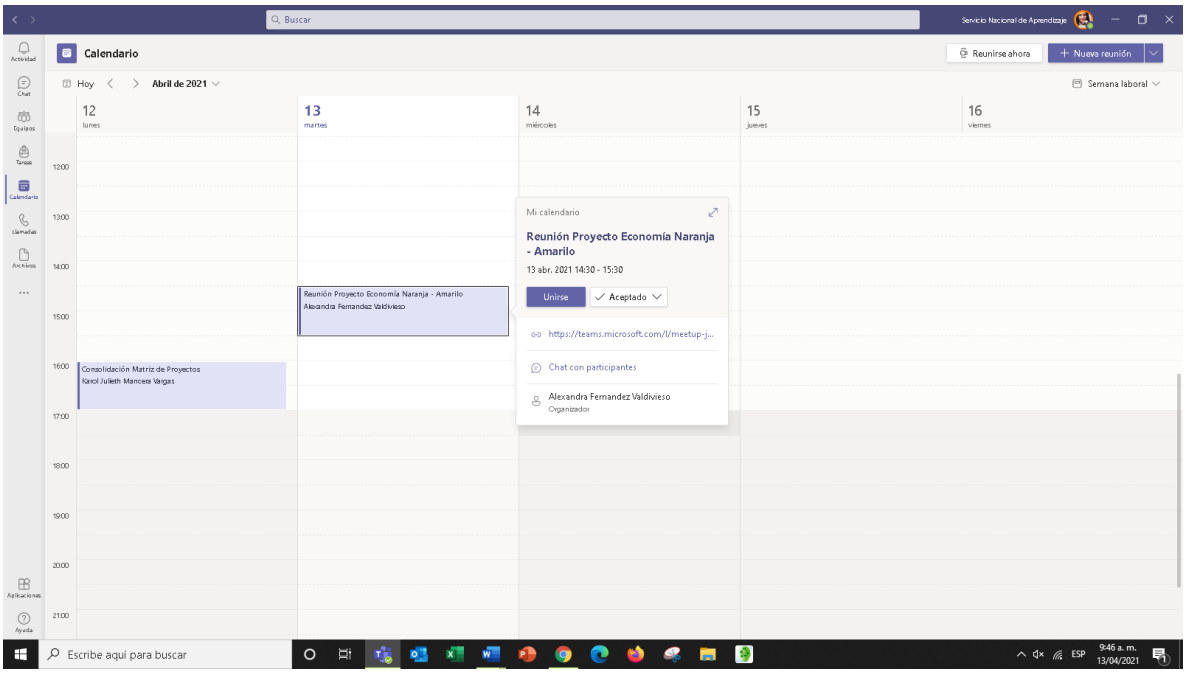
13 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento proyecto Amarilo

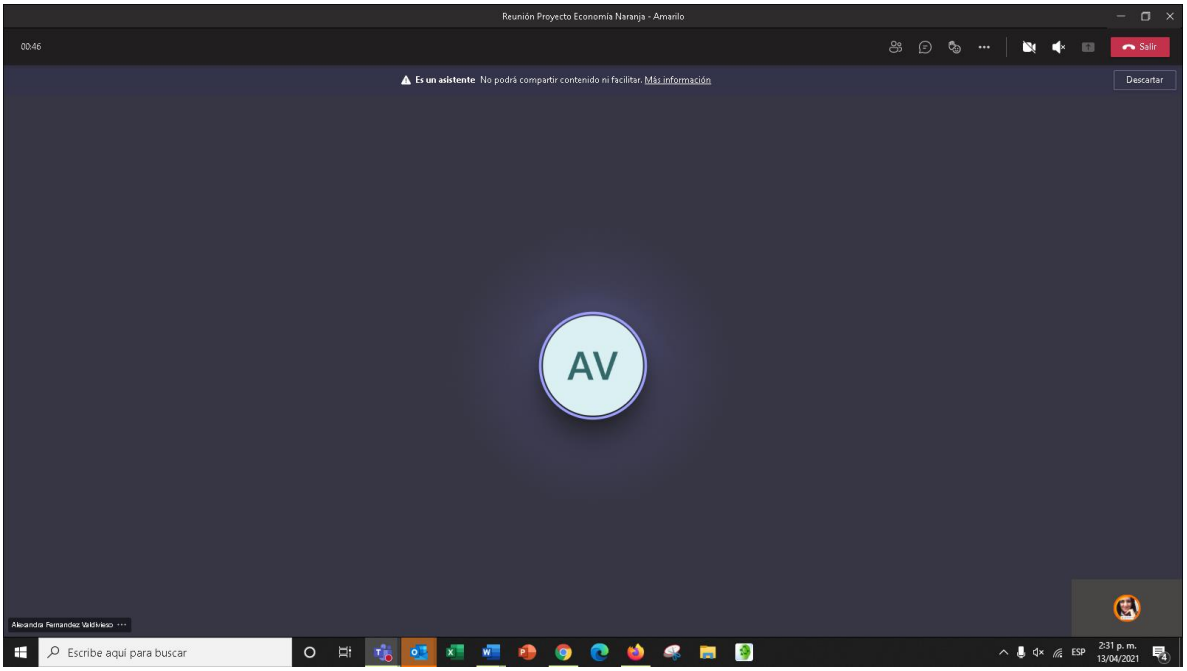


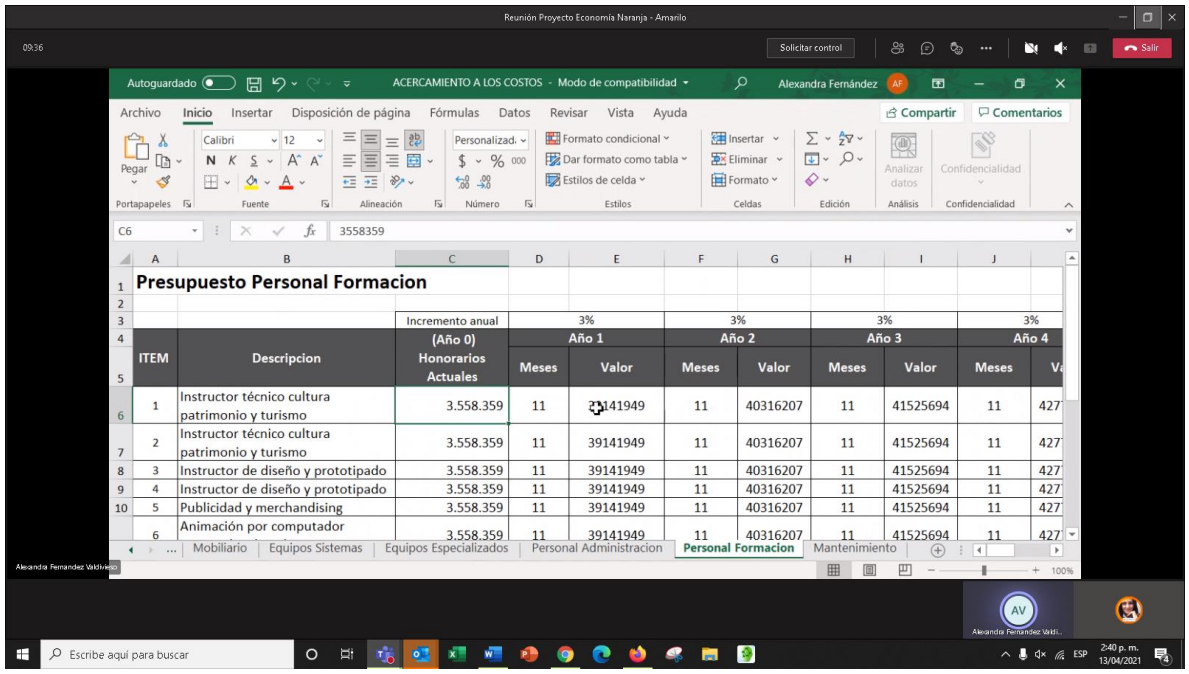


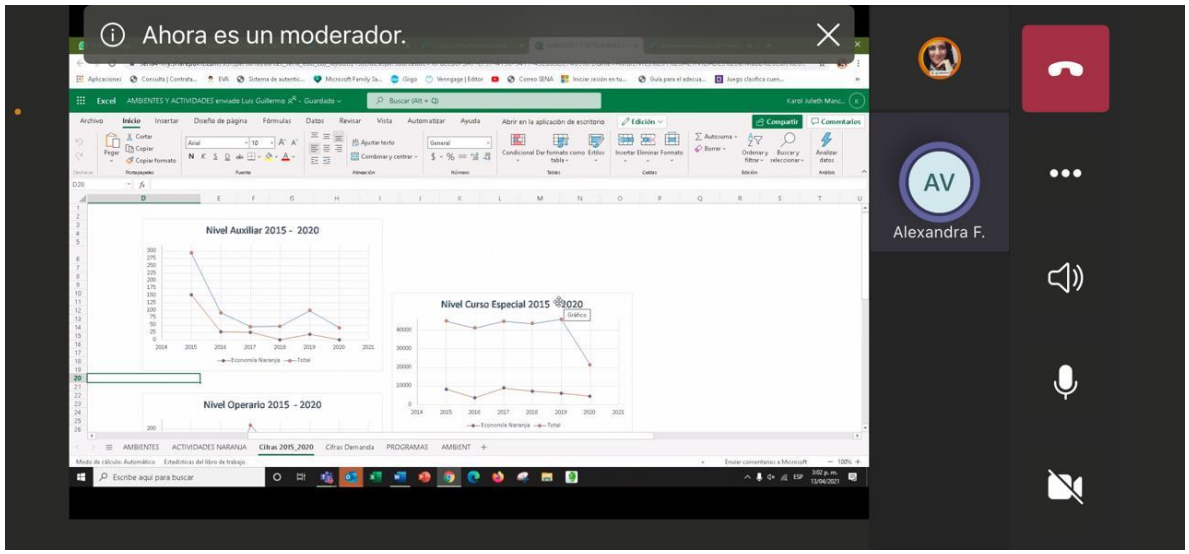
Programación Reunión con Planeación del CISM

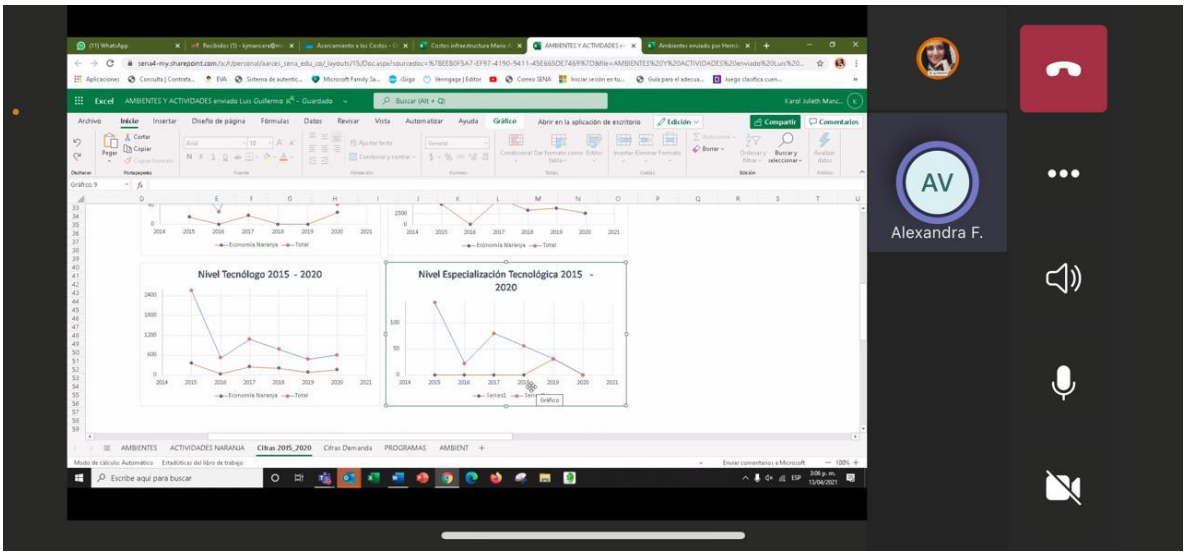


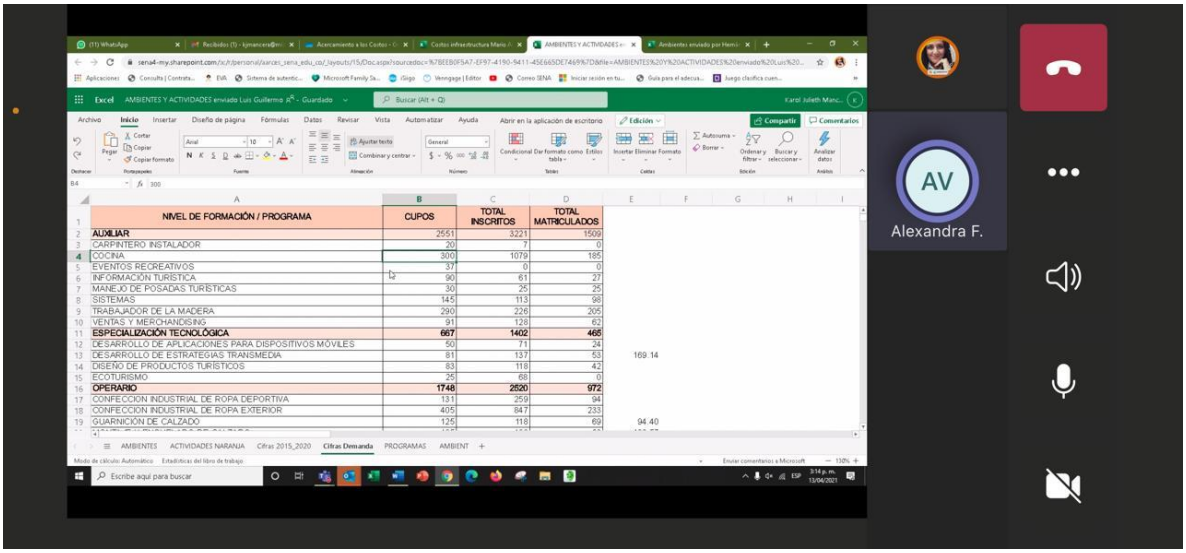
Reunión de Planeación



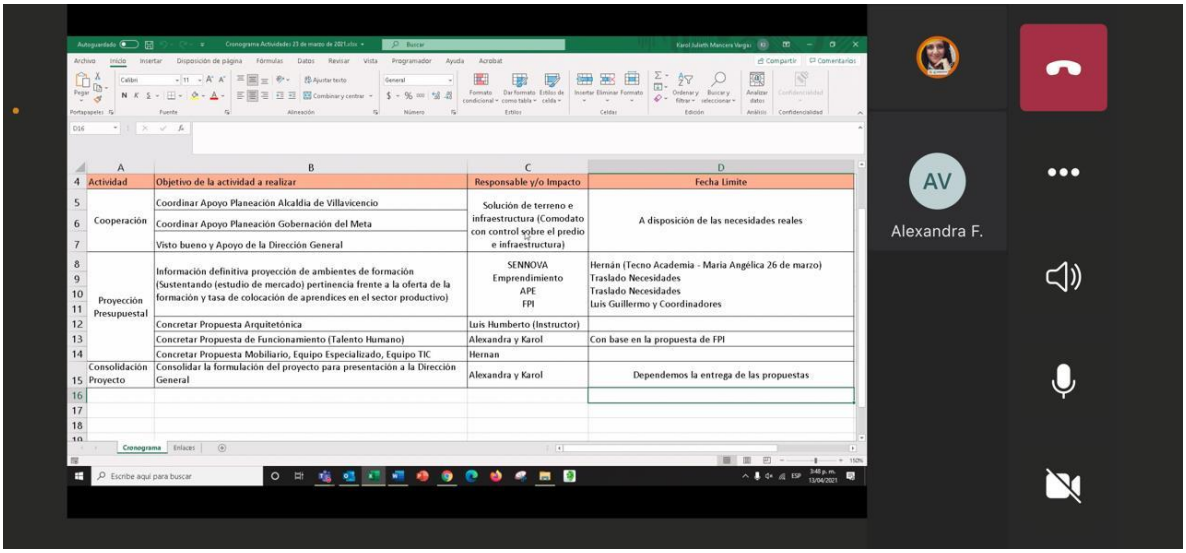

Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarilo
09:36
Solicitar control
Salir
Autoguardado
ACERCAMIENTO A LOS COSTOS - Modo de compatibilidad
Alexandra Fernández
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
C6
3558359
Presupuesto Personal Formacion
Incremento anual
3%
Año 1
Año 2
Año 3
Año 4
ITEM
Descripcion
(Año 0) Honorarios Actuales
Meses
Valor
1 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
2 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
3 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
4 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
5 Publicidad y merchandising 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
6 Animación por computador 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
Mobiliario
Equipos Sistemas
Equipos Especializados
Personal Administracion
Personal Formacion
Mantenimiento
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
13/04/2021


Ahora es un moderador.
Nivel Auxiliar 2015 - 2020
Nivel Curso Especial 2015 - 2020
Nivel Operario 2015 - 2020
AV
Alexandra F.

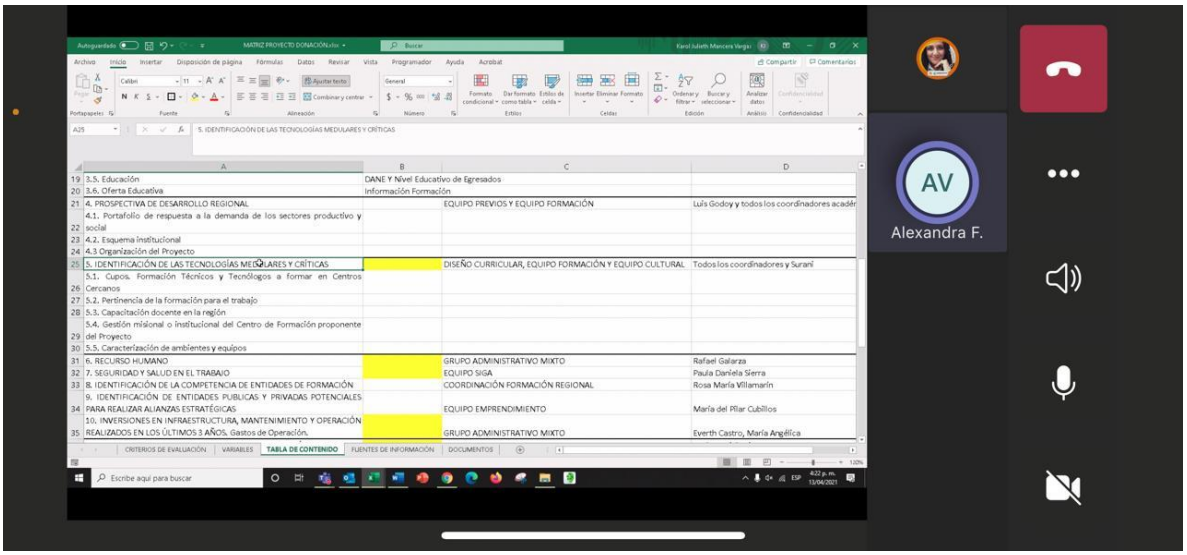




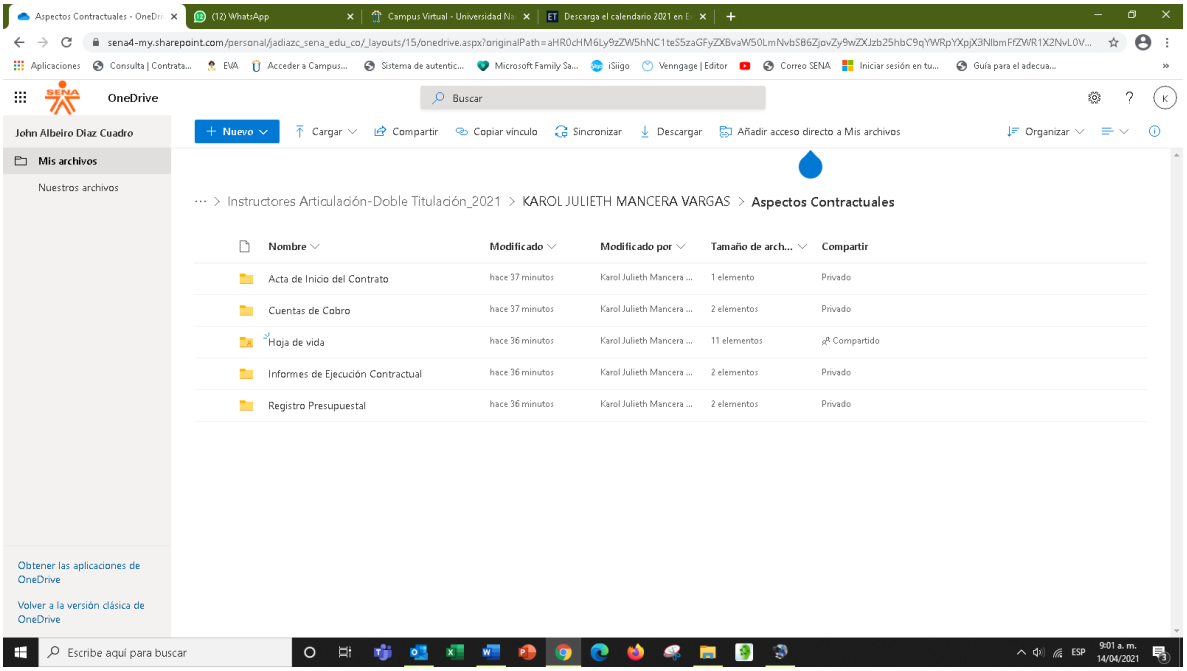
NIVEL DE FORMACIÓN / PROGRAMA	CUPOS	TOTAL INSCRITOS	TOTAL MATRICULADOS	
AUXILIAR	2551	3221	1509	
CARPINTERO INSTALADOR	20	7	0	
COCINA	300	1079	185	
EVENTOS RECREATIVOS	37	0	0	
INFORMACIÓN TURÍSTICA	90	61	27	
MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS	30	25	25	
SISTEMAS	145	113	98	
TRABAJADOR DE LA MADERA	290	226	205	
VENTAS Y MERCHANDISING	91	128	62	
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	667	1402	465	
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	50	71	24	
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSMEDIA	81	137	53	169.14
DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	63	118	42	
ECOTURISMO	25	68	0	
OPERARIO	1748	2520	972	
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA	131	259	94	
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR	405	847	233	
GUARNICIÓN DE CALZADO	125	118	69	94.40



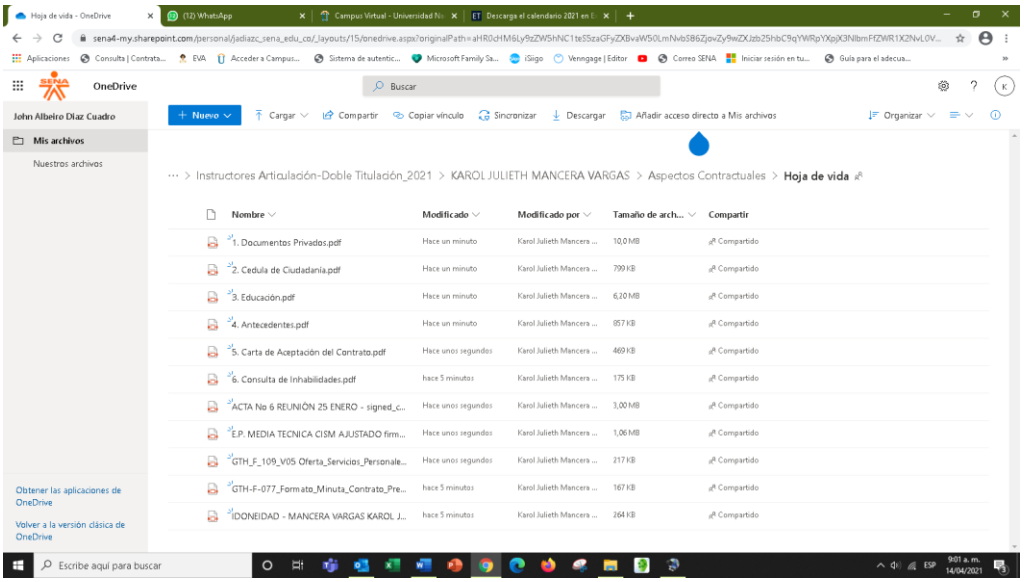
Actividad	Objetivo de la actividad a realizar	Responsable y/o Impacto	Fecha Limite
Cooperación	Coordinar Apoyo Planeación Alcaldía de Villavicencio	Solución de terreno e infraestructura (Comodato con control sobre el predio e infraestructura)	A disposición de las necesidades reales
	Coordinar Apoyo Planeación Gobernación del Meta		
	Visto bueno y Apoyo de la Dirección General		
Proyección Presupuestal	Información definitiva proyección de ambientes de formación (Sustentando (estudio de mercado) pertinencia frente a la oferta de la formación y tasa de colocación de aprendices en el sector productivo)	SENNOVA Emprendimiento APE FPI	Hernán (Tecno Academia - Maria Angélica 26 de marzo) Traslado Necesidades Traslado Necesidades Luis Guillermo y Coordinadores
	Concretar Propuesta Arquitetónica	Luis Humberto (Instructor)	
	Concretar Propuesta de Funcionamiento (Talento Humano)	Alexandra y Karol	Con base en la propuesta de FPI
	Concretar Propuesta Mobiliario, Equipo Especializado, Equipo TIC	Hernan	
Consolidación Proyecto	Consolidar la formulación del proyecto para presentación a la Dirección General	Alexandra y Karol	Dependemos la entrega de las propuestas



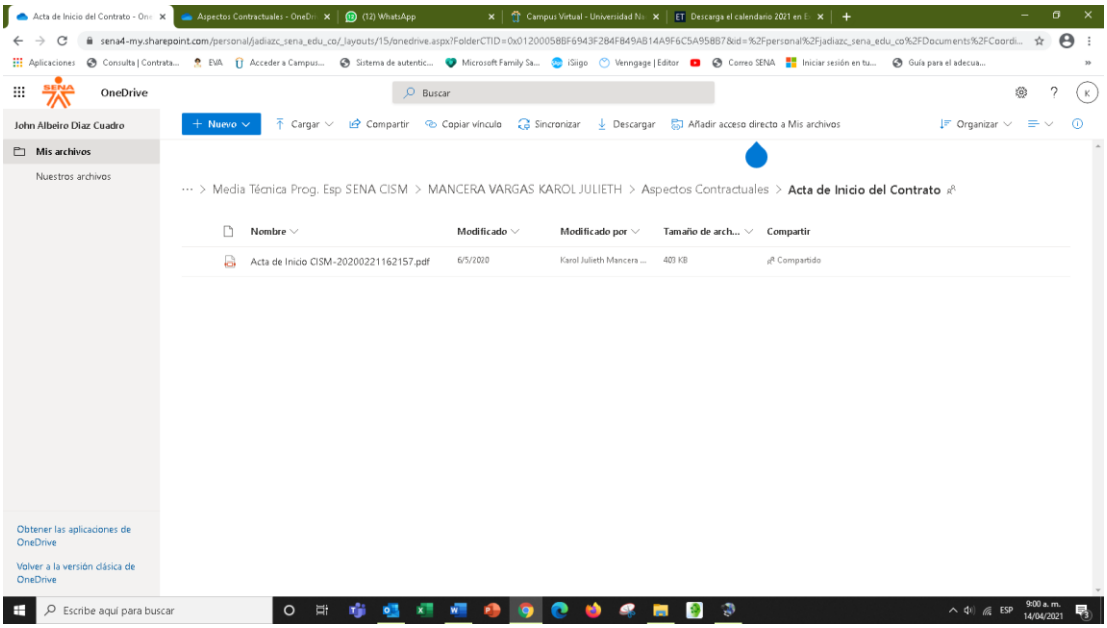
Gestión de soportes contractuales One Drive



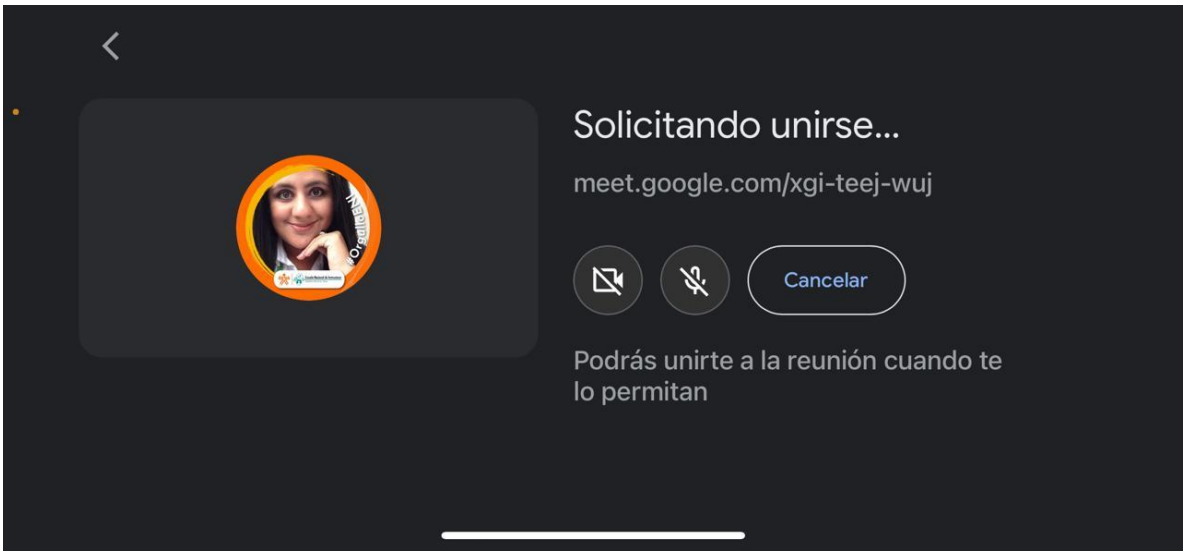
Cargue documentos hoja de vida

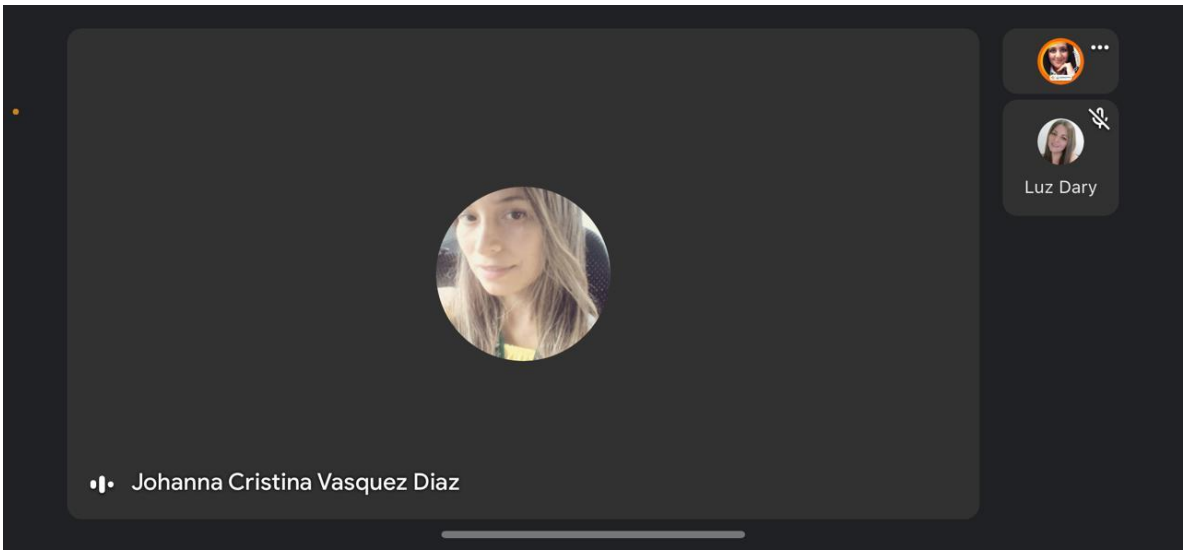


Acta de inicio



Reunión Proyecto SENNOVA economía naranja.





Participación charla Economía Naranja

REC

01. Economía Naranja y Propiedad Industrial

Silvio Gómez Saldarriaga
Grupo de Formación

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Pantalla de Silvio Gómez Saldarriaga -SIC-

REC

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA



Objetivo

- Dar a conocer los conceptos asociados a la Economía Naranja.
- Dar a conocer el vinculo entre la Economía Naranja y la Propiedad Industrial a través de sus diferentes figuras legales.

Tomado de anónimo, https://pixabay.com/es/vectors/jugo-cuadro-cart%C3%B3n-desechables-25189/

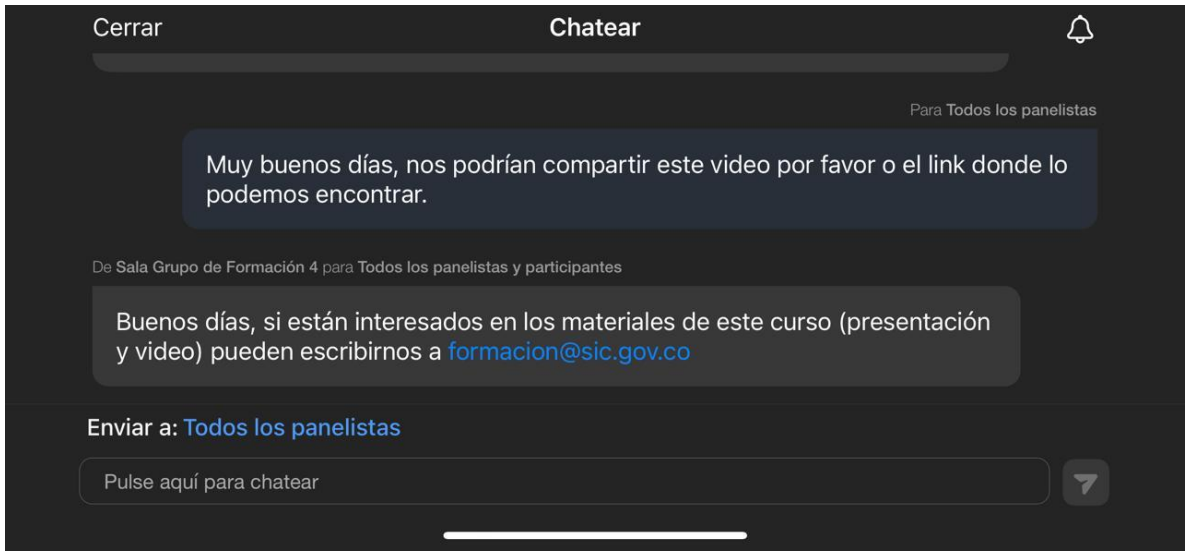
REC

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

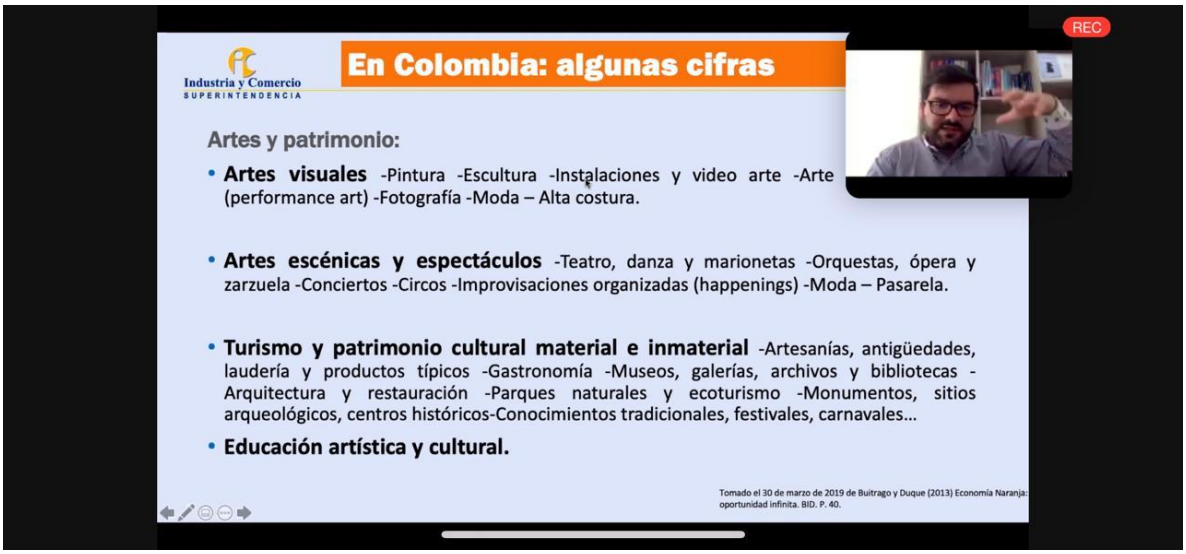
Economía Naranja

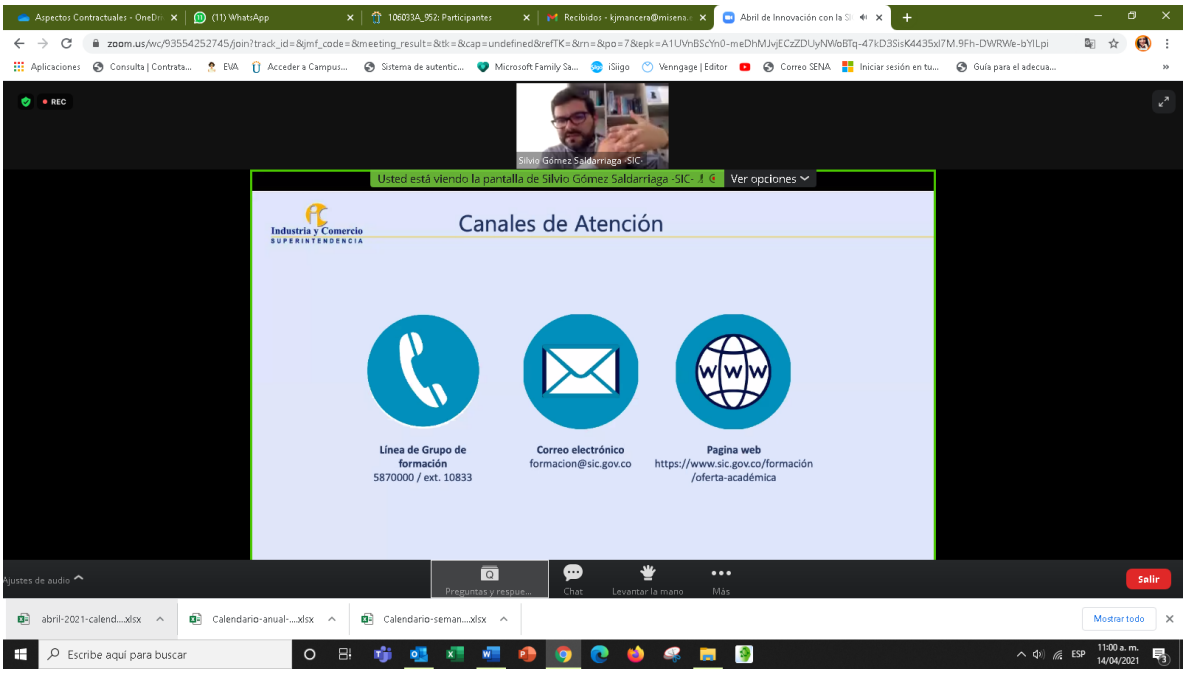
- Es una herramienta de desarrollo cultural, social y económico.
- Se fundamenta en la creación, producción y distribución de bienes y servicios de carácter cultural y creativo.
- Se protegen por los derechos de propiedad intelectual.

Tomado el 31 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: Una oportunidad infinita. BID. P. 40.


Cerrar
Chatear
Para Todos los panelistas
Muy buenos días, nos podrían compartir este video por favor o el link donde lo podemos encontrar.
De Sala Grupo de Formación 4 para Todos los panelistas y participantes
Buenos días, si están interesados en los materiales de este curso (presentación y video) pueden escribirnos a formacion@sic.gov.co
Enviar a: Todos los panelistas
Pulse aquí para chatear


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales...
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales...
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.



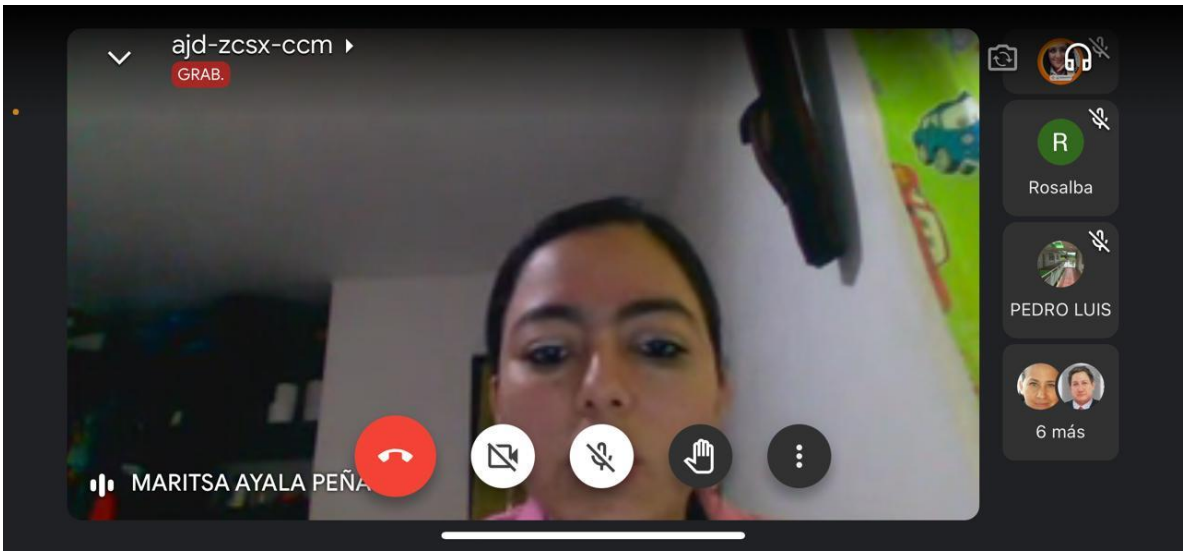
Reunión SENA - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE -Villavicencio

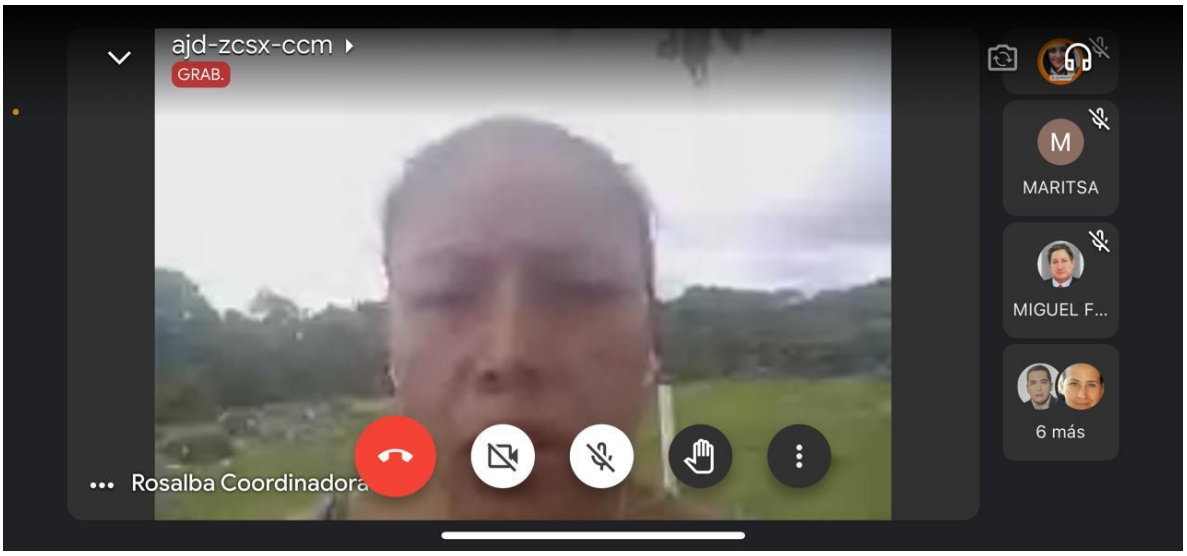
Miércoles, 14 de abril · 10:20am – 12:00pm

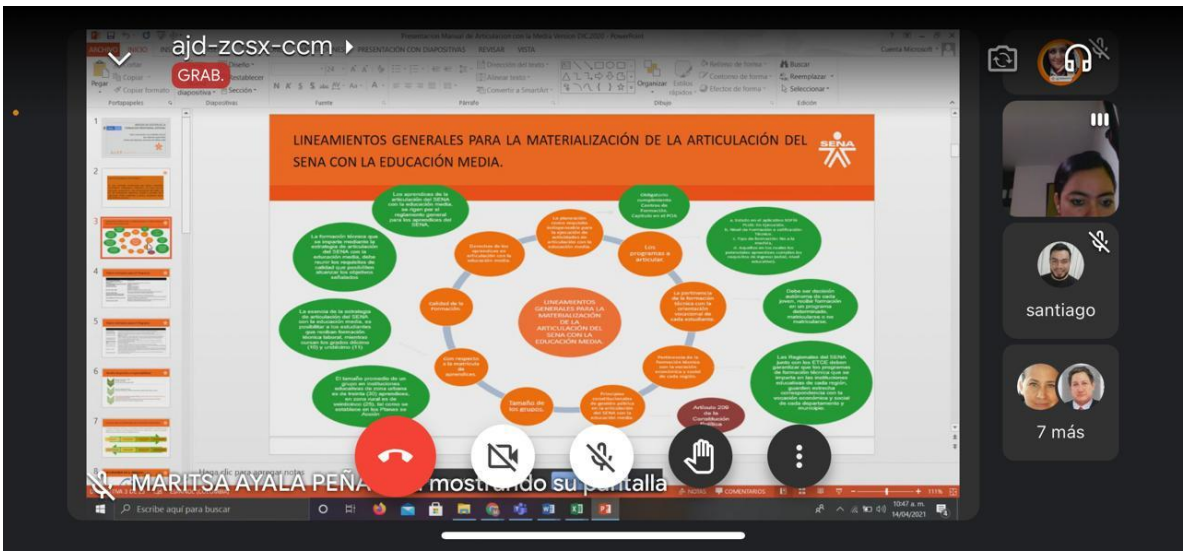
Información para unirse a Google Meet

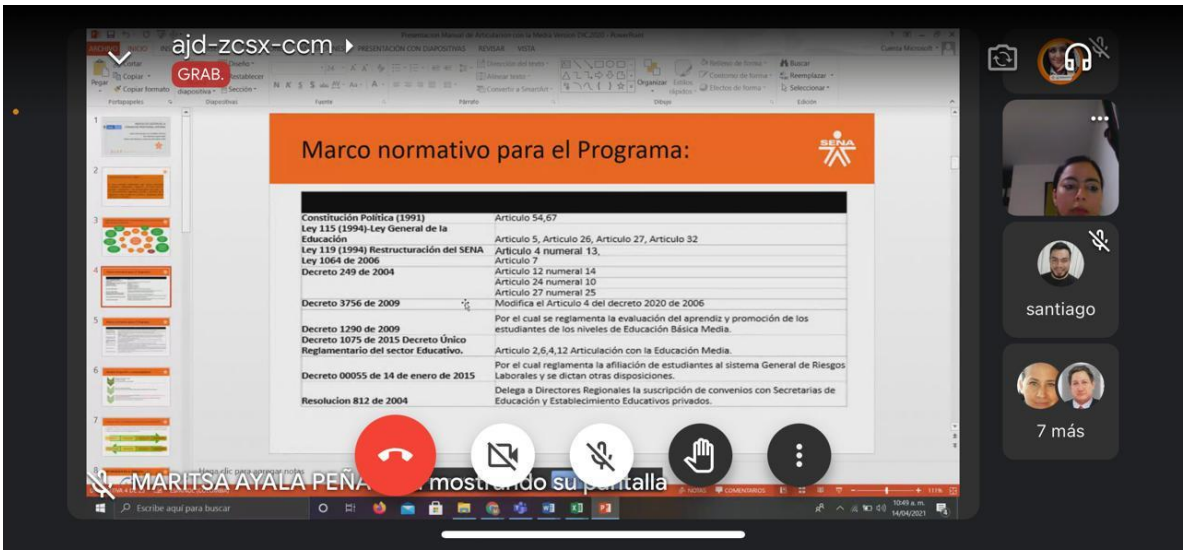
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm

O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178#

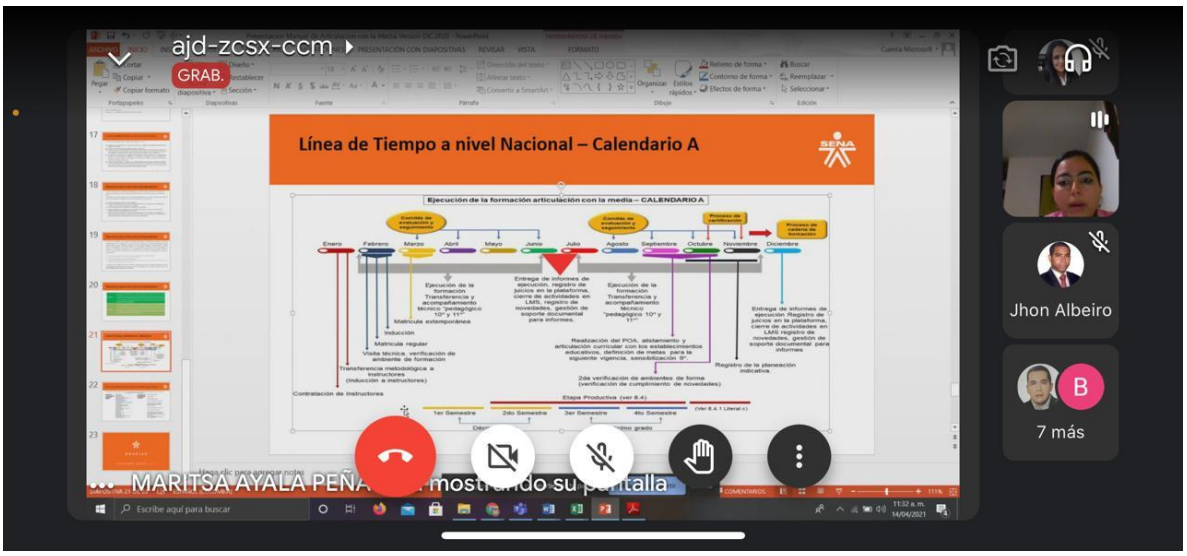


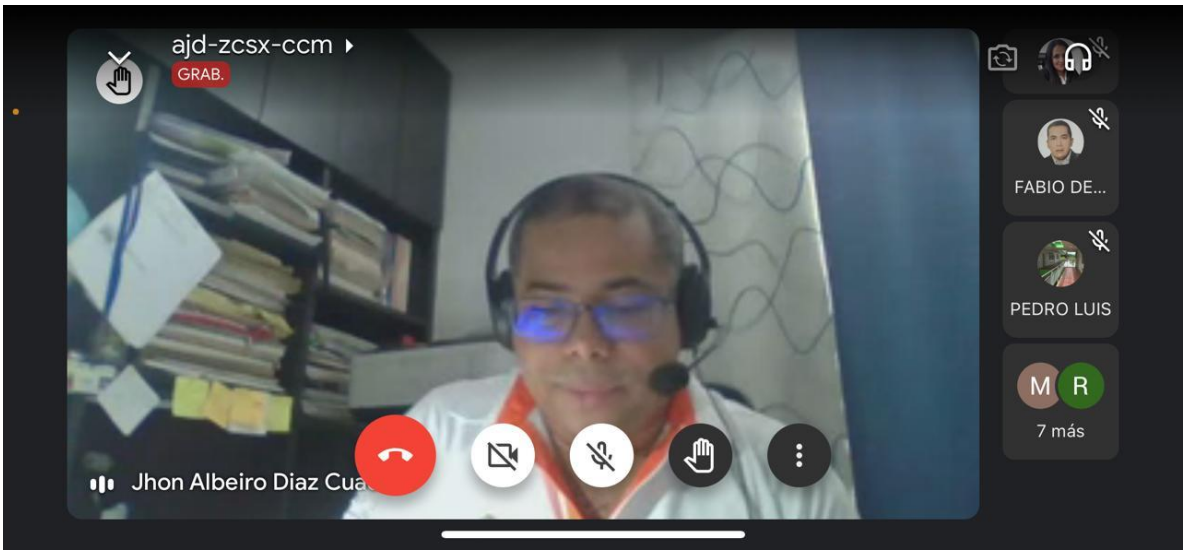

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Rosalba Coordinadora
MARITSA
MIGUEL F...
6 más

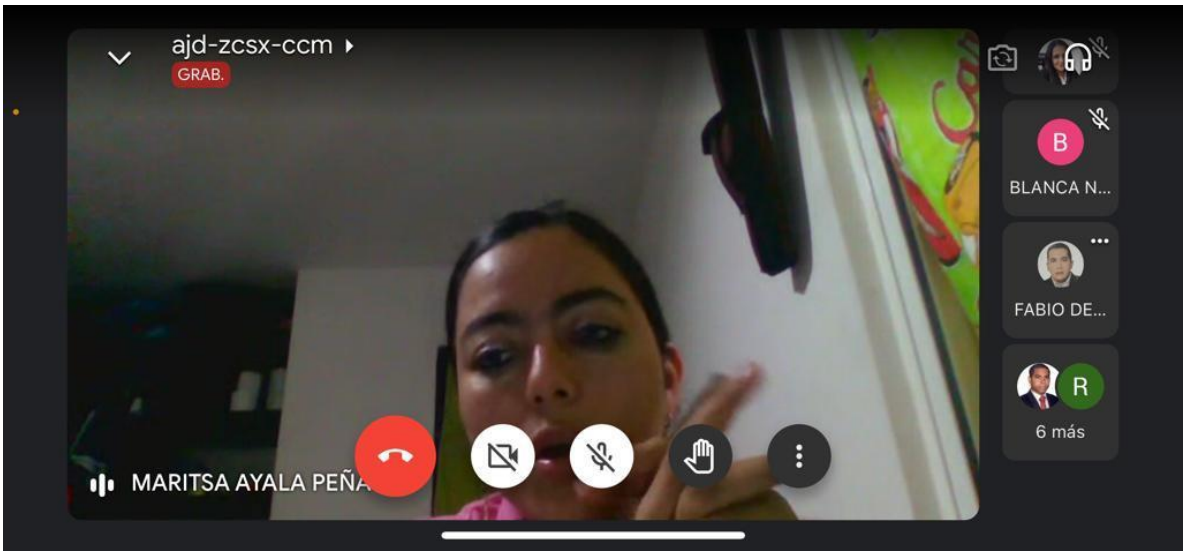

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Marco normativo para el Programa:
Constitución Política (1991) Artículo 54,67
Ley 115 (1994)-Ley General de la Educación Artículo 5, Artículo 26, Artículo 27, Artículo 32
Ley 119 (1994) Restructuración del SENA Artículo 4 numeral 13,
Ley 1064 de 2006 Artículo 7
Decreto 249 de 2004 Artículo 12 numeral 14
Artículo 24 numeral 10
Artículo 27 numeral 25
Decreto 3756 de 2009 Modifica el Artículo 4 del decreto 2020 de 2006
Decreto 1290 de 2009 Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendiz y promoción de los estudiantes de los niveles de Educación Básica Media.
Decreto 1075 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector Educativo. Artículo 2,6,4,12 Articulación con la Educación Media.
Decreto 00055 de 14 de enero de 2015 Por el cual reglamenta la afiliación de estudiantes al sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.
Resolucion 812 de 2004 Delega a Directores Regionales la suscripción de convenios con Secretarias de Educación y Establecimiento Educativos privados.
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
INTERVIENEN EN EL PROCESO:
ASPIRANTES
SENA
INSTITUCION EDUCATIVA
PADRES DE FAMILIA
MIN TRABAJO
MIN EDUCACION
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Línea de Tiempo a nivel Nacional – Calendario A
Ejecución de la formación articulación con la media – CALENDARIO A
MARITSA AYALA PEÑA
Jhon Albeiro
B
7 más

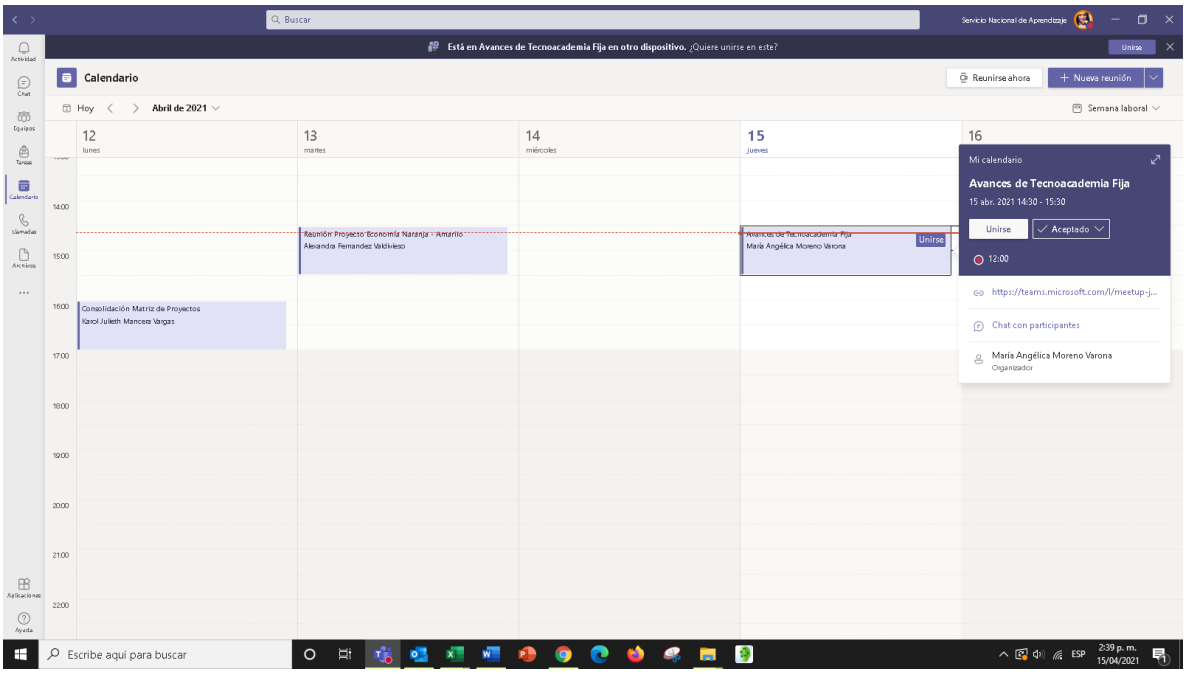

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Jhon Albeiro Diaz Cua
FABIO DE...
PEDRO LUIS
M
R
7 más

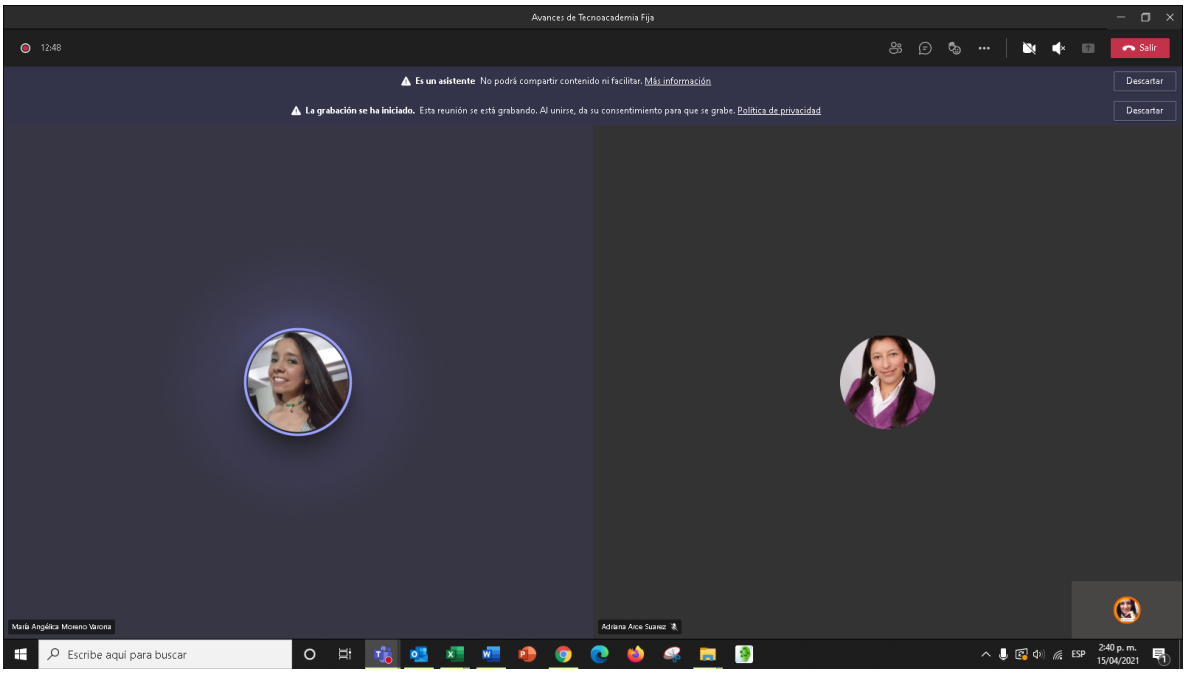


15 de Abril de 2021

Reunión equipo previos y vigilancia tecnológica

Avances Tecnoacademia fija




Avances de Tecnoacademia Fija
12:48
Salir
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
María Angélica Moreno Varona
Adriana Alice Suarez
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
15/04/2021